

Дополнительное соглашение № 12
к Соглашению от 07 декабря 2015 г. № 393/1-211/2015
о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Москва

« _____ » _____ 2018 г.

Министерство социального развития Московской области в лице министра социального развития Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 04.08.2015 № 642/29, именуемое в дальнейшем «Министерство» с одной стороны,

и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) организаций (далее-привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального



закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Законов Московской области от 21.06.2018 № 94/2018-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области» и от 23.07.2018 № 136/2018-ОЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения», постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 07.12.2015 № 393/1-211/2015 о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в приложение № 3 к Соглашению «Порядок взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 9 Порядка пунктом 9.7. следующего содержания:

«9.7. В случае отсутствия у заявителя СКМО работником МФЦ осуществляется выдача ВЕСБ или справка о проезде на железнодорожном транспорте пригородного сообщения сроком на 45 дней на период изготовления СКМО.

Перекодировка СКМО с целью получения права дополнительного бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте осуществляется заявителем самостоятельно посредством обращения в кассы железнодорожных

станций, расположенных в Московской области и городе Москве, а также в любое ТСП.»;

1.2. Приложение № 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.3. Приложение № 58 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Министерство социального развития
Московской области

Юридический адрес:
Московская область, г. Химки,
Ул. Кирова, д. 16/10
Почтовый адрес:
123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д.20, стр.1
ИНН/КПП 7714097791 / 504701001
ОГРН: 1035009553259

Министр социального развития
Московской области
И.К. Фаевская

« » 2018 г.



Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:
Московская область, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М.А. Анисимов

« » 2018г.



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 12
от «__» _____ 2018
к Соглашению от 07.12.2015 № 393/1211/2015

«Приложение № 9
к Порядку

1	Наименование государственной услуги	Выдача, замена, прекращение действия социальных карт жителей Московской области
2	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>1. Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;</p> <p>2. Закон Московской области от 23.03.2006 № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»;</p> <p>3. Постановление Правительства Московской области от 30.08.2005 № 600/31 «Об утверждении положения о социальной карте жителя Московской области»;</p> <p>4. Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 11.12.2017 № 19РВ-107 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области» (в редакции распоряжения Министерства социального развития Московской области от 17.05.2018 № 19РВ-46);</p> <p>5. Закон Московской области «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения» от 23.07.2018 № 136/2018-ОЗ.</p>
3	Категории заявителей	<p>Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, зарегистрированные по месту жительства на территории Московской области.</p> <p>Категории лиц, имеющие право на получение Государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">ветераны труда, имеющие гражданство Российской Федерации, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;ветераны военной службы, имеющие гражданство Российской Федерации, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;труженики тыла;реабилитированные лица;лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;инвалиды Великой Отечественной войны;военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы

(служебных обязанностей);

участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

участники Великой Отечественной войны;

лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, ветеранов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов Государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, имеющие гражданство Российской Федерации, вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалиды, имеющие I, II, III группу инвалидности;

лица, награжденные знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», имеющие гражданство Российской Федерации, которым присвоено звание Ветеран труда;

граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года;

лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», не являющиеся участниками Великой Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности;

лица, имеющие гражданство Российской Федерации и получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, указанных в пункте 19;

лица, имеющие гражданство Российской Федерации получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и имеющие доход ниже удвоенной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области;

Paul

		<p>ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года;</p> <p>инвалиды боевых действий;</p> <p>дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;</p> <p>родители или иные законные представители детей-инвалидов;</p> <p>дети из многодетных семей;</p> <p>дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, в возрасте от 7 до 14 лет;</p> <p>лица, достигшие 14 лет, обучающиеся на очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, получающие пенсию по потере кормильца;</p> <p>один из родителей многодетной семьи, в составе которой имеется ребенок, не достигший возраста 7 лет;</p> <p>законный представитель ребенка, не достигшего возраста 7 лет, из многодетной семьи;</p> <p>один из родителей многодетной семьи;</p> <p>детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, – до окончания ими обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;</p> <p>один из опекунов (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, воспитывающий ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>один из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</p> <p>От имени заявителя заявление и документы могут предоставлять иные лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация о зоне, на территории которой может быть произведена поездка, в зависимости от категории Заявителя, приведена в Таблице к настоящему Приложению.</p>
3.1.	<p>Категории заявителей из числа указанных в разделе 3, которым с 1 августа 2018 года предоставлено право бесплатного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности)</p>	<p>Право бесплатного проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) следующим категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области (ранее указанные граждане данного права не имели):</p> <p>1) лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе и пенсионерам силовых ведомств независимо от их дохода) за исключением лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области право на меры социальной поддержки по бесплатному проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (таким образом, региональным льготникам;</p> <p>2) лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;</p> <p>3) детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения,</p>

		<p>– до окончания ими обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет;</p> <p>4) одному из родителей многодетной семьи;</p> <p>5) одному опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю, воспитывающему ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;</p> <p>6) родителям или иным законным представителям ребенка-инвалида;</p> <p>7) одному из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</p> <p>В случае отсутствия у нижеуказанных категорий СКМО работником МФЦ осуществляется <u>выдача ВЕСБ и справки о проезде на железнодорожном транспорте пригородного сообщения сроком на 45 дней на период изготовления СКМО.</u></p> <p>В случае наличия СКМО у нижеуказанных категорий перекодировка с целью получения права дополнительного проезда осуществляется самостоятельно Заявителем при обращении в ТСП, метро, на вокзалах.</p>
4	Административные действия, выполняемые работником МФЦ при подаче заявителем документов через РПГУ	Работник МФЦ выполняет административные процедуры в соответствии с разделом 13 Порядка взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области (приложение № 3 к Соглашению).
5	Основание для обращения	По первичному оформлению социальной карты
5.1	Срок предоставления государственной услуги	<p>Временный единый социальный билет (ВЕСБ) - в день обращения при условии вынесения соответствующего решения ТСП.</p> <p>Социальная карта жителя Московской области (СКМО) - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП;</p> <p>Справка для проезда в железнодорожном транспорте пригородного сообщения (Справка)- в день обращения при условии вынесения соответствующего решения ТСП.</p>
5.2.	Перечень документов, предоставляемых Заявителем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области - в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства. 3. Анкета-заявка. 4. Фотография (цветная, 3 на 4 см). 5. Документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку (перечень приведен в пункте 10 настоящего приложения). 7. По желанию Заявителя предоставляются: 1 СНИЛС

		<p>2) справка об отказе от проезда на железнодорожном транспорте для федеральных льготников;</p> <p>3) выписка из домовой книги;</p> <p>4) копия платежного поручения об оплате перевыпуска СКМО.</p>
5.3.	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>1. Работник МФЦ:</p> <p>1) осуществляет прием документов;</p> <p>2) вносит информацию о заявителе, формирует и направляет заявление посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>2. Специалист ТСП:</p> <p>1) в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3-х и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки;</p> <p>2) фиксирует принятое решение в ЕАИС.</p> <p>3. Работник МФЦ:</p> <p>1) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ решения ТСП о выдаче ВЕСБ/Справки заполняет и осуществляет выдачу заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и ведомость выдачи ВЕСБ/Справки;</p> <p>2) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки – распечатывает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе и выдает Заявителю;</p> <p>3) передает комплект документов в ТСП;</p> <p>4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу заявителю, а также получает подпись Заявителя в Ведомости выдачи СКМО о факте получения СКМО.</p>
5.4.	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</p> <p>2. Документы содержат подчистки и исправления текста.</p> <p>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</p> <p>5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении.</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>8. Представлен неполный комплект документов.</p> <p>9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области.</p> <p>10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной</p>

		<p>услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
5.5.	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<p>1. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка для проезда в железнодорожном транспорте пригородного сообщения;</p> <p>2. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги;</p> <p>3. СКМО.</p>
6	Основание для обращения	По перевыпуску социальной карты в случае окончания срока ее действия
6.1.	Срок предоставления государственной услуги	<p>1. СКМО - в день обращения.</p> <p>2. В случае отсутствия изготовленной заранее СКМО в МФЦ; СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП.</p> <p>ВЕСБ/Справка – в день обращения.</p>
6.2.	Перечень документов, предоставляемых Заявителем	<p>В целях повторного получения социальной карты (в связи с окончанием срока действия карты) предоставляются следующие документы:</p> <p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства).</p> <p>3. Старая СКМО.</p> <p>При получении СКМО заявитель сдает полученный ранее ВЕСБ (если выдавался).</p>
6.3.	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>1. Работник МФЦ регистрирует обращение в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, проводит проверку наличия выпущенной новой СКМО.</p> <p>2. В случае наличия новой СКМО на имя Заявителя и наличия указанной карты в МФЦ:</p> <p>1) вносит отметку о выдаче СКМО в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и Ведомость на выдачу СКМО, получает подпись Заявителя в Ведомости о факте получения СКМО;</p> <p>2) передает комплект документов в ТСП.</p> <p>3. При отсутствии в Модуле МФЦ ЕИС ОУ информации о выпущенной новой СКМО на имя Заявителя, информации о Заявителе или выданной ранее социальной карты:</p> <p>1) работник МФЦ формирует заявление и направляет его в ТСП посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ;</p> <p>2) специалист ТСП в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3-х и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством</p>

		<p>ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки; фиксирует принятое решение в ЕАИС;</p> <p>3) работник МФЦ;</p> <p>при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении о возможности выдачи ВЕСБ/Справки осуществляет заполнение и выдачу заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории или отказывает в выдаче ВЕСБ/Справки (выдает распечатанное из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе);</p> <p>вносит отметку о выдаче ВЕСБ/Справки в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и Ведомость на выдачу ВЕСБ/Справки, получает подпись Заявителя в Ведомости о факте получения ВЕСБ/Справки;</p> <p>передает не позднее следующего рабочего дня анкету-заявку с комплектом документов в ТСП.</p> <p>4. При получении результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ осуществляет его выдачу заявителю в соответствии с Порядком, изложенным в Приложении 3 к Соглашению.</p>
6.4.	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя). 2. Документы содержат подчистки и исправления текста. 3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке. 4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги. 5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении. 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах. 8. Представлен неполный комплект документов. 9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом. 10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются: <ol style="list-style-type: none"> 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области); 2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
6.5.	Результат предоставления услуги в МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. СКМО. 2. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги. 3. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и

Лавров

		справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения.
7	Основание для обращения	По перевыпуску социальной карты в случае изменения льготного статуса держателя
7.1.	Срок предоставления Государственной услуги	1. СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП. 2. ВЕСБ/Справка – в день обращения.
7.2.	Перечень документов, предоставляемых Заявителем	<p>В целях изменения данных на социальной карте (продление инвалидности после истечения срока действия карты, обучения по очной форме после истечения срока действия карты, изменение льготного статуса), предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства). 3. Анкета - заявка на предоставление социальной карты. 4. Документы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие право на социальную поддержку (перечень приведен в пункте 10 настоящего Приложения). 5. При получении СКМО заявитель сдает полученный ранее ВЕСБ, в случае утери ВЕСБ, получает новый ВЕСБ. 6. По желанию Заявитель может предоставить: <ol style="list-style-type: none"> 1) СНИЛС; 2) справку об отказе от проезда на железнодорожном транспорте для федеральных льготников; 3) выписку из домовой книги.
7.3.	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>Решение о выдаче ВЕСБ принимает сотрудник ТСП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работник МФЦ: <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществляет прием документов; 2) вносит информацию о Заявителе, формирует и направляет заявление посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ТСП. 2. Специалист ТСП в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3 и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки; фиксирует принятое решение в ЕАИС. 3. Работник МФЦ: <ol style="list-style-type: none"> 1) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ решения ТСП о выдаче ВЕСБ/Справки заполняет и осуществляет выдачу Заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ/Справки в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, и ведомость выдачи ВЕСБ/Справки; 2) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении об отказе в предоставлении услуги – распечатывает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе и выдает Заявителю;

