



**Дополнительное соглашение № 4  
к Соглашению № 2м от 10.10.2013г. «О взаимодействии между Муниципальным  
бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района  
Московской области» и Администрацией Ленинского муниципального района  
Московской области»**

г. Видное Московской области

«25» 01 2017 года

Администрация Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Дмитрия Владимировича, действующего на основании постановления администрации Ленинского муниципального района от 13.04.2016 № 1232, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области», именуемое в дальнейшем МФЦ, в лице директора Бондаренко Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Ленинского муниципального района Московской области от 16.01.2017 № 84 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ленинского муниципального района, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение, о внесении следующих изменений в Соглашение № 2м от 10.10.2013 «О взаимодействии между Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» и Администрацией Ленинского муниципального района Московской области» (далее – Соглашение):

1. Приложение № 1 к Соглашению «Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).
2. Приложение № 3 к Соглашению «Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, передаваемых Администрацией Ленинского муниципального района Московской области в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.
3. На основании постановления администрации Ленинского муниципального района от 06.03.2014 № 341 «Об изменении типа Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» в преамбуле и по тексту Соглашения слова «Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области».
4. Дополнить Раздел 2 Соглашения пунктом 2.4. следующего содержания:  
«2.4. При приеме запросов на предоставление муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела «Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения», «Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)», «Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении» (далее – услуги) специалист МФЦ:
  - консультирует по вопросам порядка и сроков предоставления услуг, о месте нахождения, контактных телефонах должностных лиц уполномоченного органа Администрации в сфере погребения и похоронного дела;
  - в присутствии заявителя проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления услуги, действительность основного документа, удостоверяющего личность, в случае обращения уполномоченного представителя заявителя, действительность доверенности на представление интересов заявителя;
  - при отсутствии документов, необходимых для предоставления услуг, информирует заявителя о необходимости предоставления таких документов в ходе предоставления услуги в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Администрации, в случае не предоставления необходимых документов о возможном отказе в предоставлении услуги;
  - сканирует документы, вносит данные заявителя и отсканированные копии документов в АИС МФЦ, распечатывает сформированное АИС МФЦ заявление на предоставление услуги, подписанное заявителем заявление на

предоставление услуги сканирует и вносит скан-копию в АИС МФЦ, регистрирует заявление в АИС МФЦ;

- распечатывает сформированную АИС МФЦ расписку в приеме заявления в двух экземплярах;

- два экземпляра расписки подписываются специалистом МФЦ и заявителем;

- возвращает заявителю оригиналы представленных документов;

- выдает заявителю оригинал расписки, оригинал заявления на предоставление услуги, информацию о месте нахождения, контактных телефонах и времени работы ответственных сотрудников уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Администрации;

- направляет заявление для рассмотрения из АИС МФЦ в Модуль ОУ в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Администрации.

2.4.1. Заявление и документы для предоставления услуг, указанные в пункте 2.4. Соглашения передаются в уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Администрации исключительно в электронном виде с использованием АИС МФЦ.

2.4.2. Оригинал расписки направляется на хранение в архив МФЦ».

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются условиями Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Администрация Ленинского  
муниципального района  
Московской области**

Адрес: ул.Школьная, д.26а, г.Видное,  
Ленинский район, Московская область, 142700  
ИНН5003015685, КПП 500301001,  
ОГРН1025000661421

Первый заместитель главы администрации  
Ленинского муниципального района  
Московской области

Д.В.Волков

**МБУ «МФЦ Ленинского района  
Московской области»**

Адрес: ул.Школьная, д.77, г.Видное, Ленинский  
район, Московская область, 142700  
ИНН 5003104166, КПП 500301001,  
ОГРН 1135003000010

Директор МБУ «МФЦ Ленинского района  
Московской области»

Н.В.Бондаренко

### ПЕРЕЧЕНЬ

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ленинского муниципального района, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области»

| №п/п | Наименование государственных и муниципальных услуг  |
|------|---|
| 1.   | Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена  |
| 2.   | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности   |
| 3.   | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах   |
| 4.   | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и в аренду на торгах  |
| 5.   | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование  |
| 6.   | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование   |
| 7.   | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование   |
| 8.   | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование  |
| 9.   | Принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования  |
| 10.  | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством   |
| 11.  | Выдача разрешений на размещение на территории Ленинского муниципального района Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
| 12.  | Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена   |
| 13.  | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории   |

|     |  |
|-----|--|
| 14. | Перераспределение земель и (или) земельных участков  |
| 15. | Принятие решения об установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов использования земель   |
| 16. | Установление сервитута   |
| 17. | Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма   |
| 18. | Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования  |
| 19. | Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма   |
| 20. | Постановка граждан, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма   |
| 21. | Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма  |
| 22. | Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма   |
| 23. | Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков   |
| 24. | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 25. | Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности  |
| 26. | Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права   |
| 27. | Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Ленинского муниципального района  |
| 28. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда  |
| 29. | Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений   |
| 30. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду  |
| 31. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса   |
| 32. | Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию   |
| 33. | Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства   |
| 34. | Выдача ордеров (разрешений) на ведение земляных работ  |
| 35. | Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение  |

|     |   |
|-----|---|
| 36. | Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  |
| 37. | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности   |
| 38. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций   |
| 39. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках   |
| 40. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Ленинского муниципального района Московской области |
| 41. | Оказание адресной материальной помощи гражданам Ленинского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации  |
| 42. | Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя   |
| 43. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет  |
| 44. | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг   |
| 45. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению   |
| 46. | Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения  |
| 47. | Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)  |
| 48. | Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении  |
| 49. | Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области   |
| 50. | Выдача единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов   |
| 51. | Выдача технических условий на присоединение к внешним инженерным сетям и сооружениям, находящимся в собственности Ленинского муниципального района  |
| 52. | Проведение пересчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства   |
| 53. | Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными к проживанию  |
| 54. | Выдача разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений   |
| 55. | Выдача разрешений на снятие травяного покрова на территории Ленинского муниципального района  |
| 56. | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз  |
| 57. | Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  |

|     |  |
|-----|--|
|     | в рамках реализации муниципальных программ   |
| 58. | Внесение сведений в торговый реестр Московской области по Ленинскому муниципальному району торговых организаций и индивидуальных предпринимателей  |
| 59. | Организация ярмарок на территории Ленинского муниципального района Московской области  |
| 60. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий  |
| 61. | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог на территории Ленинского муниципального района   |
| 62. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Ленинского муниципального района Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог |