

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1	Наименование государственной услуги	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые
2	Круг заявителей	1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы; 2) граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в соответствии с законодательством безработными: инвалиды; освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (за 2 года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцы и вынужденные переселенцы; уволенные с военной службы и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; 3) граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые
3	Перечень представляемых заявителем документов	1) <u>заявление</u> о предоставлении государственной услуги (приложение № 2 к АР) или согласие гражданина с <u>предложением</u> о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости (приложение № 3 к АР). Заявление заполняется на русском языке без использования сокращений слов и аббревиатур; 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина, - для иностранных граждан; документ, удостоверяющий личность,

		<p>- для лиц без гражданства;</p> <p>3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в соответствии с законодательством, - для граждан, относящихся к категории инвалидов (оригинал).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате</p>
4	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>Работник МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует заявителя в базе АИС МФЦ. 3. Передает комплект документов в ТСП Министерства*.
5	Основания для отказа в приеме документов	<p>Представление заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению.</p> <p>Основанием для отказа в приеме документов, составленных на иностранном языке, является отсутствие их перевода на русский язык</p>
6	Результат предоставления услуги в МФЦ	Прием запроса на предоставление государственной услуги

* Для данной услуги ТСП Министерства — Центр занятости населения.