



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018 № 1483

**Об организации похоронного дела
в Ленинском муниципальном районе Московской области**

В соответствии с Федеральным законом N131-ФЗ, в целях организации похоронного дела в Ленинском муниципальном районе Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и законом Московской области от 17.07.2007 года №115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 года №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», Постановлением администрации Ленинского муниципального района от 02.05.2017г. №1481 «О создании муниципального казенного учреждения «Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела» Ленинского муниципального района Московской области», а так же соглашениями «О передаче Ленинскому муниципальному району Московской области отдельных полномочий городских поселений Ленинского муниципального района по организации в границах поселений ритуальных услуг и содержанию мест захоронений», руководствуясь уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом местного самоуправления по вопросам погребения и похоронного дела в муниципальном образовании «Ленинский муниципальный район» Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела» Ленинского муниципального района Московской области.
2. Установить размер места для родственных захоронений – 4 кв. м (2,0 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).
3. Установить размер места для почетных захоронений — 4 кв. м (2,0 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).
4. Установить размер места для воинских захоронений — 4 кв. м (2,0 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).

5. Установить размер места для одиночных захоронений – 2 кв. м (2,0 м х 1,5 м х 1,0 м (длина, глубина, ширина).
6. Утвердить положение об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в Ленинском муниципальном районе (приложение № 1).
7. Утвердить порядок деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области (приложение № 2).
8. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение № 3).
9. Утвердить перечень общественных кладбищ, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области (приложение № 4).
10. Утвердить перечень общественных кладбищ, на территории которых разрешается движение транспортных средств (приложение № 5).
11. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 13.02.2015. № 119 «Об организации похоронного дела на территории Ленинского муниципального района Московской области».
12. Опубликовать данное постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Московской области.
13. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Московской области – Кузнецова А.Б.

**Глава Ленинского
муниципального района**

О.В. Хромов

Разослать: в дело - 2 экз., Кузнецову А.Б., Макушкиной Т.В., главам городских и сельских поселений Ленинского муниципального района Московской области, МБУ «СПРС», Управлению ЖКХ администрации Ленинского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном органе местного самоуправления
в сфере погребения и похоронного дела в Ленинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании Ленинский муниципальный район (далее - Уполномоченный орган) – Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела».

1.2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и правовыми актами Ленинского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела.

2. Полномочия Уполномоченного органа

2.1. К ведению Уполномоченного органа относятся:

- 1) организация похоронного дела, реализация единой муниципальной политики в сфере похоронного дела;
- 2) осуществление контроля за соблюдением на территории Ленинского муниципального района требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов Ленинского муниципального района по вопросам погребения и похоронного дела;
- 3) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления Ленинского муниципального района по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;
- 4) координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Ленинского муниципального района;
- 5) участие в разработке и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела;
- 6) участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по погребению, на безвозмездной основе;

7) участие в подготовке расчетов стоимости предоставления муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета Ленинского муниципального района, на транспортировку в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и паталого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

8) определение порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

9) формирование и размещение муниципального задания (муниципального заказа) на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения Ленинского муниципального района;

10) размещение муниципального заказа на оказание услуг по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и паталого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

11) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

в) порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ в Ленинском муниципальном районе;

г) порядка движения транспортных средств на кладбищах;

12) ведение учета всех кладбищ, расположенных на территории Ленинского муниципального района;

13) осуществление регистрации (перерегистрации) всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, а также проведение их инвентаризации не реже одного раза в три года;

14) принятие решения об определении места для родственного захоронения, предоставление мест захоронений на основании принятого решения, выдача удостоверений о соответствующих захоронениях с соблюдением требований законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела;

15) по вопросам семейных (родовых) захоронений:

а) прием, учет и хранение документов для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

б) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

в) вручение уведомления заявителю о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

г) формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений, внесение изменений в реестр семейных (родовых) захоронений при перерегистрации семейных (родовых) захоронений на других лиц, информирование уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о соответствующей перерегистрации;

16) принятие решения об определении мест (зон) для почетных захоронений;

17) принятие решения о размере места для братского (общего) захоронения и его размещении на территории кладбищ;

18) принятие решения по благоустройству и планировке территории кладбищ, определение требований к архитектурно-ландшафтной среде мест (зон) захоронений;

19) осуществление регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий).

20) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела федерального законодательства, законодательства Московской области, правовых актов Ленинского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

а) к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) к погребению в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

в) к погребению в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

г) по содержанию и благоустройству кладбищ;

д) к осуществлению пропускного контроля на территорию кладбищ;

21) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями федерального законодательства, законодательства Московской области, правовых актов Ленинского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела. Запрашивать и получать в установленные сроки от хозяйствующих субъектов, осуществляющим свою деятельность на территории объектов похоронного назначения Ленинского района Московской области, информацию, материалы и еженедельные статистические отчеты по произведенным захоронениям в соответствии с утвержденной формой (приложение №6), необходимые для исполнения Уполномоченным органом поставленных целей;

22) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, на имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях), тарифов на транспортировку, а также иных положений муниципального контракта (договора);

23) определение на кладбищах и на территориях, прилегающих к кладбищам, мест размещения объектов торговли цветами, гробами, венками, материалами благоустройства мест захоронений;

24) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Ленинского муниципального района;

25) разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию, открытию и переносу действующих кладбищ;

26) составление протокола об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Московской области об административных правонарушениях, и передача материалов дела мировому судье.

2.2. Уполномоченный орган осуществляет иные полномочия в соответствии с

федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами Ленинского муниципального района.

3. Ответственность уполномоченного органа

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела уполномоченный орган несет ответственность, установленную законодательством Московской области.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 18.05.2018 № 1483

Порядок деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории Ленинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Деятельность общественных кладбищ, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлениями Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», от 31.07.2014 №597/29 «Об утверждении Методических указаний по размещению, планировочному решению, устройству и содержанию объектов похоронного назначения на территории Московской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», настоящим Положением об организации похоронного дела в Ленинском муниципальном районе Московской области, утвержденным Постановлением Главы Ленинского муниципального района Московской области «Об организации похоронного дела в Ленинском муниципальном районе Московской области».

1.2. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с погребением (перезахоронением) тел (останков), праха умерших или погибших, устанавливает правила содержания мест захоронения.

1.3. Кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для погребения тел (останков) и праха умерших или погибших, а также здания и сооружения, предназначенные для погребения умерших.

Кладбища по принадлежности могут быть муниципальными либо государственными.

1.4. Учет всех кладбищ, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области, ведется Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области в установленном им порядке.

1.5. На территории объектов похоронного назначения и на территории, прилегающей к объектам похоронного назначения, не допускается размещение иных зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов похоронного назначения и оказанием ритуальных услуг.

Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется

только в местах, отведенных для этих целей Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

1.6. Погребение тел (останков) умерших или погибших (далее - погребение умерших) производятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и обеспечивают гарантии права умершего быть погребенным на кладбище.

1.7. Погребения умерших, эксгумация останков, работы по установке (замене) надмогильных сооружений на кладбищах производятся по разрешению Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

1.8. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь — с 09.00 до 19.00; с октября по апрель — с 10.00 до 17.00; для погребений ежедневно — с 09.00 до 15.00.

2. Места и порядок захоронения умерших.

2.1. Кладбища, расположенные на территории Ленинского муниципального района Московской области в части осуществления захоронений, могут быть трех типов: открытые, закрытые и закрытые для свободных захоронений.

Открытые кладбища – кладбища, имеющие участки земли для создания новых мест захоронений, где захоронения осуществляются без ограничений.

Кладбище, закрытое для свободных захоронений, - кладбище, на котором отсутствуют участки земли для предоставления новых мест под захоронения.

На кладбищах, закрытых для свободного захоронения, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм производится погребение только на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, в нишах стен скорби, предоставленных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения.

Закрытые кладбища – кладбища, где погребение умерших производятся в существующие ограды, только урной с прахом после кремации.

Решение о статусе кладбища принимается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

2.2. При входе на общественное кладбище устанавливается вывеска с указанием наименования кладбища, его принадлежности (форма собственности) и режима работы.

