

**Дополнительное соглашение № 14  
к Соглашению от 07 декабря 2015 г. № 393/1-211/2015**

**о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

г. Москва

«31» августа 2018 г.

Министерство социального развития Московской области в лице министра социального развития Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 04.08.2015 № 642/29, именуемое в дальнейшем «Министерство» с одной стороны,

и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) организаций (далее - привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Закона Московской области от 28.08.2018 № 149/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по бесплатному проезду на транспорте в городе Москве лицам, достигшим возраста 60 лет и старше, имеющих место жительства в Московской области», постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 07.12.2015 № 393/1-211/2015 о взаимодействии между

Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в приложение 3 к Соглашению «Порядок взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области» (далее – Порядок) следующее изменение:

приложение 9 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Реквизиты и подписи сторон

**Министерство социального развития  
Московской области**

Юридический адрес:  
Московская область, г. Химки,  
Ул. Кирова, д. 16/10  
Почтовый адрес:  
123592, г. Москва,  
ул. Кулакова, д.20, стр.1  
ИНН/КПП 7714097791 / 504701001  
ОГРН: 1035009553259

Министр социального развития  
Московской области

И.К. Фаевская

«31» Октября 2018 г.



**Государственное казенное учреждение  
Московской области «Московский  
областной многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг»**

Юридический адрес:  
Московская область, г. Красногорск,  
ул. Железнодорожная, д. 26  
Почтовый адрес:  
143407, Московская область,  
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1  
ИНН 5024136426  
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М.А. Анисимов

2018г.



1.	Наименование государственной услуги	Выдача, замена, прекращение действия социальных карт жителей Московской области
2.	<p><b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Государственной услуги</b></p>	<p>1. Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;</p> <p>2. Закон Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;</p> <p>3. Закон Московской области от 23.07.2018 № 136/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения»;</p> <p>4. Закон Московской области от 28.08.2018 № 149/2018-03 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по бесплатному проезду на транспорте в городе Москве лицам, достигшим возраста 60 лет и старше, имеющим место жительства в Московской области»;</p> <p>5. постановление Правительства Московской области от 30.08.2005 № 600/31 «Об утверждении положения о социальной карте жителя Московской области»;</p> <p>6. распоряжение Министерства социального развития Московской области от 11.12.2017 № 19РВ-107 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области» (в редакции распоряжения Министерства социального развития Московской области от 17.05.2018 № 19РВ-46).</p>
3.	<p><b>Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой</b></p>	<p>1) ветераны труда;</p> <p>2) ветераны военной службы;</p> <p>3) труженики тыла;</p> <p>4) реабилитированные лица;</p> <p>5) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;</p> <p>6) инвалиды Великой Отечественной войны;</p> <p>7) инвалиды боевых действий;</p> <p>8) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);</p>

9) участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

10) участники Великой Отечественной войны;

11) лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

12) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов Государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

13) вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

14) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

15) инвалиды, имеющие I, II, III группы инвалидности;

16) лица, награжденные знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;

17) граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации (граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации; граждане, получившие (перенесшие) лучевую болезнь или другие заболевания вследствие воздействия радиации; граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий воздействия радиации; граждане, эвакуированные из населенных пунктов, относящихся к зоне отчуждения, переселенные из населенных пунктов, относящихся к зоне отселения, или выехавшие добровольно из указанных зон вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк»; граждане, выехавшие добровольно из населенных пунктов, подвергшихся воздействию радиации, за исключением лиц, указанных в абзаце пятом настоящего пункта; члены семьи погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации) пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года;

18) лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», не являющиеся участниками Великой Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности;

19) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности;

