

# Электронная подпись для физических лиц. Инструкция



Московская область  
2015

## Подготовка к получению ЭП:

1. Получить счет на оплату услуги.
2. Оплатить выбранную услугу по реквизитам, указанным в квитанции. **В назначении платежа необходимо обязательно указывать номер квитанции.**
3. Предоставить в МФЦ оригиналы следующих документов:
  - а) Паспорт
  - б) СНИЛС
  - в) Свидетельство о постановке на учет (ИНН)
  - г) Оплаченную квитанцию
  - д) Подписанное заявление на изготовление сертификата (выдается сотрудником МФЦ)
4. Дождаться СМС оповещения о результатах проверки данных и готовности выпуска сертификата.

## Выпуск сертификата ЭП.

1. Открыть Internet Explorer и перейти по адресу <https://i.kontur.ru>.
2. Нажать на кнопку **Далее**. Дождаться окончания проверки и нажать кнопку **Установить**. После установки нажать кнопку **«Получить в личном кабинете»** (см. рис. 3).

[Сменить тип установки ▼](#)

Для входа в систему вам понадобится личный сертификат.

<b>Получить в личном кабинете</b>	или	<b>Установить с Рутокена</b>
при первом подключении, продлении, незапланированной замене сертификата		если есть действующий сертификат, при переустановке на другой компьютер

Рис. 3. Переход в личный кабинет

3. Удостовериться, что на номер, указанный в заявлении на изготовление сертификата, поступило смс-сообщение от **skbkontur** с текстом «*Ваш сертификат готов к выпуску! Для его установки и настройки рабочего места зайдите на сайт i.kontur.ru.*».

**Внимание!** *Запросить электронную подпись можно только после получения данного сообщения.*

4. Подключить к компьютеру ключевой носитель, выданный в МФЦ.

5. Для авторизации в личном кабинете следует ввести номер телефона, указанный в заявлении на изготовление сертификата, и нажать кнопку **Получить пароль** (см. рис. 5). Смс-сообщение с паролем поступит в течение двух минут. Пароль действителен в течение 10 минут с момента поступления.

*Рис. 5. Запрос пароля для входа в личный кабинет*

6. Ввести поступивший пароль и нажать кнопку **Войти** (см. рис. 6).

*Если сообщение с паролем не поступило, следует нажать на ссылку **Получить смс повторно**. Если после повторного запроса сообщение также не поступит, то следует обратиться в техническую поддержку.*