Во входной зоне кладбища размещается схематический план кладбища с обозначением функциональных зон, административных зданий, строений, сооружений, а также кварталов и секторов в зоне захоронения, мест общего пользования, дорог.

Дополнительно во входной зоне устанавливается справочно-информационный стенд, содержащий информацию об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища, оказываемых ритуальных услугах с указанием цен (тарифов). На данном стенде должны быть вывешены правила посещения кладбища, телефоны уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, органов внутренних дел (полиции) и организации, обслуживающей кладбище.

2.3. Зона захоронений является основной функциональной частью общественного кладбища и делится на кварталы, сектора и участки, обозначенные соответствующими буквами и цифрами, указанными на квартальных столбах.

В зоне захоронений общественных кладбищ предоставляются места для одиночных,

родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений, захоронений в стенах скорби.

2.4. В зоне захоронений общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры.

2.5. В соответствии с действующим законодательством каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха.

2.6. Погребение умерших на кладбищах осуществляется путем проведения обрядовых действий по захоронению тела (останков), праха умершего или погибшего в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим и санитарным требованиям, предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) или погребения урны с прахом (захоронение в могилу, колумбарий).

2.7. В пределах отведенного места для захоронения, после погребения, разрешается устанавливать надгробные сооружения в соответствии с утвержденными настоящим Порядком размерами. Установка надмогильных сооружений в память лиц, не захороненных на данном кладбище, не допускается.

2.8. Захоронения производятся в порядке, установленном Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского района Московской области, с учетом рационального использования территории кладбища.

2.9. Участок, его размеры и непосредственное место захоронения определяются Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского района Московской области.

2.10. Размер места для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений утверждается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

2.11. Погребение умерших осуществляется на основании разрешения, выданного Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области. В разрешении указывается наименование кладбища для погребения, участок, ряд и место соответствующего захоронения.

2.12. Погребение умерших в зоне захоронений общественных кладбищ производятся:

- на новом месте при предоставлении места для родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения, захоронения в стенах скорби;
- подзахоронением на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений.

Разрешается подзахоронение в могилу по истечении кладбищенского периода (времени разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения. На территории Ленинского муниципального района Московской области кладбищенский период составляет 20 лет.

Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

2.13. Места для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений, захоронений в стенах скорби на объектах похоронного назначения предоставляются Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района.

2.14. Предоставление места для одиночного захоронения оказывается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской

области в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

2.15. Предоставление места для родственного захоронения оказывается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, его представителя с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения.

К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки).

В случае, если заявление подается представителем лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения.

2.16. Предоставление места для почетного захоронения оказывается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, их представителей при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Ленинским муниципальным районом Московской области и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

К ходатайству дополнительно прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки).

Если ходатайство подается представителем заинтересованных лиц или организаций, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения.

2.17. Подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, допускается строго в границах участка.

2.18. Разрешение на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений выдается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

Для получения разрешения на подзахоронение в Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;
- 2) удостоверение о захоронении;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которого оформлено захоронение (с представлением подлинника для сверки);
- 4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае, если заявителем является представитель лица, на

которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

5) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

6) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

7) копии документов, подтверждающих семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое), почетное или родственное захоронение (с представлением подлинников для сверки).

2.19. В случае смерти лица ответственного за место захоронения, разрешение на его подзахоронение на данном месте получает лицо, взявшее на себя обязанность по погребению.

Для получения разрешения на подзахоронение в Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области предоставляются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;

2) удостоверение о захоронении;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность заявителя, который взял на себя обязанность по погребению (с представлением подлинника для сверки);

4) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

5) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

6) копии документов, подтверждающих семейную, родственную связь лица, на которое оформлено семейное (родовое), почетное или родственное захоронение с захороненным (с представлением подлинников для сверки).

После получения разрешения на подзахоронение, в случае невозможности подтверждения факта родства заявителя к лицу ответственному за место захоронения, удостоверение о соответствующем захоронении изымается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

При предъявлении документов, подтверждающих факт родства заявителя к лицу ответственному за место захоронения, захоронение перерегистрируется на заявителя в соответствии с установленным порядком.

2.20. Перерегистрация захоронения осуществляется Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

К заявлению прилагаются:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение (с представлением подлинника для сверки);

3) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий по перерегистрации захоронения, копия паспорта представителя (с представлением подлинника для сверки) в случае, если заявление подается представителем лица, на которое зарегистрировано захоронение;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения (с представлением подлинника для сверки);

5) копии документов, подтверждающие факт родства с заявителем, либо захороненным (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

2.21. Копка могилы производится только после получения соответствующего разрешения,

выданного Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области, на участке и месте указанных в разрешении.

Для получения разрешения на копку могилы и погребение умершего, исполнитель волеизъявления умершего или лицо, взявшее на себя обязанность по погребению умершего, обращается в Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области или в МБУ МФЦ Ленинского района Московской области в соответствии с утвержденным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

В договоре на оказание услуг по погребению хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории объектов похоронного назначения Ленинского муниципального района, в обязательном порядке указывается участок, ряд и место производимого захоронения, определенных Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области, а также фамилия, имя и отчество землекопа.

2.22. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие услуги в сфере похоронного дела производят работы с учетом режима работы кладбища и предупреждаются о личной ответственности за нанесение ущерба инфраструктуре кладбища и местам захоронений, находящимся в непосредственной близости.

2.23. Погребение умершего без соответствующего разрешения или с нарушением установленных регламентов, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, вплоть до эксгумации тела, согласно нормативным документам, за счет лица ответственного за захоронение.

2.24. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ Ленинского муниципального района Московской области, регистрируется Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

2.25. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом

2.26. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Законченные делопроизводством книги хранятся в Уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области в течение 5 (пяти) лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в Районный архив администрации Ленинского муниципального района Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

2.27. В удостоверении о захоронении указывается: сведения о виде захоронения, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за захоронение, наименование кладбища, обозначение участка (сектора) и номер места захоронения (ряд, место), размеры участка, ФИО захороненного, даты рождения, смерти и захоронения умершего.

В удостоверение вносятся данные об установке надмогильных сооружений (надгробий).

2.28. Оформление удостоверений о захоронениях, осуществляется Уполномоченным

органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;
- 2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с приложением подлинника для сверки;
- 3) копии свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;
- 4) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки;
- 5) копии справки о кремации с приложением подлинника для сверки в случае захоронения урны с прахом после кремации;
- 6) копии договора заключенного с организацией на оказание услуг по погребению, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества землекопа.

При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений двух и более захоронений, оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящей части в отношении всех умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения.

2.29. Удостоверение о захоронении является документом, подтверждающим право на совершение действий на указанном в удостоверении месте захоронения. По заявлению ответственного за место захоронения или его представителя, при предъявлении оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью, совершаются следующие действия:

- согласие на последующие захоронения на данном участке;
- установка надгробных сооружений;
- передача прав и обязанностей ответственного за место захоронения родственному лицу;
- перезахоронение (эксгумация и захоронение останков на ином месте).

2.30. Эксгумация останков умерших, с целью их перезахоронения на ином месте разрешается на основании письменного обращения лица, на которого зарегистрировано место захоронения, в Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области, при наличии заключения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии опасных инфекционных заболеваний.

2.31. Эксгумация и перезахоронение производятся не ранее одного года с момента погребения умершего организацией, обслуживающей кладбище, с соблюдением требований санитарных правил. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится за счет лица, на которого зарегистрировано место захоронения.

2.32. Изъятие урн с прахом из мест захоронений, с целью последующего перезахоронения на ином месте производится с разрешения Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

2.33. Эксгумация останков (праха) умерших из братских (общих) мест захоронений и мест захоронений, входящих в перечень объектов культурного наследия, не допускается.

2.34. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.35. Изъятие праха из могилы прахов невестребованных умерших не допускается.

2.36. В случае установления личности неопознанного умершего, захороненного на общественном кладбище, эксгумация и перезахоронение его останков осуществляется на основании письменного обращения близких родственников, иных родственников в Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области. К заявлению прилагаются:

- протокол опознания умершего;
- документы, подтверждающие родственные связи с умершим;
- паспорт заявителя.

2.37. Захоронение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, производится на Горкинском кладбище Ленинского муниципального района Московской области на специально отведенном участке №13.

Услуга по захоронению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также при отсутствии иных лиц, предоставляется организацией, обслуживающей кладбище.

2.38. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- медицинского свидетельства о смерти;
- свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремацию):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);
- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

3. Порядок установки надмогильных сооружений.

3.1. Все работы на общественном кладбище, связанные с установкой или заменой надмогильных сооружений (надгробий), оград производятся с разрешения Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской

области на основании письменного обращения лица, на которое зарегистрировано захоронение.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение, с предоставлением подлинника для сверки;
- удостоверение о захоронении;
- документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

Разрешение оформляется путем визирования заявления о проведении соответствующих работ на месте захоронения, и выдачи пропуска на территорию объекта похоронного назначения.

Пропуск выписывается на конкретную дату, сроком на один день. Предъявляется смотрителю кладбища, при ввозе на территорию объекта похоронного назначения надмогильных сооружений (надгробий), цоколей и оград с целью их последующей установки на месте захоронения.

3.2. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области в порядке, установленном Законом Московской области N 115/2007-ОЗ.

3.3. Установка надмогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Высота надмогильного сооружения (надгробия) не может превышать 2,5 метра, высота ограждения – 1,5 метра.

3.4. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), ограды не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного места захоронения или нависающих над ним.

3.5. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших. Нанесение на надмогильные сооружения (памятники) надписей с недостоверными биографическими данными об умершем, запрещается.

3.6. Установленные гражданами надмогильные сооружения (надгробия), ограды являются их собственностью, в соответствии с чем на собственников возлагается обязанность по содержанию и сохранности данных сооружений. Установка надмогильных сооружений (надгробий) допускается с мая по октябрь.

3.7. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), цоколя, ограды должны соответствовать принятым решениям по планировке и благоустройству территории кладбища, а также отвечать установленным требованиям к архитектурно-ландшафтной среде мест (зон) захоронений.

На территории мест захоронений, где в соответствии с архитектурно-ландшафтной средой общественного кладбища предусмотрено погребение без последующей установки оград, установка оград запрещена.

3.8. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные с нарушением требований подпунктов 3.3, 3.4 и 3.7 настоящего Порядка, подлежат демонтажу.

3.9. Лицам, на которых зарегистрированы захоронения, нарушившим требования подпунктов 3.3, 3.4 и 3.7 настоящего Порядка, Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области направляется уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении) с указанием допущенного нарушения и срока выполнения работ по устранению данного нарушения, который не может превышать шести месяцев со дня направления уведомления.

Одновременно на месте захоронения выставляется трафарет с предупреждением о

необходимости приведения установки надмогильного сооружения (надгробия) или ограды в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

В случае невыполнения в установленный срок требования по устранению допущенного нарушения, на основании разрешения Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области, силами специализированной службы по вопросам похоронного дела или организации с которой заключен муниципальный контракт по содержанию и благоустройству объектов похоронного назначения Ленинского муниципального района, осуществляется принудительный демонтаж соответствующего надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

Принудительно демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды складываются на специально отведенном месте на территории общественного кладбища и возвращаются собственнику по его требованию при предъявлении документов, подтверждающих право на данное имущество, после возмещения им стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды. Взысканные денежные средства поступают в бюджет Ленинского муниципального района Московской области.

Хранение демонтированных надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории общественного кладбища осуществляется в течение 3 лет со дня принудительного демонтажа.

Стоимость работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды устанавливается Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области.

Расходы по принудительному демонтажу и хранению возмещаются лицом, ответственным за данное место захоронения.

Не востребованные надмогильные сооружения (надгробия), ограды по истечении 3 лет со дня принудительного демонтажа является основанием для дальнейшей продажи данного невостребованного имущества с публичных торгов или его утилизации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан.

4.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.2. Посетители кладбища имеют право:

- посещать места погребения умерших;
- посещать объекты культурного назначения;
- устанавливать, переделывать, снимать памятники и другие надмогильные сооружения, производить какие-либо капитальные работы по благоустройству могил, в том числе установку скамеек, в соответствии с выданным разрешением Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области и пропуском на въезд на территорию кладбища;
- въезжать посетителям-инвалидам на автотранспортном средстве на территорию кладбища с разрешения заведующего кладбищем, при предъявлении соответствующего удостоверения;
- проводить религиозные обряды.