20) лица, получающие пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

		<p>учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации);</p> <p>21) лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации;</p> <p>22) ветераны боевых действий;</p> <p>23) дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;</p> <p>24) родители или иные законные представители детей-инвалидов;</p> <p>25) дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;</p> <p>26) дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, в возрасте от 7 до 14 лет;</p> <p>27) один из родителей многодетной семьи;</p> <p>28) законный представитель ребенка, не достигшего возраста 7 лет, из многодетной семьи;</p> <p>29) опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, воспитывающий ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без обеспечения родителей (в период с 01.08.2018 по 31.07.2021);</p> <p>30) родитель инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет (в период с 01.08.2018 по 31.07.2021);</p> <p>31) лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации и не относящиеся к категориям граждан, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области права на меры социальной поддержки по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (в период с 01.08.2018 по 31.07.2021);</p> <p>32) лица, достигшие возраста 60 лет и старше, имеющий место жительства в Московской области (в период с 01.09.2018 по 31.08.2021).</p> <p>От имени заявителя заявление и документы могут предоставлять иные лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя, приведена в Таблице к настоящему Приложению.</p>
4.	<p><b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ при подаче заявителем документов через РПГУ</b></p>	<p>1) в соответствии с разделом 13 Порядка взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области (приложение № 3 к Соглашению);</p> <p>2) информирование Заявителя (Представителя заявителя)</p>

		о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя (согласно таблице к настоящему приложению).
<b>5.</b>	<b>Основание для обращения</b>	<b>Первичное оформление социальной карты</b>
<b>5.1</b>	<b>Срок предоставления Государственной услуги</b>	<p>Временный единый социальный билет жителя Московской области для проезда на пассажирском транспорте общего пользования (автобус, трамвай, троллейбус, кроме такси, маршрутного такси) по маршрутам, перечень которых утверждается Правительством Московской области (далее - ВЕСБ), выдается в день обращения при условии принятия ТСП соответствующего решения.</p> <p>Социальная карта жителя Московской области (далее - СКМО) выдается в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП.</p> <p>Справка для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, дающая право на получение в железнодорожных кассах безденежных разовых билетов для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (далее - Справка) выдается в день обращения при условии принятия ТСП соответствующего решения.</p>
<b>5.2.</b>	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>2. Документ, подтверждающий наличие у Заявителя гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в случае, если в документе, удостоверяющем личность Заявителя, отсутствуют сведения о его гражданстве и месте жительства.</li> <li>3. Фотография (цветная, 3 на 4 см).</li> <li>4. Документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку (перечень приведен в пункте 10 настоящего приложения).</li> <li>5. По желанию Заявителя им самостоятельно предоставляются: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) СНИЛС;</li> <li>2) справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте (для федеральных льготников);</li> <li>3) выписка из домовой книги.</li> </ol> </li> </ol>
<b>5.3.</b>	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление предмета обращения Заявителя (Представителя заявителя);</li> <li>2) проверка документа, удостоверяющего полномочия Представителя заявителя (при обращении за Государственной услугой Представителя заявителя);</li> <li>3) прием и установление соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, занесенными в модуль МФЦ ЕИС ОУ;</li> <li>4) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о соответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</li> <li>5) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о несоответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем</li> </ol>

		<p>(Представителем заявителя) для сверки (при несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>б) изготовление и заверение копий с оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя);</p> <p>7) составление акта сверки занесенных Заявителем (Представителем заявителя) в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) в МФЦ, с последующим внесением его в ЕАИС СОЦ;</p> <p>8) заполнение и выдача Заявителю (Представителю заявителя) ВЕСБ и при необходимости справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (на основании решения ТСП о предоставлении государственной услуги);</p> <p>9) осуществление фиксации факта выдачи ВЕСБ/ справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в модуле МФЦ ЕИС ОУ/ЕАИС СОЦ;</p> <p>10) выдача Заявителю (Представителю заявителя) заверенного решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде распечатанного из ЕАИС СОЦ образа электронного документа (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении);</p> <p>11) прием от ТСП изготовленных СКМО по Акту приема-передачи социальных карт;</p> <p>12) выдача Заявителю (Представителю заявителя) СКМО с одновременным изъятием ранее выданного ВЕСБ;</p> <p>13) получение у Заявителя (Представителя заявителя) выписки о получении результата Государственной услуги с проставлением отметки о выдаче результата в модуле МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>14) информирование Заявителя (Представителя заявителя) о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя (согласно таблице к настоящему приложению).</p>
5.4.	<p><b>Перечень оснований для отказа в приеме документов</b></p>	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего подтвердить личность Заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Представленные документы содержат подчистки и имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>3. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</p> <p>4. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p> <p>5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>7. Представлен неполный комплект документов.</p> <p>8. Форма поданного Представителем заявителя Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p> <p>9. При направлении обращения через РПГУ дополнительными</p>

		<p>основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области) (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи);</p> <p>2) представленные некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
5.5.	<b>Результат предоставления Государственной услуги в МФЦ</b>	<p>1. ВЕСБ/Справка.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p> <p>3. СКМО.</p>
6.	<b>Основание для обращения</b>	<b>Перевыпуск СКМО в случае окончания срока действия (регулярная эмиссия)</b>
6.1.	<b>Срок предоставления Государственной услуги</b>	<p>1. СКМО - не более 1 рабочего дня со дня обращения в МФЦ (регулярная эмиссия).</p> <p>2. В случае обращения за получением СКМО при регулярной эмиссии (при изменении учетных данных):</p> <p>СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП.</p> <p>ВЕСБ/Справка – в день обращения.</p>
6.2.	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие у Заявителя гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в случае, если в документе, удостоверяющем личность Заявителя, отсутствуют сведения о его гражданстве и месте жительства.</p> <p>3. СКМО с истекшим сроком действия.</p> <p>4. ВЕСБ (если выдавался).</p>
6.3.	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	<p>1) установление предмета обращения Заявителя (Представителя заявителя);</p> <p>2) проверка документа, удостоверяющего полномочия Представителя заявителя (при обращении за Государственной услугой Представителя заявителя);</p> <p>3) прием и установление соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, занесенными в модуль МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>4) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о соответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>5) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о несоответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных</p>



		<p>образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>6) изготовление и заверение копий с оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя);</p> <p>7) составление акта сверки занесенных Заявителем (Представителем заявителя) в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) в МФЦ, с последующим внесением его в ЕАИС СОЦ;</p> <p>8) заполнение и выдача Заявителю (Представителю заявителя) ВЕСБ и при необходимости справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (на основании решения ТСП о предоставлении государственной услуги, в случае отсутствия в МФЦ на момент обращения Заявителя (Представителя заявителя) изготовленной повторно СКМО);</p> <p>9) осуществление фиксации факта выдачи ВЕСБ/ справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в модуле МФЦ ЕИС ОУ/ЕАИС СОЦ (в случае отсутствия в МФЦ на момент обращения Заявителя (Представителя заявителя) изготовленной повторно СКМО);</p> <p>10) выдача Заявителю (Представителю заявителя) заверенного решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде распечатанного из ЕАИС СОЦ образа электронного документа (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении);</p> <p>11) прием от ТСП повторно изготовленных СКМО по Акту приема-передачи социальных карт;</p> <p>12) выдача Заявителю (Представителю заявителя) СКМО с одновременным изъятием ранее выданных СКМО/ВЕСБ;</p> <p>13) получение у Заявителя (Представителя заявителя) выписки о получении результата Государственной услуги с проставлением отметки о выдаче результата в модуле МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>14) информирование Заявителя (Представителя заявителя) о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя (согласно таблице к настоящему приложению).</p>
6.4.	<p><b>Перечень оснований для отказа в приеме документов</b></p>	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего подтвердить личность Заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Представленные документы содержат подчистки и имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>3. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</p> <p>4. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p> <p>5. Документы содержат повреждения, наличие которых не</p>

		<p>позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>7. Представлен неполный комплект документов.</p> <p>8. Форма поданного Представителем заявителя Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p> <p>9. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области) (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
6.5.	<b>Результат предоставления Государственной услуги в МФЦ</b>	<p>1. СКМО.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p> <p>3. ВЕСБ/Справка.</p>
7.	<b>Основание для обращения</b>	<b>Перевыпуск СКМО в случае изменения льготного статуса держателя СКМО либо оснований выдачи (изменение личных данных)</b>
7.1.	<b>Срок предоставления Государственной услуги</b>	<p>1. СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСН.</p> <p>2. ВЕСБ/Справка – в день обращения.</p>
7.2.	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие у Заявителя гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в случае, если в документе, удостоверяющем личность Заявителя, отсутствуют сведения о его гражданстве и месте жительства.</p> <p>3. Документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку (перечень приведен в пункте 10 настоящего Приложения).</p> <p>4. По желанию Заявителя им самостоятельно предоставляются:</p> <p>1) СНИЛС;</p> <p>2) справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте (для федеральных льготников);</p> <p>3) выписка из домовой книги.</p>
7.3.	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	<p>1) установление предмета обращения Заявителя (Представителя заявителя);</p> <p>2) проверка документа, удостоверяющего полномочия Представителя заявителя (при обращении за Государственной услугой Представителя заявителя);</p>

