

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области

А.М. Шустров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

**по приему заявления о назначении ежегодной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, имеющим место жительства в Московской области**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Наименование государственной услуги                                  | <b>Назначение ежегодной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, имеющим место жительства в Московской области</b>  |
| 2 | Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой | Имеющие место жительства в Московской области:<br>1. Реабилитированные лица.<br>2. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий<br>Представитель заявителя   |
| 3 | Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ               | Работник МФЦ:<br>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке<br>2. Регистрирует запрос в единой информационной системе оказания услуг МФЦ (Модуль МФЦ ЕИС ОУ).<br>3. При наличии электронного взаимодействия сканирует комплект документов и прикрепляет электронные образы документов к РКФ в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.<br>4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП.<br>5. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги   |
| 4 | Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем      | В случае обращения заявителя:<br>а) заявление, подписанное собственноручно заявителем;<br>б) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;<br>в) реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться выплата;<br>г) свидетельство о праве на льготы или справка о реабилитации.<br>д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области<br>В случае обращения представителя заявителя, имеющего доверенность на подачу документов и получение результата:<br>а) заявление, подписанное собственноручно заявителем;<br>б) оригинал документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>в) доверенность, нотариально заверенная на право подачи документов на назначение ежегодной денежной выплаты и получение результатов;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>д) реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться выплата;</p> <p>е) свидетельство о праве на льготы или справка о реабилитации.</p> <p>з) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области</p> <p>В случае обращения представителя заявителя, имеющего доверенность на подписание документов, подачу документов и получение результата:</p> <p>а) заявление, подписанное представителем заявителя;</p> <p>б) оригинал документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;</p> <p>в) доверенность, нотариально заверенная, на подписание документов, подачу документов на назначение ежегодной денежной выплаты и получение результатов;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>д) реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться выплата;</p> <p>е) свидетельство о праве на льготы или справка о реабилитации.</p> <p>з) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области</p> <p>В случае обращения опекуна заявителя:</p> <p>а) заявление, подписанное опекуном заявителя;</p> <p>б) оригинал документа, удостоверяющего личность опекуна заявителя;</p> <p>в) копия распорядительного акта (распоряжения, постановления, приказа, решения) уполномоченного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (органа социальной защиты населения, органа здравоохранения, органа местного самоуправления), иностранного государства о назначении опекуна, заверенная органом, его издавшим;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>д) реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться выплата;</p> <p>е) свидетельство о праве на льготы или справка о реабилитации</p> <p>з) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области</p> |
| 5 | Перечень документов, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе | Сведения о наличии места жительства в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).   |
| 6 | Перечень оснований для отказа в приеме документов                                     | Отказ в приеме документов не предусмотрен  |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги  | 10 календарных дней  |
| 8 | Результат предоставления государственной услуги в МФЦ                                 | Уведомление о предоставлении услуги.<br>Уведомление об отказе в предоставлении услуги  |