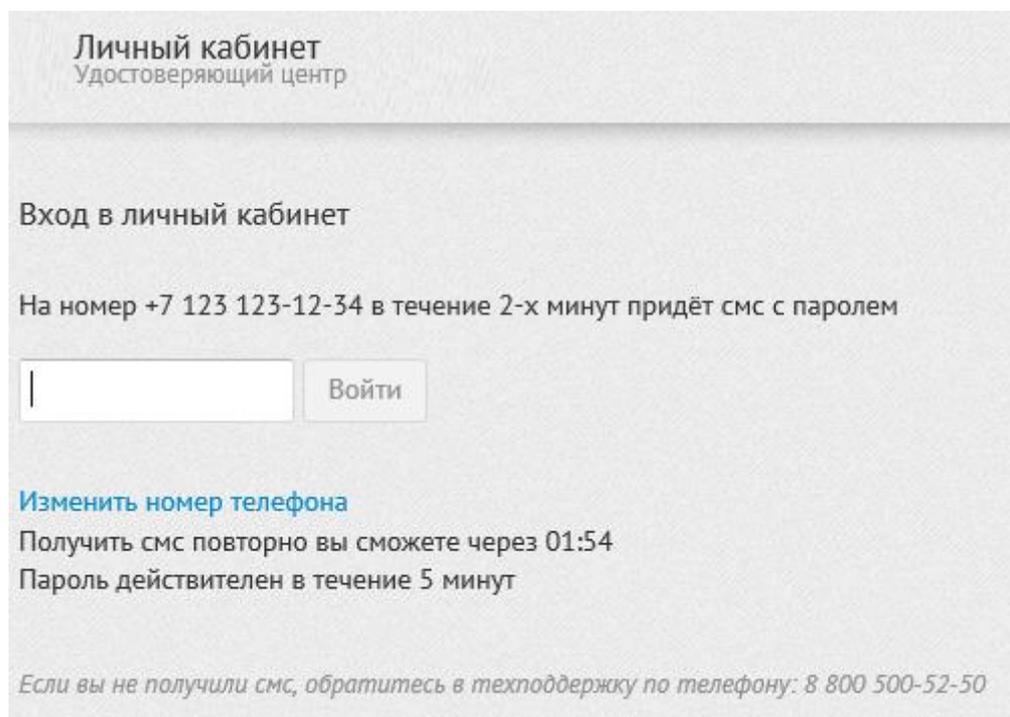


Рис. 6. Вход в личный кабинет по паролю

7. Появится список сертификатов, которые можно выпустить. Следует нажать на ссылку **Выпустить** напротив нужного сертификата (см. рис. 7).

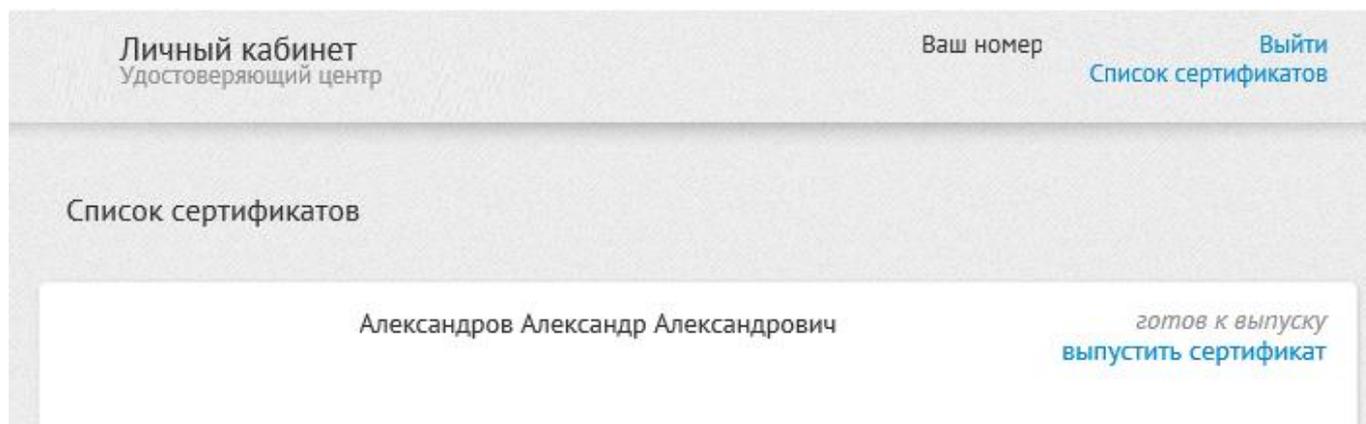


Рис. 7. Список сертификатов в личном кабинете

8. В открывшемся окне отобразятся данные, которые попадут в сертификат. Следует проверить их правильность и нажать кнопку **Выпустить сертификат** (см. рис. 8).

Если в данных будут обнаружены ошибки, то для их исправления следует обратиться в МФЦ.

## Данные сертификата

☰ Проверьте данные сертификата.

Если данные указаны неверно, обратитесь в техподдержку по телефону

ФИО	Александров Александр Александрович
Город	
Адрес	
Регион	
Страна	RU
Эл. почта	alex@mail.ru
СНИЛС	000000000000
ИНН-КПП	
ОГРН	
РН ФСС	
Название организации	
Подразделение	ОИТ
Должность	Специалист
Тип сертификата	Квалифицированный

Подтверждаю свое согласие на выпуск сертификата электронной подписи с указанными данными

Выпустить сертификат

Рис. 8. Проверка данных

9. В открывшемся окне необходимо выбрать съемный носитель, на который будет записан сертификат **выберите Рутокен** (см. рис. 9).

