

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно детям, страдающим онкологическими заболеваниями

1	Наименование государственной услуги	Предоставление меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно детям, страдающим онкологическими заболеваниями
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	Лицом, имеющим право на получение Государственной услуги, выступает ребенок, не достигший возраста 18 лет, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области, страдающий онкологическими заболеваниями, не признанный полностью дееспособным и не имеющий статуса ребенка-инвалида на момент проезда
3	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке 2. Регистрирует запрос в единой информационной системе оказания услуг МФЦ (Модуль МФЦ ЕИС ОУ). 3. При наличии электронного взаимодействия сканирует комплект документов и прикрепляет электронные образы документов к РКФ в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП. 5. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги
4	Перечень оснований отказа в приеме документов	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются: Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой ТСП; Документы содержат повреждения, наличие которых; не позволяет однозначно истолковать их содержание. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении; Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

5	Перечень документов, предоставляемых заявителем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о рождении ребенка. 2. Маршрутный лист с отметкой медицинской организации о прибытии и выбытии ребенка. 3. Документы, подтверждающие факт проезда ребенка к месту лечения и обратно. 4. В случае если Заявитель является законным представителем ребенка, представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком
6	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о рождении ребенка; 2. Маршрутный лист с отметкой медицинской организации о прибытии и выбытии ребенка; 3. Документы, подтверждающие факт проезда ребенка к месту лечения и обратно; 4. В случае если Заявитель является законным представителем ребенка, представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком.
7	Срок предоставления государственной услуги	3 рабочих дня
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - решение о выплате компенсации - решение об отказе в предоставлении услуги