		<p>3) прием и установление соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, занесенными в модуль МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>4) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о соответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>5) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о несоответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>6) изготовление и заверение копий с оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя);</p> <p>7) составление акта сверки занесенных Заявителем (Представителем заявителя) в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) в МФЦ, с последующим внесением его в ЕАИС СОЦ;</p> <p>8) заполнение и выдача Заявителю (Представителю заявителя) ВЕСБ и при необходимости справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (на основании решения ТСП о предоставлении государственной услуги);</p> <p>9) осуществление фиксации факта выдачи ВЕСБ/ справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в модуле МФЦ ЕИС ОУ/ЕАИС СОЦ;</p> <p>10) выдача Заявителю (Представителю заявителя) заверенного решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде распечатанного из ЕАИС СОЦ образа электронного документа (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении);</p> <p>11) прием от ТСП изготовленных СКМО по Акту приема-передачи социальных карт;</p> <p>12) выдача Заявителю (Представителю заявителя) СКМО с одновременным изъятием ранее выданных СКМО/ВЕСБ;</p> <p>13) получение у Заявителя (Представителя заявителя) выписки о получении результата Государственной услуги с проставлением отметки о выдаче результата в модуле МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>14) информирование Заявителя (Представителя заявителя) о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя (согласно таблице к настоящему приложению).</p>
7.4.	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего подтвердить личность Заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Представленные документы содержат подчистки и имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>3. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</p> <p>4. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p>

		<p>5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>7. Представлен неполный комплект документов.</p> <p>8. Форма поданного Представителем заявителя Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p> <p>9. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области) (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
7.5.	<b>Результат предоставления Государственной услуги в МФЦ</b>	<p>1. ВЕСБ/Справка;</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p> <p>3. СКМО.</p>
8.	<b>Основание для обращения</b>	<b>Перевыпуск (перекодировка) социальной карты в случае подтверждения неработоспособности одного из транспортных приложений СКМО.</b>
8.1.	<b>Срок предоставления Государственной услуги</b>	<p>1. СКМО - не более 12 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП;</p> <p>2. ВЕСБ/Справка – в день обращения.</p>
8.2.	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие у Заявителя гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в случае, если в документе, удостоверяющем личность Заявителя, отсутствуют сведения о его гражданстве и месте жительства.</p> <p>3. По желанию Заявителя им самостоятельно предоставляются:</p> <p>1) СНИЛС;</p> <p>2) справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте (для федеральных льготников);</p> <p>3) выписка из домовой книги.</p>
8.3.	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	<p>1) установление предмета обращения Заявителя (Представителя заявителя);</p> <p>2) проверка документа, удостоверяющего полномочия Представителя заявителя (при обращении за Государственной услугой Представителя заявителя);</p> <p>3) прием и установление соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем</p>

		<p>заявителя) для сверки с электронными образам, занесенными в модуль МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>4) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о соответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>5) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о несоответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>6) изготовление и заверение копий с оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя);</p> <p>7) составление акта сверки занесенных Заявителем (Представителем заявителя) в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) в МФЦ, с последующим внесением его в ЕАИС СОЦ;</p> <p>8) заполнение и выдача Заявителю (Представителю заявителя) ВЕСБ и при необходимости справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (на основании решения ТСП о предоставлении государственной услуги);</p> <p>9) осуществление фиксации факта выдачи ВЕСБ/ справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в модуле МФЦ ЕИС ОУ/ЕАИС СОЦ;</p> <p>10) выдача Заявителю (Представителю заявителя) заверенного решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде распечатанного из ЕАИС СОЦ образа электронного документа (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении);</p> <p>11) прием от ТСП изготовленных СКМО по Акту приема-передачи социальных карт;</p> <p>12) выдача Заявителю (Представителю заявителя) СКМО с одновременным изъятием ранее выданных СКМО/ВЕСБ;</p> <p>13) получение у Заявителя (Представителя заявителя) выписки о получении результата Государственной услуги с проставлением отметки о выдаче результата в модуле МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>14) информирование Заявителя (Представителя заявителя) о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя (согласно таблице к настоящему приложению).</p>
8.4.	<p><b>Перечень оснований для отказа в приеме документов</b></p>	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего подтвердить личность Заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Представленные документы содержат подчистки и имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>3. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</p> <p>4. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p>

