

**Дополнительное соглашение № 5
к Соглашению № 2м от 10.10.2013г. «О взаимодействии между Муниципальным
бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района
Московской области» и Администрацией Ленинского муниципального района
Московской области»**

г. Видное Московской области

«11» 04 2017 года

Администрация Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Дмитрия Владимировича, действующего на основании постановления администрации Ленинского муниципального района от 13.04.2016 № 1232, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области», именуемое в дальнейшем МФЦ, в лице директора Бондаренко Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение, о внесении следующих изменений в Соглашение № 2м от 10.10.2013 «О взаимодействии между Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» и Администрацией Ленинского муниципального района Московской области» (далее – Соглашение):

1 Приложение № 1 к Соглашению «Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).

2 Пункт 2.4. Раздела 2 Соглашения изложить в новой редакции:

«2.4. Организация предоставления муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела «Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения», «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)», «Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении» (далее – услуги) включает в себя исполнение следующих административных процедур:

2.4.1. Прием заявления на предоставление муниципальной услуги.

2.4.1.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием заявлений на предоставление муниципальных услуг:

- консультирует по вопросам порядка и сроков предоставления услуг, о месте нахождения, контактных телефонах должностных лиц уполномоченного органа Администрации в сфере погребения и похоронного дела (далее – Уполномоченный орган);
- в присутствии заявителя проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления услуги, действительность основного документа, удостоверяющего личность, в случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действительность доверенности на представление интересов заявителя;
- при отсутствии документов, необходимых для предоставления услуг, информирует заявителя о необходимости предоставления таких документов в ходе предоставления услуги в Уполномоченный орган, в случае не предоставления необходимых документов о возможном отказе в предоставлении услуги;
- сканирует документы, вносит данные заявителя и отсканированные копии документов в АИС МФЦ, распечатывает сформированное АИС МФЦ заявление на предоставление услуги, подписанное заявителем заявление на предоставление услуги сканирует и вносит скан-копию в АИС МФЦ, регистрирует заявление в АИС МФЦ;
- распечатывает сформированную АИС МФЦ расписку в приеме заявления в трех экземплярах;
- три экземпляра расписки подписываются специалистом МФЦ и заявителем;
- выдает заявителю оригинал расписки, информацию о месте нахождения, контактных телефонах и времени работы ответственных сотрудников Уполномоченного органа;
- направляет заявление и предоставленные документы для рассмотрения в электронном виде из АИС МФЦ в Модуль ОУ в Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Администрации;
- передает оригинал заявления и один экземпляр расписки на предоставление муниципальной услуги в отдел подготовки документов для обработки и дальнейшей передачи в Уполномоченный орган.

2.4.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.2.1. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- проверяет полномочия лица, обратившегося за получением результата предоставления муниципальной услуги;
- распечатывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, поступивший в электронном виде из Уполномоченного органа (Модуль ОУ) в АИС МФЦ;
- заверяет копию документа, являющегося результатом предоставления услуги путем проставления подписи, фамилии и инициалов специалиста МФЦ, печати МФЦ «Для

документов»;

- выдает заверенную копию документа, являющегося результатом предоставления услуги, заявителю.»

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются условиями Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с момента его подписания.

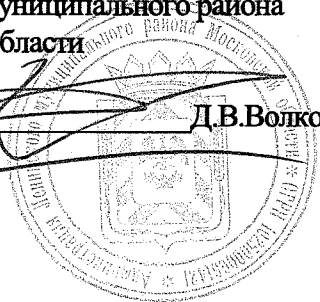
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Администрация Ленинского
муниципального района
Московской области**

Адрес: ул.Школьная, д.26а, г.Видное,
Ленинский район, Московская область, 142700
ИНН5003015685, КПП 500301001,
ОГРН1025000661421

Первый заместитель главы администрации
Ленинского муниципального района
Московской области


Д.В.Волков



**МБУ «МФЦ Ленинского района
Московской области»**

Адрес: ул.Школьная, д.77, г.Видное, Ленинский
район, Московская область, 142700
ИНН 5003104166 , КПП 500301001,
ОГРН 1135003000010

Директор МБУ «МФЦ Ленинского района
Московской области»


Н.В.Бондаренко



ПЕРЕЧЕНЬ

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ленинского муниципального района, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области»

| №п/п | Наименование государственных и муниципальных услуг |
|------|---|
| 1. | Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| 2. | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности |
| 3. | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах |
| 4. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и в аренду на торгах |
| 5. | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование |
| 6. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование |
| 7. | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование |
| 8. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование |
| 9. | Принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования |
| 10. | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством |
| 11. | Выдача разрешений на размещение на территории Ленинского муниципального района Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
| 12. | Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |
| 13. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории |

| | |
|-----|--|
| 14. | Перераспределение земель и (или) земельных участков |
| 15. | Принятие решения об установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов использования земель |
| 16. | Установление сервитута |
| 17. | Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма |
| 18. | Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования |
| 19. | Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма |
| 20. | Постановка граждан, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 21. | Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма |
| 22. | Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 23. | Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков |
| 24. | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 25. | Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности |
| 26. | Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права |
| 27. | Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ленинского муниципального района |
| 28. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 29. | Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений |
| 30. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 31. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса |
| 32. | Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию |
| 33. | Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства |
| 34. | Выдача ордеров (разрешений) на ведение земляных работ |
| 35. | Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |

| | |
|-----|---|
| 36. | Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 37. | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности |
| 38. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 39. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 40. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 41. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Ленинского муниципального района Московской области |
| 42. | Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Московской области |
| 43. | Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время |
| 44. | Оказание адресной материальной помощи гражданам Ленинского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |
| 45. | Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя |
| 46. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет |
| 47. | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 48. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 49. | Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения |
| 50. | Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) |
| 51. | Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении |
| 52. | Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области |
| 53. | Выдача единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов |
| 54. | Проведение пересчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства |
| 55. | Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными к проживанию |
| 56. | Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений |

| | |
|-----|--|
| 57. | Выдача разрешений на снятие травяного покрова на территории Ленинского муниципального района |
| 58. | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз |
| 59. | Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ |
| 60. | Внесение сведений в торговый реестр Московской области по Ленинскому муниципальному району торговых организаций и индивидуальных предпринимателей |
| 61. | Организация ярмарок на территории Ленинского муниципального района Московской области |
| 62. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 63. | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях |
| 64. | Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации |
| 65. | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог на территории Ленинского муниципального района |
| 66. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Ленинского муниципального района Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог |
| 67. | Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Ленинского муниципального района Московской области |