Религиозные обряды проводятся гражданами самостоятельно по установленным религиозными организациями и конфессиями обычаям и не должны противоречить Порядку и иным правовым актам.

4.3. На территории кладбища запрещается:

- оскорблять чувства участников похорон и память умершего;
- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;
- распивать спиртные напитки, курить, принимать психотропные средства и наркотики, находиться в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- производить захоронение животных и жертвоприношение;
- разводить костры, резать дерн;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- высаживать на местах захоронения деревья;
- проводить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения специализированной организации ответственной за содержание, обслуживание и благоустройство территории кладбища;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия;
- складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;
- находиться на территории кладбища после его закрытия.

4.4. Лица, взявшие на себя обязанность по погребению умершего (ответственные за место захоронения), обязаны:

- оформить соответствующие документы на погребение умершего;
- содержать в надлежащем состоянии могилу, надмогильные сооружения, зеленые насаждения;
- своевременно производить поправку могильных холмов, покос травы, ремонт и покраску надмогильных сооружений, расчистку прилегающей территории на расстоянии 0,5 м по периметру с выносом мусора в специально отведенные места (контейнеры).

4.5. Представители религиозных организаций должны с уважением относиться к представителям как своей, так и иных конфессий, не препятствовать совершению обрядов, содействовать персоналу, осуществляющему организацию и проведение похорон, в выполнении им своих функций при проведении церемонии похорон.

4.6. В случае нарушения требований настоящего Порядка виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Правила движения транспортных средств на территории кладбища.

5.1. В отведенное настоящим порядком время для погребений, катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схем организации дорожного движения.

5.2. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схем движения и стоянок транспортных средств, имеют:

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп на личном автотранспорте при предъявлении удостоверения заведующему кладбищем;
- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию

кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при предоставлении пропуска, выданного Уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в Ленинском муниципальном районе Московской области.

5.3. Запрещается транзитное движение транспортных средств на территории кладбища.

5.4. Скорость движения транспортных средств на территории кладбища не должна превышать 10 км/ч.

5.5. Ответственность за пропускной режим возлагается на заведующих кладбищ специализированной службы МБУ «СПРС».

6. Санитарные и экологические требования и правила содержания мест погребения.

6.1. Деятельность на местах погребения, в том числе содержание кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, осуществляется в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, настоящим Порядком и другими действующими санитарно-гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ.

6.2. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения без соответствующего разрешения Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела Ленинского муниципального района Московской области не разрешается строительство и устройство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

6.3. Территория санитарно-защитных зон должна быть спланирована, благоустроена и озеленена, иметь транспортные и инженерные коридоры.

6.4. Площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища.

Размещение мест захоронения различного вида (типа) в зависимости от вероисповедания и обычаев целесообразно производить на обособленных специализированных участках кладбища.

6.5. Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы.

6.6. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от характера грунта и уровня стояния грунтовых вод. При этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

6.7. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы, при соблюдении следующих условий:

- количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод;
- расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток;
- при размещении гробов в несколько уровней расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда;
- глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м;
- дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5 м;
- толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1 м;

- надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м;
- для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.

6.8. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические и судебно-медицинские отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического и судебно-медицинского отделения.

6.9. Захоронение умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, допускается на специально отведенном участке кладбища в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам радиационной безопасности.

6.10. Могила в случае извлечения останков должна быть продезинфицирована специальными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке, засыпана и спланирована, в последующем возможно повторное использование.

