

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению от 10.11.2016 № 4-1-11С/2016 о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Московской области «Мосавтодор» и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск

« 1 » декабря 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор» в лице и.о. начальника Цыцулина Владимира Ивановича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ульянова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, утвержденного Министром государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и пунктом 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

Вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления

¹ В ред. Федеральных законов от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 02.07.2013 N 188-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ). Далее – «Федеральный закон № 210-ФЗ»

Правительства Московской области от 27 сентября 2013 года № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 18.11.2016 № 284-Р «Распоряжение о подведомственном государственном бюджетном учреждении Московской области, уполномоченном на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Московской области «Мосавтодор» и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 10.11.2016 № 4-1-11С/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 6.2 Соглашения изложить в следующей редакции:
«6.2 При предоставлении государственных услуг МФЦ в порядке, изложенном в Приложениях № 3 и № 4 к Соглашению:...»
2. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.
3. Дополнить Соглашение Приложением № 4 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.
4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2017 и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Государственное бюджетное учреждение Московской области «Мосавтодор»

Юридический адрес: 143400, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Речная, д. 8 «а»

Почтовый адрес: 143421, Московская область, Красногорский район, 26 км автодороги «Балтия», «Бизнес-центр «Рига Лэнд», строение 2

ИНН 5000001525

ОГРН 1025002879626

**и.о. Начальника
Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор»**



В.И. Цыцулин

2016 г.

МП

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1

ИНН 5024136426

ОГРН 113024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



А.Л. Ульянов

2016 г.

МП



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению №1
от «1» декабря 2016

Приложение № 1
к Соглашению
от «10» ноября 2016 № 4-1-11С/2016

Перечень государственных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением Московской области «Мосавтодор», предоставление которых организуется на базе МФЦ

N	Наименование государственной услуги
1	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области
2	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Московской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению №1
от «__» _____ 2016

Приложение № 4
к Соглашению
от «10» ноября 2016 № 4-1-11С/2016

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Московской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог</p>
<p>Государственная услуга предоставляется с 01.01.2017 подведомственным Главному управлению дорожного хозяйства Московской области учреждением <u>ГБУ МО «Мосавтодор»</u>. Адрес: М.о., Красногорский район, 26-й км автодороги «Балтия», Бизнес-центр «Рига Ленд», строение 2. Контактный телефон: +7 (495) 287-87-59 she@mosavtodor.ru; Щевлягина Елена Александровна</p>	
<p>Круг заявителей</p>	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физическое лицо.</p>
<p>НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги</p>	<p>Распоряжение Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 18.11.2016 №284-Р « О подведомственном государственном учреждении Московской области, уполномоченном на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»</p>
<p>Основания для отказа в приеме документов в МФЦ</p>	<p>Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении 5 к Регламенту; В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства.</p>
<p>Размер и порядок уплаты госпошлины</p>	<p>Госпошлина -1600 рублей.</p>
<p>Перечень представляемых заявителем документов</p>	<p>Для всех случаев и категорий Заявителей: -заявление, оформленное по форме в соответствии с Регламентом (оригинал); -копии документов транспортного средства (паспорт транспортного</p>

	<p>средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка. Копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.</p> <p>-схема транспортного средства (автопоезда) с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза.</p> <p>-сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.</p> <p>-Специальный проект, проект организации перевозки (довнесение по требованию владельцев автомобильных дорог и ГИБДД).</p> <p>-документы, удостоверяющие личность заявителя - физического лица (предоставляются в оригинале при личном обращении заявителя или представителя заявителя в МФЦ или ОМСУ, в том числе для снятия копий);</p> <p>-в случае обращения за оказанием Услуги представителем Заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также (при личном обращении) документ, удостоверяющий личность;</p> <p>-в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть предоставлены:</p> <p>-оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (оригинал);</p> <p>-копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (заверенная надлежащим образом);</p>
<p>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует заявление в базе АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению. 3. Передает комплект документов Участнику МФЦ. 4. При получении результата гос. услуги – осуществляет его выдачу заявителю.
<p>Сроки предоставления услуги</p>	<p>15 рабочих дней</p>
<p>Результат предоставления услуги в МФЦ</p>	<p>Выдача специального разрешения; Отказ в выдаче специального разрешения.</p>