Выберите, где будете хранить сертификат



**Съёмный носитель** – токен, флешка или дискета. Можно использовать на разных компьютерах, если носитель при себе.

**Реестр** – хранилище на компьютере. Пользоваться сертификатом можно только на этом рабочем месте.

Вставьте носитель или выберите из доступных



[Вернуться назад](#)



Рис. 9. Выбор носителя для сохранения сертификата

10. Появится датчик случайных чисел. Следует нажимать клавиши или двигать курсором мыши в области окна датчика (см. рис. 10).

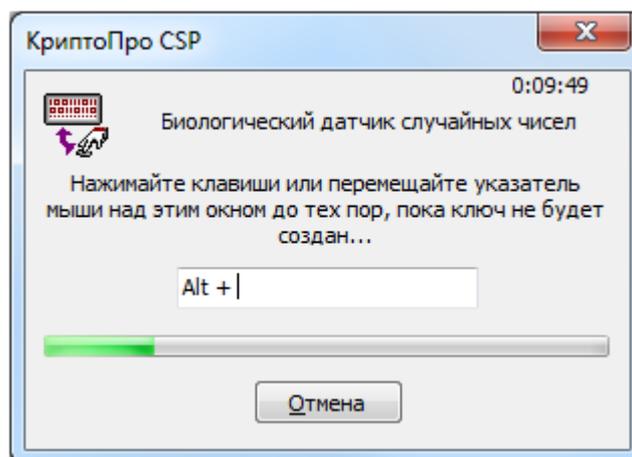


Рис. 10. Окно датчика случайных чисел

11. В окне установки pin-кода на создаваемый контейнер следует ввести значение по умолчанию **12345678** и нажать **ОК** (см. рис. 11).

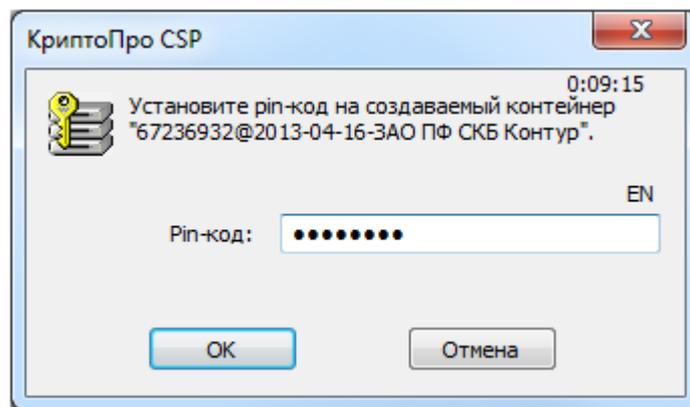


Рис. 11. Ввод pin-кода

12. В течение двух минут на номер телефона, указанный в заявлении на изготовление сертификата, вновь поступит сообщение с паролем. Пароль действителен в течение 10 минут с момента поступления. В открывшемся окне личного кабинета следует ввести полученный пароль и нажать на кнопку **Отправить** (см. рис. 12).