		<p>5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>7. Представлен неполный комплект документов.</p> <p>8. Форма поданного Представителем заявителя Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи).</p> <p>9. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области) (в случае обращения Представителя заявителя, не имеющего права подписи);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
8.5.	Результат предоставления Государственной услуги в МФЦ	<p>1. ВЕСБ/Справка;</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p> <p>3. СКМО.</p>
9.	Основание для обращения	Блокировка СКМО по инициативе Заявителя (в случае утери (кражи), механического повреждения СКМО)
9.1.	Срок предоставления Государственной услуги	Не более 8 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП .
9.2.	Перечень документов, предоставляемых Заявителем	<p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие у Заявителя гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в случае, если в документе, удостоверяющем личность Заявителя, отсутствуют сведения о его гражданстве и месте жительства.</p> <p>3. По желанию Заявителя им самостоятельно предоставляются:</p> <p>1) СНИЛС;</p> <p>2) справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте (для федеральных льготников);</p> <p>3) выписка из домовой книги;</p> <p>4) квитанция об оплате (копия платежного поручения) изготовления новой СКМО (в случае изготовления СКМО за счет Заявителя);</p> <p>5) справка уполномоченного органа (полиции) (в случае кражи СКМО).</p>
9.3.	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>1) установление предмета обращения Заявителя (Представителя заявителя);</p> <p>2) проверка документа, удостоверяющего полномочия Представителя заявителя (при обращении за Государственной услугой Представителя заявителя);</p>

		<p>3) прием и установление соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, занесенными в модуль МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>4) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о соответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>5) проставление в модуле МФЦ ЕИС ОУ отметки о несоответствии занесенных в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) для сверки (при несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами в модуле МФЦ ЕИС ОУ);</p> <p>6) изготовление и заверение копий с оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя);</p> <p>7) составление акта сверки занесенных Заявителем (Представителем заявителя) в модуль МФЦ ЕИС ОУ электронных образов документов оригиналам, представленным Заявителем (Представителем заявителя) в МФЦ, с последующим внесением его в ЕАИС СОЦ;</p> <p>8) заполнение и выдача Заявителю (Представителю заявителя) ВЕСБ и при необходимости справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (на основании решения ТСП о предоставлении государственной услуги);</p> <p>9) осуществление фиксации факта выдачи ВЕСБ/ справки для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в модуле МФЦ ЕИС ОУ/ЕАИС СОЦ;</p> <p>10) выдача Заявителю (Представителю заявителя) заверенного решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде распечатанного из ЕАИС СОЦ образа электронного документа (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении);</p> <p>11) выдача Заявителю (Представителю заявителя) решения о блокировке СКМО;</p> <p>12) выдача Заявителю (Представителю заявителя) СКМО с одновременным изъятием ранее выданных СКМО/ВЕСБ;</p> <p>13) получение у Заявителя (Представителя заявителя) выписки о получении результата Государственной услуги с проставлением отметки о выдаче результата в модуле МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>14) выдача квитанции на оплату компенсации неревыпуска СКМО (по требованию Заявителя (Представителя заявителя));</p> <p>15) информирование Заявителя (Представителя заявителя) о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя (согласно таблице к настоящему приложению).</p>
9.4	<p align="center"><b>Результат предоставления Государственной услуги</b></p>	<p>1. Решение о блокировке СКМО.  2. СКМО.  3. ВЕСБ/Справка.  4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p>

10	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
10.1	Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей	Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей.
10.2	Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей или удостоверение инвалида о праве на льготы.
10.3	Для ветеранов военной службы	Удостоверение «Ветеран военной службы».
10.4	Для ветеранов труда	Удостоверение «Ветеран труда».
10.5	Для ветеранов боевых действий	1. Свидетельство о праве на льготы ветерана боевых действий; 2. Удостоверение о праве на льготы, выданное командованием в Афганистане
10.6	Для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии и увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Удостоверение инвалида о праве на льготы.
10.7	Для инвалидов (I группы)	Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории I, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности «Ребенок-инвалид»
10.8	Для инвалидов (II и III групп)	Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории II или III, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности «Ребенок-инвалид» (до 18 лет).
10.9	Для инвалидов Великой Отечественной войны и/или инвалидов боевых действий	1. Удостоверение инвалида о праве на льготы; 2. Удостоверение инвалида Отечественной войны.
10.10	Для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Удостоверение жителя блокадного Ленинграда, или удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда», или знак «Житель блокадного Ленинграда».
10.11	Для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1. Свидетельство о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; 2. Справка о признании пострадавшим от политических репрессий.
10.12	Для лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941	1. Удостоверение Ветерана Великой Отечественной Войны; 2. Удостоверение труженика тыла.



	по 9.05.1945 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	
10.13	Для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железнодорожных и автомобильных дорог	Удостоверение ветерана ВОВ.
10.14	Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием	Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»)
10.15	Для инвалидов вследствие радиационного воздействия	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»)
10.16	Для ликвидаторов последствий аварии 1957-1958гг.	Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1957-1958гг.
10.17	Для ликвидаторов последствий аварии 1959-1961гг:	1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1959г.; 2. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1960-1961гг.; 3. Удостоверение участника ликвидации последствий сбросов радиоактивных отходов в р. Теча в 1957-1962 гг.
10.18	Для пенсионеров:	Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии.
10.19	Для граждан из подразделения особого риска группы «Д»	Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»).
10.20	Для инвалидов из подразделений особого риска	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»); 3. Удостоверения ветеранов подразделений особого риска групп «А-Г»
10.21	Для членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, входивших	1. Справка, выданная членам семьи, потерявшим кормильца из числа лиц, действовавших в составе подразделений особого риска;

	в состав подразделений особого риска	2. Удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа ветеранов подразделений особого риска.
10.22	Для реабилитированных лиц	1. Свидетельство о реабилитации; 2. Справка о реабилитации.
10.23	Для детей из многодетной семьи	1. Удостоверение многодетного отца; 2. Удостоверение многодетной матери; 3. Удостоверение многодетной семьи; 4. Справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.
10.24	Для детей из многодетной семьи (Для многодетных семей, имеющих детей до 18 лет)	1. Удостоверение многодетного отца; 2. Удостоверение многодетной матери; 3. Удостоверение многодетной семьи.
10.25	Для одного из родителей многодетной семьи	1. Удостоверение многодетного отца; 2. Удостоверение многодетной матери; 3. Удостоверение многодетной семьи; 4. Заявление от второго родителя об отказе от права на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте с указанием своих паспортных данных и номера удостоверения многодетной семьи.
10.26	Для детей, потерявших кормильца	1. Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии; 2. Справка о нахождении на очной форме обучения (в случае возраста заявителя от 18 до 23 лет).
10.27	Для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов	1. Свидетельство о рождении ребенка-инвалида; 2. Справки ВТЭК или МСЭ на ребенка (детей); 3. Распорядительный акт о назначении опекуном, приемным родителем (до 2008 года постановление главы администрации, с 2008 года распоряжение органа опеки) (при обращении опекунов).
10.28	Для участников Великой Отечественной войны	1. Документы лиц, проходивших военную службу в воинских частях, не входивших в составе действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945; 2. Удостоверение ветерана ВОВ; 3. Удостоверение к медали «За оборону Ленинграда»; 4. Удостоверения участника ВОВ; 5. Удостоверение участника войны.
10.29	Для участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение участника ВОВ, ставшего инвалидом; 3. Удостоверение о праве на льготы.
10.30	Для граждан, занятых на работах в зоне отчуждения ЧАЭС	Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.
10.31	Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием ЧАЭС	Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.
10.32	Для граждан, принимавших участие в 1988-1990гг. в работах по объекту «Укрытие»	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1990гг. с отметкой объект «Укрытие».

