

СОГЛАШЕНИЕ № 1-3/2013

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной службы судебных приставов России по Московской области

г. Красногорск

«09» 09 2013

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 23.04.2013 г. №25-95-П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ) и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны,

и Управление Федеральной службы судебных приставов России по Московской области в лице руководителя Управления Загородских Сергея Григорьевича, действующего на основании Положения о территориальном органе ФССП России, утвержденного Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.05.2013 г. № 74, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях реализации пунктов 25, 26 Постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при организации предоставления в МФЦ государственных услуг Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ФССП России), указанных в разделе 2 Соглашения.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг ФССП России, предоставление которых организуется в МФЦ (далее - государственные услуги ФССП), приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг ФССП.

3.1. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг ФССП России, приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ, МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

4.1.2. Направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в части организации предоставления государственных услуг ФССП.

4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2. Управление при предоставлении указанных в Перечне государственных услуг ФССП обязано:

4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 (далее - Правила).

4.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов Уполномоченного МФЦ и МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

4.2.3. При получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

4.2.4. Оказывать методическую помощь сотрудникам МФЦ и обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ФССП.

4.2.5. Информировать заявителей о возможности и порядке получения государственных услуг в МФЦ.

4.2.6. Предоставлять в Уполномоченный МФЦ информационные материалы о порядке оказания государственных услуг ФССП, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, для размещения в МФЦ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.2.7. Своевременно представлять информацию об изменении порядка предоставления государственных услуг ФССП, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ФССП.

5. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ и МФЦ

5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.1.3. Запрашивать и получать от Управления разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

5.1.4. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с организациями, привлекаемыми для осуществления административных процедур в порядке, предусмотренном Правилами. Перечень таких организаций определяется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.2. МФЦ вправе:

5.2.1. Получать от Управления информационные материалы и разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

5.2.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг.

5.3. Уполномоченный МФЦ обязан организовать, а МФЦ обязан осуществлять выполнение следующих мероприятий (обязательств):

5.2.2. Предоставление заявителям государственных услуг ФССП, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению путем обеспечения доступа заявителей к сведениям, размещенным на сайте ФССП России www.r50.fssprus.ru и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2.3. Предоставление на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимых сведений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

5.2.4. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

5.2.5. Проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг.

5.2.6. Соблюдение при предоставлении государственных услуг ФССП, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

5.2.7. Соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке.

5.2.8. Размещение предоставленной Управлением информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

- Управление предоставляет МФЦ разъяснения и информационные материалы о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

- сотрудник МФЦ оказывает консультативную помощь заявителю по доступу к государственным услугам, предусмотренным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, через сайт ФССП России www.r50.fssprus. и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг.

5.3. При организации новых форм взаимодействия в электронном виде между МФЦ и Управлением информационный обмен производится через электронный сервис ФССП России, реализованный в среде системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

5.4. Претензии сторон по настоящему Соглашению направляются другой стороне курьером или по почте с одновременным направлением по факсу или по

электронным каналам связи и должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии другой стороны в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг ФССП, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, МФЦ осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, за счет следующих источников:

- субсидий, предоставляемых МФЦ из местного бюджета в соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае, если МФЦ создан по типу бюджетного или автономного учреждения;
- средств местного бюджета, если МФЦ создан по типу казенного учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. По соглашению Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые после их подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем Сторона, выступающая с такой инициативой, должна письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

9.3. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

9.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

От Уполномоченного МФЦ:
**Государственное казенное
 учреждение Московской области
 «Московский областной
 многофункциональный центр
 предоставления государственных
 и муниципальных услуг»**
 Юридический адрес: 143409,
 Московская область,
 Красногорский район, г.
 Красногорск, ул. Железнодорожная,
 д. 26.
 Почтовый адрес:
 143407, Московская область,
 г. Красногорск, бульвар
 Строителей, д. 1.

ИНН 5024136426
 ОГРН 113024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



И.В.Кулаков

2013 г.

От Управления:

**Управлением Федеральной службы
 судебных приставов России по
 Московской области**
 Адрес: Московская область,
 Красногорский район, г. Красногорск,
 ул. Речная, д. 8

ИНН
 ОГРН

Руководитель Управления



С.Е.Замородских

2013 г.

М.п.

Приложение 1

к Соглашению

от 09.09.2013 № 1-3/2013

**Перечень государственных услуг ФССП,
предоставление которых организуется в Многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных
на территории Московской области**

1. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

Приложение 2

к Соглашению

от 09.09.2013 № 1-3/2013

**Перечень Многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг, в которых организуется
предоставление государственных услуг ФССП**

№ п/ п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха»	г. Балашиха, ул. Советская, д.4
2	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б
3	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д. 18А
4	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района московской области (МАУ «МФЦ»)	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
5	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района	г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
6	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, ул. Большевикская, д. 20
7	Муниципальное унитарное предприятие городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МУП «МФЦ»)	г. Домодедово, ул. Советская, д.19, корп. 1
8	Муниципальное бюджетное учреждение	Серпуховской район,

	Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	поселок Большевик, ул. Ленина, д. 110
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г.Кашира, ул.Ленина, д.2
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» МБУ «МФЦ Лыткарино»	Г.Лыткарино, квартал 3А,д.9
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г.Реутов, ул.Победы, д.7
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» МАУ «МФЦ г.о. Коломна»	г.Коломна, ул. Уманская, д.20
13	Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	г.Видное, ул Школьная,д.77
14	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г.Ступино, Проспект победы, д.51; ул.Горького, д. 19/29
15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г.Шатура, ул.Интернациональная д.8
16	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190

17	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МУ «МФЦ ММР»)	г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
18	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	г. Королёв, микрорайон Первомайский, ул. Советская, д. 42
19	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
20	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	г. Подольск, ул. Кирова, д. 39
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15
22	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород, (МАУ «МФЦ» городского округа Звенигород).	Г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12.
23	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	Оптический пер., д.4, г. Красногорск

* Дата начала предоставления государственных услуг Федеральной миграционной службы в конкретном МФЦ определяется в соответствующем двухстороннем соглашении между Уполномоченным МФЦ и данным МФЦ