

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления об осуществлении дополнительного ежемесячного пенсионного обеспечения отдельным категориям граждан

1	Наименование государственной услуги	Осуществление дополнительного ежемесячного пенсионного обеспечения отдельным категориям граждан
2	Круг заявителей	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Московской области, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации (достигшие общеустановленного возраста для назначения пенсии по старости: 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин или возраста, дающего право на досрочную пенсию по старости) из числа: а) Героев Советского Союза; б) Героев Российской Федерации; в) награжденных орденом Славы трех степеней; г) Героев Социалистического Труда; д) награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, II степени или III степени; е) награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней; ж) награжденных орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» трех степеней; з) чемпионов Олимпийских игр; и) имеющих звание «Заслуженный летчик-испытатель СССР»; к) имеющих звание «Заслуженный штурман-испытатель СССР»
3	Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем	Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда: - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; - пенсионное удостоверение (или справка о назначении пенсии); - книжка и грамота к соответствующему государственному званию – Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда; - удостоверение к соответствующей государственной награде или орденская книжка (для лиц, награжденных орденом Славы трех степеней, лиц, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством» I

		<p>степени, II степени или III степени, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней, лиц, награжденных орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» трех степеней);</p> <p>- справка Олимпийского комитета России, подтверждающая титул (для чемпионов Олимпийских игр);</p> <p>- грамота Президиума Верховного Совета СССР и (или) удостоверение к соответствующему государственному званию (для лиц, имеющих звание «Заслуженный летчик-испытатель СССР» или «Заслуженный штурман-испытатель СССР»).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате</p>
4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе	Сведения о наличии места жительства в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).
5	Перечень оснований для отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.
6	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	<p>Работник МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в модуле ЕИС ОУ. 3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи. 4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП. 5. При получении результата осуществляет его выдачу заявителю
7	Срок предоставления государственной услуги	Срок предоставления государственной услуги по назначению дополнительного ежемесячного пенсионного обеспечения не более 14 рабочих дней
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<p>Уведомление о предоставлении услуги.</p> <p>Уведомление об отказе в предоставлении услуги</p>