10.33	Для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи развившихся заболеваний ребенка вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;</li> <li>2. Свидетельство о рождении;</li> <li>3. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.</li> </ol>
10.34	Для инвалидов вследствие радиационного воздействия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справки ВТЭК или МСЭ;</li> <li>2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом.</li> </ol>
10.35	Для ликвидаторов последствий катастрофы 1986-1987гг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1987гг.;</li> <li>2. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1989-1990гг.;</li> <li>3. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1988 г.</li> </ol>
10.36	Для рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава ОВД, ГПС, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справки ВТЭК или МСЭ;</li> <li>2. Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.</li> </ol>
10.37	Для членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина»;</li> <li>2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;</li> <li>3. Справка члена семьи военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).</li> </ol>
10.38	Для членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина»;</li> <li>2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</li> </ol>
10.39	Для членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»;</li> <li>2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны,</li> </ol>

		<p>участника ВОВ, ветерана боевых действий;</p> <p>3. Удостоверение родителей и жен погибших военнослужащих;</p> <p>4. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</p>
10.40	Для членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны	<p>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»;</p> <p>2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий;</p> <p>3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</p>
10.41	Для членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда	<p>1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»;</p> <p>2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий;</p> <p>3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.</p>
10.42	Для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР»	Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР».
10.43	Для лиц, награжденных знаком «Почетный донор России»	Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России».
10.44	Для опекунов, приемных родителей	Распорядительный акт о назначении опекуном, приемным родителем (до 2008 года постановление главы администрации, с 2008 года распоряжение органа опеки).
10.45.	Для патронатного воспитателя	Распорядительный акт о назначении патронатным воспитателем (распоряжение органа опеки, выдается на 6 месяцев).
10.46.	Для одного из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет	<p>Свидетельство о рождении ребенка (инвалида с детства);</p> <p>Справка МСЭ об установлении ребенку инвалидности;</p> <p>Справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</p>

## Таблица к Приложению 9

## к Порядку

**Информация о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя**

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Ветераны труда, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости	+	-	+	+
Ветераны военной службы, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.	+	-	+	+
Труженики тыла	+	+	+	+
Реабилитированные лица	+	+	+	+
Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	+	+	+	+
Инвалиды Великой Отечественной войны I группы	+	+	+	-
Инвалиды Великой Отечественной войны II и III групп	+	+	+	+
Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами I группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	+	+	+	-
Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами II и III групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	+	+	+	+
Участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (I группы)	+	+	+	-
Участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (II и III групп)	+	+	+	+
Участники Великой Отечественной войны	+	+	+	+
Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	+	+	+	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, ветеранов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов Государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак	+	+	+	+
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие II, III группы инвалидности	+	+	+	+
Инвалиды, имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Инвалиды, имеющие II, III группы инвалидности	+	+	+	+
Ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	+
Инвалиды боевых действий, имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Инвалиды боевых действий, имеющие II, III группы инвалидности	+	+	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации и награжденные знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»	+	+	+	+
Граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	+
Граждане, ставшие инвалидами I группы вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	-
Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», не являющиеся участниками Великой Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности	+	-	-	+
Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности,	+	+	+	+
Лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (пенсионеры, не имеющие льготного статуса)	-	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации	+	-	+	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
и получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (пенсионеры, не имеющие льготного статуса)				
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и имеющие доход ниже удвоенной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области	+	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и имеющие доход ниже удвоенной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области	-	-	+	+
Лица, достигшие 60 летнего возраста и старше, имеющие место жительства в Московской области (в период с 01.09.2018 по 31.08.2021)	-	+	-	+
Ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года (включая инвалидов боевых действий)	+	+	+	+
Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет	+	+	+	-
Родители или иные законные представители детей-инвалидов	+	+	+	+
Родитель инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет (в период с 01.08.2018 по 31.07.2021)	-	-	+	+
Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения – до окончания ими обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет	+	+	+	+
Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, в возрасте от 7 до 14 лет	+	+	+	+
Лица, достигшие 14 лет, обучающиеся на очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, получающие пенсию по потере кормильца	+	+	+	+
Один из родителей многодетной семьи, в составе которой имеется ребенок, не достигший возраста 7	+	+	-	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
лет				
Один из родителей многодетной семьи	-	-	+	-
Законный представитель ребенка, не достигшего возраста 7 лет, из многодетной семьи (не инвалида)	+	+	-	+
Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, воспитывающий ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в период с 01.08.2018 по 31.07.2021)	-	-	+	+