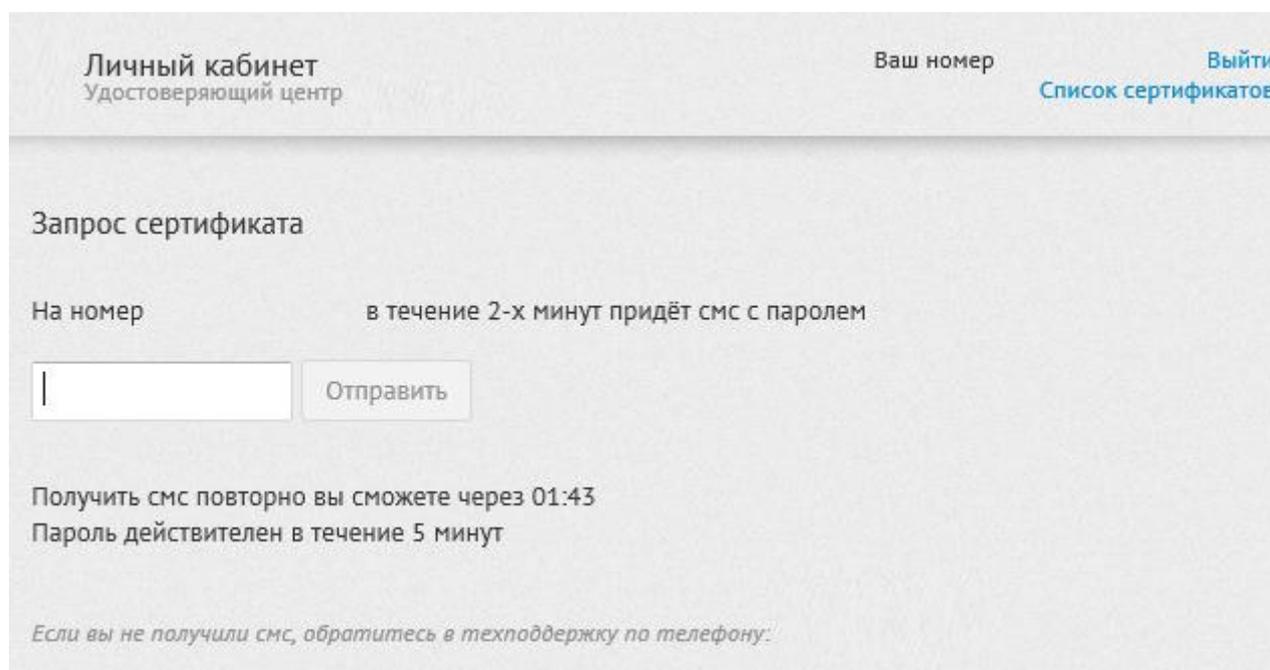
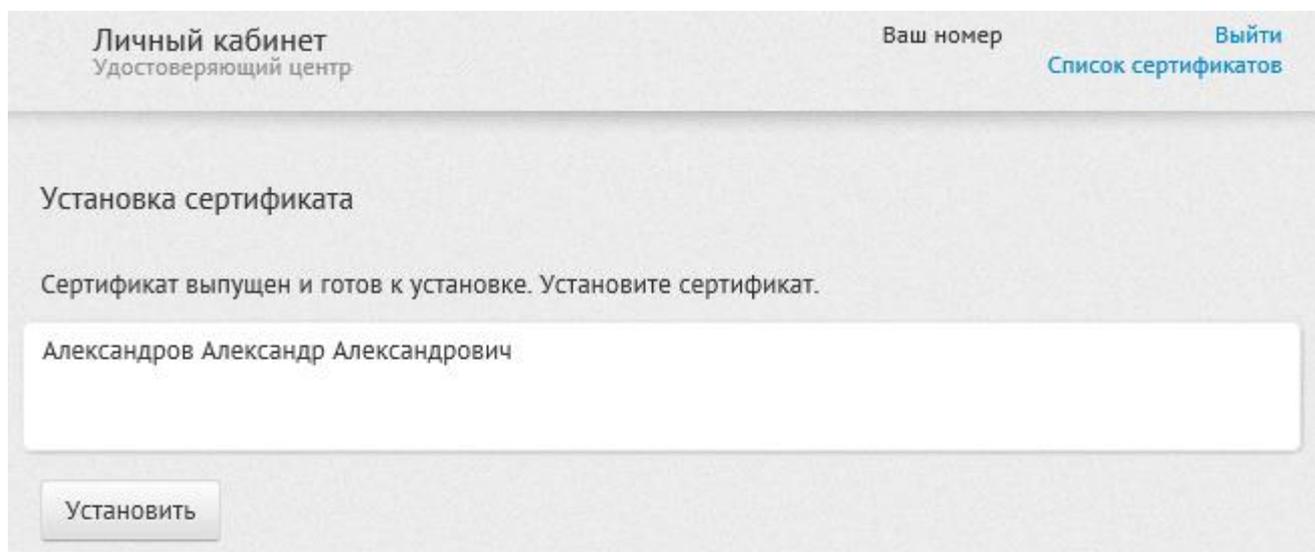


