

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области

1	Наименование государственной услуги	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	<p>Физические лица, имеющие право на ежемесячную денежную компенсацию расходов по оплате услуг местных телефонных соединений, имеющие место жительства в Московской области:</p> <p>а) Ветераны труда - лица, имеющие статус ветерана труда в соответствии со <u>статьей 7</u> Федерального закона «О ветеранах», при достижении ими возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от прекращения ими трудовой деятельности.</p> <p>б) лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», не являющиеся участниками Великой Отечественной войны и не имеющие группы инвалидности.</p> <p>в) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющие группы инвалидности.</p> <p>г) ветераны военной службы - лица, имеющие статус ветерана военной службы в соответствии со <u>статьей 5</u> Федерального закона «О ветеранах», по достижении ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
3	Административные процедуры, выполняемые	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.

	работником МФЦ	<p>2. Регистрирует запрос в модуле ЕИС ОУ.</p> <p>3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи.</p> <p>4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП Министерства.</p> <p>5. При получении результата осуществляет его выдачу заявителю</p>
4	Перечень документов, предоставляемых заявителем	<p>Заявитель представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность). 3. Удостоверение о праве на льготы. 4. Пенсионное удостоверение (справка). 5. Договор на предоставление абонентского номера. 6. Заявление <p>В случае обращения представителя Заявителя дополнительно представляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя - Заявление
5	Перечень оснований отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.
6	Срок предоставления государственной услуги	5 календарных дней
7	Результат предоставления государственной услуги	Назначение заявителю ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений.