

**Дополнительное соглашение № 9  
к Соглашению № 2м от 10.10.2013г. «О взаимодействии между Муниципальным  
бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района  
Московской области» и Администрацией Ленинского муниципального района  
Московской области»**

г. Видное Московской области

«15» *декабря* 2018 года

**Администрация Ленинского муниципального района Московской области**, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Дмитрия Владимировича, действующего на основании постановления администрации Ленинского муниципального района от 13.04.2016 № 1232, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области»**, именуемое в дальнейшем МФЦ, в лице директора Бондаренко Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении следующих изменений в Соглашение № 2м от 10.10.2013 «О взаимодействии между Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» и Администрацией Ленинского муниципального района Московской области» (далее – Соглашение):

1. Приложение № 1 к Соглашению «Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).

2. Пункт 6.10.3. Раздела 6 Соглашения «Порядок информационного обмена. Порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ» изложить в новой редакции:

«6.10.3. При предоставлении государственных (муниципальных) услуг, по которым в утвержденных административных регламентах предоставления государственных (муниципальных) услуг обращения заявителей направляются исключительно посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ), МФЦ:

- обеспечивает бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к Федеральному Порталу государственных услуг (далее – ПГУ), РПГУ, Порталу правовой информации и сети Интернет;

- организует консультирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам подачи заявлений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг посредством ПГУ, РПГУ и оказание им практической помощи в заполнении интерактивных форм заявлений, сканирования и обработки необходимых для предоставления услуг документов;
- выдает результат предоставления услуги.

3. Дополнить Раздел 6 Соглашения «Порядок информационного обмена. Порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ» пунктом 6.10.4. следующего содержания:

«6.10.4. В рамках организации предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя», при поступлении обращений заявителей в МФЦ посредством почтовой связи или по электронной почте, МФЦ:

- регистрирует обращения в соответствии с утвержденными правилами делопроизводства;
- направляет обращения для рассмотрения в архивный отдел администрации Ленинского муниципального района по Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД);
- при поступлении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдает заявителю результат предоставления услуги.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются условиями Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Администрация Ленинского  
муниципального района  
Московской области**

Адрес: ул.Школьная, д.26а, г.Видное,  
Ленинский район, Московская область, 142700  
ИНН5003015685, КПП 500301001,  
ОГРН1025000661421

Первый заместитель главы администрации  
Ленинского муниципального района  
Московской области

Д.В.Волков



**МБУ «МФЦ Ленинского района  
Московской области»**

Адрес: ул.Школьная, д.77, г.Видное, Ленинский  
район, Московская область, 142700  
ИНН 5003104166, КПП 500301001,  
ОГРН 1135003000010

Директор МБУ «МФЦ Ленинского района  
Московской области»

Н.В.Бондаренко



Н.В.Бондаренко

### ПЕРЕЧЕНЬ

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ленинского муниципального района, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области»

№п/п	Наименование государственных и муниципальных услуг
1.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
2.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и аренду на торгах
3.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов
4.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование
5.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно
6.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование
7.	Принятие решения об изменении, установлении, установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков
8.	О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории)
9.	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
10.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
11.	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
12.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
13.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности
14.	Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

15.	Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма
16.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования
17.	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
18.	Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
19.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
20.	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
21.	Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков
22.	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
23.	Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности
24.	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
25.	"Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов"
26.	"Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов"
27.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
28.	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений
29.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
30.	Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса
31.	Выдача (продление) разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области
32.	Выдача разрешений на ввод объектов индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию на территории Московской области
33.	Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области
34.	Выдача ордеров на право производства земляных работ на территории Ленинского муниципального района Московской области»
35.	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Ленинского муниципального района Московской области
36.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
37.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в

	муниципальной собственности
38.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений
39.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
40.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
41.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Ленинского муниципального района Московской области
42.	Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Московской области
43.	Организация отдыха детей в каникулярное время
44.	Оказание адресной материальной помощи гражданам Ленинского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
45.	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя
46.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
47.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
48.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
49.	Предоставление места для одиночного, родственного или семейного (родового) захоронения
50.	Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)
51.	Перерегистрация захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении
52.	Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области
53.	Выдача единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов
54.	Проведение пересчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства
55.	Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными к проживанию
56.	Выдача разрешения на вырубку (обрезку) зеленых насаждений – порубочного билета на территории Ленинского муниципального района Московской области
57.	Выдача разрешений на снятие травяного покрова на территории Ленинского муниципального района
58.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз

59.	Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ
60.	Внесение сведений в торговый реестр Московской области по Ленинскому муниципальному району торговых организаций и индивидуальных предпринимателей
61.	Организация ярмарок на территории Ленинского муниципального района Московской области
62.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
63.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях
64.	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации
65.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог на территории Ленинского муниципального района
66.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Ленинского муниципального района Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
67.	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Ленинского муниципального района Московской области
68.	Согласование установки средств размещения информации на территории Ленинского муниципального района Московской области