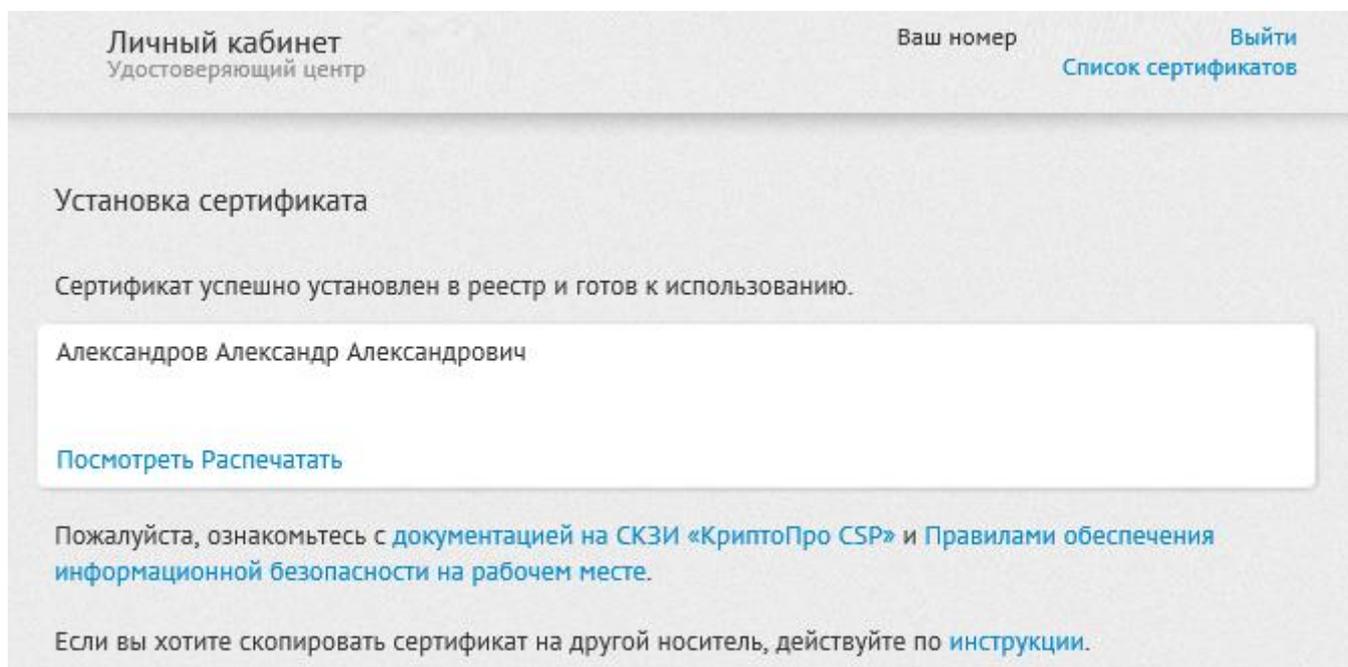
Рис. 12. Ввод кода подтверждения запроса на сертификат

13. Начнется процесс выдачи сертификата удостоверяющим центром, который занимает до 30 минут (на практике 5 минут). Следует дождаться выпуска сертификата и нажать кнопку **Установить** (см. рис. 13). Потребуется ввод Pin-кода, заданного ранее.



*Рис. 13. Установка выданного сертификата*

14. Сертификат установлен и готов к использованию (см. рис. 14).



*Рис. 14. Запрошенный и установленный сертификат*