		<p>3) передает комплект документов в ТСП;</p> <p>4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу Заявителю.</p>
7.4.	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя);</p> <p>2. Документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;</p> <p>5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении;</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>8. Представлен неполный комплект документов;.</p> <p>9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом;</p> <p>10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
7.5.	Результат предоставления услуги в МФЦ	<p>1. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения;</p> <p>2. Уведомление об отказе в оказании услуги;</p> <p>3. СКМО.</p>
8	Основание для обращения	<p>По перевыпуску (перекодировке) социальной карты в случае подтверждения неработоспособности одного из транспортных приложений социальной карты, в случае утраты, порчи, кражи СКМО.</p>
8.1.	Срок предоставления государственной услуги	<p>1. СКМО - в течение 24 рабочих дней со дня регистрации Заявления в ТСП;</p> <p>2. ВЕСБ/Справка – в день обращения.</p>
8.2.	Перечень документов, предоставляемых заявителем	<p>В целях повторного получения СКМО (в связи заменой в случае подтверждения неработоспособности одного из транспортных приложений с последующей выдачей ее держателю, в случае утраты, порчи, кражи СКМО) предоставляются следующие документы:</p> <p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>2. Документ, подтверждающий наличие гражданства</p>

		<p>Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства);</p> <p>3. По желанию Заявитель может предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) СНИЛС; 2) справку об отказе от проезда на железнодорожном транспорте (для федеральных льготников); 3) квитанцию об оплате (копию платежного поручения) изготовления новой СКМО - в случае изготовления СКМО за счет заявителя; 4) справку уполномоченного органа (полиции) - в случае кражи СКМО.
8.3.	<p>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</p>	<p>Решение о выдаче ВЕСБ принимает сотрудник ТСП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работник МФЦ осуществляет прием документов, вносит информацию о Заявителе, формирует и направляет заявление посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ТСП. 2. Специалист ТСП в течение 15 минут (не более 30 минут при одновременном поступлении 3-х и более заявлений) с момента поступления заявления анализирует полученное посредством ЕАИС заявление и принимает решение о возможности выдачи ВЕСБ/Справки и категории ВЕСБ/Справки (категории льготного проезда) или об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки; фиксирует принятое решение в ЕАИС. 3. Работник МФЦ: <ol style="list-style-type: none"> 1) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ решения ТСП о предоставлении услуги заполняет и осуществляет выдачу заявителю ВЕСБ/Справки определенной категории с занесением информации о выданном ВЕСБ/Справки в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, и ведомость выдачи ВЕСБ/Справки; 2) при получении посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ информации о принятом ТСП решении об отказе в выдаче ВЕСБ/Справки – распечатывает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ уведомление об отказе и выдает Заявителю; 3) передает комплект документов в ТСП; 4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу Заявителю.
8.4.	<p>Перечень оснований для отказа в приеме документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя); 2. Документы содержат подчистки и исправления текста; 3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке; 4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги; 5. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении; 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах; 8. Представлен неполный комплект документов; 9. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом; 10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации

		<p>документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом по предоставлению Министерством социального развития Московской области государственной услуги по выдаче, замене и прекращению действия социальных карт жителя Московской области);</p> <p>2) представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
8.5.	Результат предоставления услуги в МФЦ	<p>1. Временный билет жителя Московской области (ВЕСБ) и справка на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения;</p> <p>2. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги;</p> <p>3. Социальная карта жителя Московской области (СКМО).</p>
9	Основание для обращения	По блокировке социальной карты жителя Московской области (СКМО)- (по инициативе Заявителя)
9.1.	Срок предоставления государственной услуги	В течение 8 календарных дней со дня регистрации запросов в ТСП.
9.2.	Перечень документов, предоставляемых Заявителем	<p>1. Анкета-заявка.</p> <p>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации и места жительства в Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в документе, удостоверяющем личность, отсутствуют сведения о гражданстве и месте жительства).</p>
9.3.	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>Работник МФЦ:</p> <p>1) осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке;</p> <p>2) регистрирует заявителя в Модуле МФЦ ЕИС ОУ в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №2 к Соглашению;</p> <p>3) передает комплект документов в ТСП Министерства;</p> <p>4) при получении результата предоставления Государственной услуги осуществляет его выдачу Заявителю.</p>
9.4	Результат предоставления услуги	Решение о блокировке СКМО
10	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	
10.1	Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей	Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей.
10.2	Для бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, признанных	Удостоверение о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников фашистских концентрационных лагерей или удостоверение инвалида о праве на льготы.

	инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	
10.3	Для ветеранов военной службы	Удостоверение ветерана военной службы.
10.4	Для ветеранов труда	Удостоверение ветерана труда.
10.5	Для ветеранов боевых действий	1. Свидетельство о праве на льготы ветерана боевых действий; 2. Удостоверение о праве на льготы, выданное командованием в Афганистане
10.6	Для военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии и увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Удостоверение инвалида о праве на льготы.
10.7	Для инвалидов (I группы)	Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории I, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности «Ребенок-инвалид»
10.8	Для инвалидов (II и III групп)	Справка ВТЭК, или справка МСЭ с указанием категории II или III, или справка МСЭ с указанием группы инвалидности «Ребенок-инвалид» (до 18 лет).
10.9	Для инвалидов Великой Отечественной войны и/или инвалидов боевых действий	1. Удостоверение инвалида о праве на льготы; 2. Удостоверение инвалида Отечественной войны.
10.10	Для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Удостоверение жителя блокадного Ленинграда, или удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда», или знак «Житель блокадного Ленинграда».
10.11	Для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1. Свидетельство о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий; 2. Справка о признании пострадавшим от политических репрессий.
10.12	Для лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941 по 9.05.1945 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой	1. Удостоверение ветерана ВОВ; 2. Удостоверение о праве на льготы.

	Отечественной войны	
10.13	Для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железнодорожных и автомобильных дорог	1. Удостоверение о праве на льготы; 2. Удостоверение ветерана ВОВ.
10.14	Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием	Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»)
10.15	Для инвалидов вследствие радиационного воздействия	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (для ПО «Маяк»)
10.16	Для ликвидаторов последствий аварии 1957-1958гг.	Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1957-1958гг.
10.17	Для ликвидаторов последствий аварии 1959-1961гг.	1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1959г.; 2. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии на ПО «Маяк» в 1960-1961гг.; 3. Удостоверение участника ликвидации последствий сбросов радиоактивных отходов в р. Теча в 1957-1962 гг.
10.18	Для пенсионеров:	Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии.
10.19	Для граждан из подразделения особого риска группы «Д»	Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»).
10.20	Для инвалидов из подразделений особого риска	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение ветерана подразделения особого риска (группа «Д»); 3. Удостоверения ветеранов подразделений особого риска групп «А-Г»
10.21	Для членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, входивших в состав подразделений особого риска	1. Справка, выданная членам семьи, потерявшим кормильца из числа лиц, действовавших в составе подразделений особого риска; 2. Удостоверение члена семьи, потерявшего кормильца из числа ветеранов подразделений особого риска.
10.22	Для реабилитированных лиц	1. Свидетельство о праве на льготы для реабилитированных лиц; 2. Справка о реабилитации.

Handwritten signature

10.23	Для детей из многодетной семьи (Для многодетных семей)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение многодетного отца; 2. Удостоверение многодетной матери; 3. Удостоверение многодетной семьи; 4. Справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.
10.24	Для детей из многодетной семьи (Для многодетных семей)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение многодетного отца; 2. Удостоверение многодетной матери; 3. Удостоверение многодетной семьи.
10.25	Для одного из родителей многодетной семьи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение многодетного отца; 2. Удостоверение многодетной матери; 3. Удостоверение многодетной семьи; 4. заявление от второго родителя об отказе от права на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте с указанием своих паспортных данных и номера удостоверения многодетной семьи.
10.26	Для детей, потерявших кормильца	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионное удостоверение и/или справка о назначении пенсии; 2. Справка о нахождении на очной форме обучения (в случае возраста заявителя от 18 до 23 лет).
10.27	Для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов	Справки ВТЭК или МСЭ на ребенка (детей).
10.28	Для участников Великой Отечественной войны	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы лиц, проходивших военную службу в воинских частях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945; 2. Удостоверение ветерана ВОВ; 3. Удостоверение к медали «За оборону Ленинграда»; 4. Удостоверение о праве на льготы; 5. Удостоверение участника войны; 6. Удостоверения участника ВОВ; 7. Удостоверение участника войны.
10.29	Для участников Великой Отечественной войны, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение участника ВОВ, ставшего инвалидом; 3. Удостоверение о праве на льготы (п.9 пост. №812).
10.30	Для граждан, занятых на работах в зоне отчуждения ЧАЭС	Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.
10.31	Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием ЧАЭС	Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.
10.32	Для граждан, принимавших участие в 1988-1990гг. в работах по объекту «Укрытие»	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1990гг. с отметкой объект «Укрытие».
10.33	Для детей и подростков, страдающих болезнями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи

	вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей	развившихся заболеваний ребенка вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 2. Свидетельство о рождении; 3. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом.
10.34	Для инвалидов вследствие радиационного воздействия	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом.
10.35	Для ликвидаторов последствий катастрофы 1986-1987гг.	1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1987гг.; 2. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1989-1990гг.; 3. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС в 1988 г.
10.36	Для рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава ОВД, ГПС, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения	1. Справки ВТЭК или МСЭ; 2. Удостоверение получившего профессиональное заболевание, связанное с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения в 1986-1990гг.
10.37	Для членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина»; 2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; 3. Справка члена семьи военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).
10.38	Для членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей	1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (вдовец, мать, отец) погибшего воина»; 2. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

10.39	Для членов семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»; 2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий; 3. Удостоверение родителей и жен погибших военнослужащих; 4. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.
10.40	Для членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»; 2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий; 3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.
10.41	Для членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»; 2. Справка члена семьи умершего/погибшего инвалида войны, участника ВОВ, ветерана боевых действий; 3. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.
10.42	Для почетных доноров СССР	Удостоверение почетного донора СССР.
10.43	Для почетных доноров России	Удостоверение почетного донора России
10.44	Для опекунов, приемных родителей	Распорядительный акт о назначении опекуном, приемным родителем (до 2008 года постановление Главы, с 2008 года распоряжение органа опеки).
10.45.	Для патронатного воспитателя	Распорядительный акт о назначении патронатным воспитателем (распоряжение органа опеки, выдается на 6 месяцев).
10.46.	Для одного из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет	<p>Свидетельство о рождении ребенка (инвалида с детства); Справка МСЭ об установлении ребенку инвалидности; Справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.</p>

Таблица

к Приложению № 9
к Порядку

**Информация о зоне бесплатного проезда
на территории Московской области и города Москвы,
где может быть произведена поездка льготной категории жителей Московской области**

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Ветераны труда, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости	+	-	+	+
Ветераны военной службы, по достижении ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.	+	-	+	+
Труженики тыла	+	+	+	+
Реабилитированные лица	+	+	+	+
Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	+	+	+	+
Инвалиды Великой Отечественной войны I группы	+	+	+	-
Инвалиды Великой Отечественной войны II и III групп	+	+	+	+
Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами I группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	+	+	+	-
Военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами II и III групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученные при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	+	+	+	+
Участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (I группы)	+	+	+	-
Участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (II и III групп)	+	+	+	+
Участники Великой Отечественной войны	+	+	+	+
Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на	+	+	+	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств				
Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, ветеранов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и органов Государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, вдовы (вдовцы) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак	+	+	+	+
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, в том числе признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие II, III группу инвалидности	+	+	+	+
Инвалиды, имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Инвалиды, имеющие II, III группу инвалидности	+	+	+	+
Ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	+
Инвалиды боевых действий, имеющие I группу инвалидности	+	+	+	-
Инвалиды боевых действий, имеющие II, III группу инвалидности	+	+	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации и награжденные знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»	+	+	+	+
Граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	+
Граждане, ставшие инвалидами I группы вследствие воздействия радиации, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года	+	+	+	-
Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», не являющиеся участниками Великой	+	-	-	+

Аннот.

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности				
Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности,	+	+	+	+
Лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (пенсионеры, не имеющие льготного статуса)	-	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации и получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (пенсионеры, имеющие льготный статус)	+	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и имеющие доход ниже удвоенной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Московской области	+	-	+	+
Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, достигшие 60 летнего возраста и старше	-	+	-	+
Ветераны боевых действий, пользовавшиеся правом бесплатного проезда транспортом общего пользования до 1 января 2005 года (включая инвалидов боевых действий)	+	+	+	+
Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет	+	+	+	-
Родители или иные законные представители детей-инвалидов	+	+	+	+
Один из родителей инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях осуществляющих образовательную деятельность, – до окончания им обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет	-	-	+	+
Дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет, а также достигшим совершеннолетия при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения – до окончания ими обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет	+	-		+
Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, в возрасте от 7 до 14 лет	+	+	+	+
Лица, достигшие 14 лет, обучающиеся на очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, получающие пенсию по потере кормильца	+	+	+	+
Один из родителей многодетной семьи, в составе которой имеется ребенок, не достигший возраста 7 лет	+	+	-	+

Категория получателя ежемесячной денежной компенсации	Мера социальной поддержки			Наличие 7-минутной задержки
	Проезд по Московской области	Проезд по Москве	Проезд на ж/д	
Один из родителей многодетной семьи	-	-	+	-
Законный представитель ребенка, не достигшего возраста 7 лет, из многодетной семьи (не инвалида)	+	-	-	+
Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, воспитывающий ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;	-	-	+	+

».

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 12
от №
к Соглашению от 07.12.2015
№ 393/1211/2015

«Приложение № 58
к Порядку

1	Наименование государственной услуги	Оказание экстренной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства в Московской области
2	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>1) Закон Московской области от 30.12.2013 № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области»;</p> <p>2) Постановление Правительства МО от 20.07.2015 № 585/27 «Об утверждении Порядка оказания экстренной социальной помощи и перечня видов доходов, учитываемых в целях оказания экстренной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».</p>
3	Круг заявителей	<p>а) малоимущий одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, попавший в трудную жизненную ситуацию, имеющий место жительства в Московской области, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства, среднедушевой доход которого, ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;</p> <p>б) члены малоимущей семьи, попавшей в трудную жизненную ситуацию – граждане Российской Федерации, попавшие в трудную жизненную ситуацию, связанные отношениями родства и (или) свойства, имеющие место жительства в жилом помещении в Московской области и ведущие совместное хозяйство, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;</p> <p>в) гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства в Московской области, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства, попавший в кризисную ситуацию, повлекшую за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества находящегося в нем), являющегося его постоянным местом жительства;</p> <p>г) члены семьи, попавшей в кризисную ситуацию, повлекшую за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества находящегося в нем) – граждане Российской Федерации, связанные отношениями родства и (или) свойства, имеющие место жительства в одном жилом помещении в Московской области, попавшие в кризисную ситуацию, повлекшую за собой повреждение (утрату) жилого помещения (имущества находящегося в нем), являющегося их постоянным местом жительства;</p> <p>д) гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства в Московской области, получивший вред здоровью в результате кризисной ситуации;</p> <p>е) члены семьи, попавшей в кризисную ситуацию, повлекшую за собой человеческие жертвы - супруг (супруга), дети, родители, лица, находившиеся на иждивении погибших (умерших) в результате стихийных</p>

Handwritten signature

		<p>бедствий, техногенных аварий, террористических актов, пожаров, взрывов бытового газа граждан Российской Федерации, имевших место жительства в Московской области.</p> <p>От имени заявителя заявление и документы могут предоставлять законные представители заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
4	<p>Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем</p>	<p>Для заявителей, указанных в подпунктах «а»-«б» строки 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета получателя в кредитной организации. 2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в оригинале для снятия копии. 3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии. 4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии. 5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии. 6. Документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и всех членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления – представляется в оригинале для снятия копии. <p>А также документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, к которым могут относиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, подтверждающая инвалидность, - документ, подтверждающий факт установления пенсии; - заключение (справка) медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания (болезни), - свидетельство о смерти, - трудовая книжка, - справка органов службы занятости о регистрации заявителя (члены его семьи) в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста, за исключением обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях); - постановление о возбуждении уголовного дела по факту хищения документов и (или) денег. <p>Также заявитель вправе представить дополнительно оригиналы других документов, подтверждающих сложившуюся трудную жизненную ситуацию, для снятия копий.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпунктах «в»-«г» строки 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета получателя в кредитной организации. 2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в копии с предъявлением подлинника для сверки. 3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии, 4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии. 5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии. <p>Для заявителей, указанных в подпункте «д» строки 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета

		<p>получателя в кредитной организации.</p> <p>2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>6. Заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>7. Постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством (в случае возбуждения уголовного дела) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпункте «е» строки 3:</p> <p>1. Заявление – представляется в оригинале с указанием номера счета получателя в кредитной организации.</p> <p>2. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>4. Свидетельство о браке (о расторжении брака) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>5. Свидетельство о рождении ребенка (детей) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>6. Постановление уполномоченного органа о признании потерпевшим в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством (в случае возбуждения уголовного дела) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>7. Документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>8. Свидетельство о смерти погибшего (умершего) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>9. Заключение судебно-медицинской экспертизы о причине смерти или медицинское свидетельство о смерти с указанием причины смерти – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>В случае обращения законного представителя дополнительно предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в т.ч. доверенность, распорядительный акт уполномоченного органа). <p>Документы предоставляются в оригинале для снятия копии.</p>
5.	<p>Перечень документов, которые Заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе</p>	<p>Для заявителей, указанных в подпунктах «а»-«б» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>2. Документ, подтверждающий место жительства заявителя и членов его семьи в Московской области (если указанные сведения не содержатся</p>

		<p>в документах, удостоверяющих личность) – представляется в оригинале для снятия копии,</p> <p>3. Сведения, подтверждающие назначение пенсии, о размере пенсии, о размере дополнительного материального (социального) обеспечения, о размере ежемесячной денежной выплаты, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета - представляется в оригинале для снятия копии;</p> <p>3. Сведения о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного - представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпунктах «в»-«г» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>2. Документ, подтверждающий место жительства заявителя и членов его семьи в Московской области (если указанные сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Справка из МЧС, подтверждающая произошедшее стихийное бедствие (техногенную аварию, террористический акт, взрыв бытового газа, пожар) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпункте «д» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>2. Документ, подтверждающий место жительства заявителя и членов его семьи в Московской области (если указанные сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документ, подтверждающий произошедшее стихийное бедствие, техногенную аварию, террористический акт, взрыв бытового газа - представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>Для заявителей, указанных в подпункте «е» строки 3:</p> <p>1. Документы, подтверждающие количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (предоставляется в случае, если указанный документ находится в распоряжении органа местного самоуправления) – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>2. Документ, подтверждающий регистрацию умершего по месту жительства в Московской области – представляется в оригинале для снятия копии.</p> <p>3. Документ, подтверждающий произошедшее стихийное бедствие, техногенную аварию, террористический акт, взрыв бытового газа – представляется в оригинале для снятия копии.</p>
6.	<p>Перечень оснований для отказа в приеме документов</p>	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой ТСП.</p> <p>2. Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению, т. ч. документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</p> <p>3. Представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>4. Представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>5. Представление документов, содержание которых не поддается прочтению.</p> <p>6. Представление заявления, подаваемого на бумажном носителе,</p>

		<p>не соответствующего форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области.</p> <p>7. Представление заявления и документов с противоречивыми сведениями.</p> <p>8. Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>9. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p>
7.	<p>Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ</p>	<p>Специалист МФЦ:</p> <p>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Регистрирует запрос в Модуле ЕИС ОУ.</p> <p>3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в Модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи.</p> <p>4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП.</p> <p>5. При получении результата осуществляет его выдачу заявителю.</p>
8.	<p>Срок предоставления государственной услуги</p>	<p>25 рабочих дней</p>
9.	<p>Результат предоставления государственной услуги в МФЦ</p>	<p>Решение о предоставлении Государственной услуги. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.</p>

».

