

## **ПРИКАЗ**

от 02.12.2020 года № 72-аод

### **«Об утверждении Антикоррупционной политики МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику МБУ Ленинского городского округа «МФЦ» (далее – МФЦ) (Приложение).
2. Назначить начальника организационного отдела МФЦ ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.
3. Начальникам отделов, руководителю офиса МФЦ «Бутово-Парк» ознакомить под роспись работников МФЦ с требованиями настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МФЦ Чернавина С.М.

**Директор**

**Н.В. Бондаренко**

Разослать: в дело – 1 экз., Чернавину С.М., Макарову К.П., Байкову С.С., Леоновой Н.В., Головановой Ю.В., Кучумовой И.В., Бимаевой Р.А., Гныре Н.С., Губанову К.Б., Самбуровой Е.В., Бесединой Г.П.

## **Антикоррупционная политика МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»**

### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями **Федерального закона** от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и **Методическими рекомендациями** по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) МБУ Ленинского городского округа «МФЦ» (далее – МФЦ) является внутренним документом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МФЦ.

1.3. Основными целями внедрения в МФЦ Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. минимизация риска вовлечения МФЦ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

1.3.2. формирование у работников МФЦ независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики МФЦ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

1.3.3. обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в МФЦ.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в МФЦ:

1.4.1. закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МФЦ;

1.4.2. определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

1.4.3. определение должностных лиц МФЦ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

1.4.4. определение и закрепление обязанностей работников и МФЦ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

1.4.5. установление перечня реализуемых МФЦ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

1.4.6. закрепление ответственности работников МФЦ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### **2. Используемые в политике понятия и определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (**пункт 1 статьи 1** Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (**пункт 2 статьи 1** Федерального закона 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МФЦ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (**часть 1 статьи 204** Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Система мер противодействия коррупции в МФЦ основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики МФЦ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам и иным нормативным правовым актам, применяемым к МФЦ.

3.1.2. Принцип личного примера руководителей МФЦ: руководители МФЦ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением подчиненным работникам.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников МФЦ с положениями антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МФЦ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МФЦ таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и имеют значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МФЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МФЦ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.6. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МФЦ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МФЦ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МФЦ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых МФЦ с такими лицами.

### 5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор МФЦ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МФЦ.

5.2. Директор МФЦ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МФЦ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

5.3.1. разработка и представление на утверждение директору МФЦ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

5.3.2. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.3.3. индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.3.4. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МФЦ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.5. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

5.3.6. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **6. Обязанности работников МФЦ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МФЦ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

6.1.1. руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МФЦ;

6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МФЦ;

6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, курирующего заместителя директора МФЦ, директора МФЦ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, курирующего заместителя директора МФЦ, директора МФЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МФЦ или иными лицами;

6.1.6. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Реализуемые МФЦ антикоррупционные мероприятия**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие стандарта этики и служебного поведения работников МФЦ
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МФЦ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов в МФЦ
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и порядка рассмотрения таких сообщений
Информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МФЦ
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. МФЦ и все ее работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе **Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

8.2. Все работники МФЦ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **9. Положение о недопущении составления неофициальной отчетности использования поддельных документов**

9.1. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МФЦ, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

9.1.1. установить персональную ответственность работников МФЦ за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МФЦ;

9.1.2. руководителям структурных подразделений МФЦ осуществлять постоянный контроль на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

9.1.3. руководителям структурных подразделений МФЦ учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

9.1.4. руководителям структурных подразделений МФЦ при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать курирующего заместителя директора МФЦ, директора МФЦ;

9.2. ответственность за исполнение настоящего положения возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

10.1. МФЦ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

10.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.