6.11. Организация, с которой заключен муниципальный контракт по содержанию, обслуживанию и благоустройству кладбищ Ленинского муниципального района Московской области своими силами обеспечивает:

- наличие не менее 2-х заведующих на 10 Га площади объекта похоронного назначения;
- одного смотрителя и одного работника зеленого хозяйства на 5 Га площади объекта похоронного назначения;
- содержание в исправном состоянии электро-, тепло-, и инженерного оборудования, уборочного инвентаря, бензопил, бензокос, снегоуборочных машин;
- содержание в надлежащем состоянии вывески во входной зоне с указанием наименования объекта похоронного назначения, его принадлежности (формы собственности) и режима работы, схематического плана и справочно-информационного стенда;
- надлежащее содержание административных зданий, строений, сооружений, расположенных на территории объектов похоронного назначения;
- надлежащее содержание дорог, проходов, мест общего пользования, ограждение объектов похоронного назначения;
- наличие и надлежащее содержание на общественных кладбищах: пункта проката инвентаря, стационарных скамеек для отдыха посетителей, общественных туалетов, поливочного оборудования или накопительных баков с водой для технических нужд, емкостей с песком для благоустройства мест захоронения, емкостей с питьевой водой;
- осуществление ежедневной уборки территории объектов похоронного назначения от бытового мусора, опавших листьев и ветвей деревьев, снега, своевременную вырубку сухих и аварийных ветвей деревьев, их вывоз с территории объектов похоронного назначения;
- в весенне-летний период (с мая по август включительно) не реже 1 раза в месяц выкашивание травы на территории кладбища, очистку газонов от скошенной травы;
- ежедневную очистку урн от бытового мусора и очистку мусоросборников не реже 3 раз в месяц, в период массового посещения кладбищ – не реже 2 раз в неделю;
- бесплатное предоставление гражданам инвентаря для ухода за местами захоронения (лопаты, грабли, ведра и т.д.);

- предоставление услуги по уходу за местами захоронения.

7. Ответственность.

7.1. Лица, признанные виновными в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, настоящего Порядка, а также иных нормативно-правовых актов по вопросам похоронного дела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по содержанию мест погребений несут ответственность хозяйствующие субъекты, на которые возложена обязанность содержания мест погребения.

7.3. Осквернение и уничтожение мест погребения или мест захоронения, захоронение умерших с нарушением санитарных норм и настоящих Правил, захоронение умерших вне отведенных мест захоронения влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Требования
к качеству услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению**

Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	<p>1. Оформление медицинского свидетельства о смерти в течении суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – заявление).</p> <p>2. Оформление гербового свидетельства о смерти и справки о смерти (по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния») в органах записи актов гражданского состояния в течении суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.</p>
Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	<p>1. Гроб деревянный, строганный из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенный, соответствующего размера, обитый снаружи и внутри х/б тканью.</p> <p>2. Изготовление гроба из строганного пиломатериала, размер гроба индивидуальный под каждого умершего.</p> <p>3. Предоставление покрывала (размер 200 х 80 см, изготовленное из х/б материала), подушки (размер 50 х 50 см, изготовленная из х/б материала и набитая древесными опилками).</p> <p>4. Предоставление одежды для умерших:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для женщин – платье с длинным рукавом из хлопчатобумажной ткани до 180 см, платок на голову из х/б ткани, чулки из х/б ткани, специально изготовленная обувь (тапочки); • для мужчин – комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани), специально изготовленная обувь (тапочки), костюм (пиджак, брюки). <p>5. Предоставление похоронного ритуального регистрационного знака.</p> <p>6. Вынос гроба и других предметов, необходимых для</p>

	<p>погребения, из магазина и погрузка в автокатафалк.</p> <p>7. Доставка по адресу не позднее двух суток с момента подачи заявления.</p>
<p>Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)</p>	<p>1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках.</p> <p>2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения (кремации) производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим, должно предусматривать возможность сопровождения его не менее двумя лицами из числа родственников, друзей и близких умершего. Транспортное средство должно перевозить только один гроб. При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб с умершим не должен быть поврежден.</p> <p>3. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению.</p>
<p>Погребение (кремация)</p>	<p>1. К моменту захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом) в указанном в заявлении месте.</p> <p>2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом. При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина – 1 метр, глубина – 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба – 1 метр. При захоронении урной длина могилы должна составлять 1 метр, ширина – 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до уровня урны с прахом – 1 метр.</p> <p>3. Оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом):</p> <ul style="list-style-type: none"> • закрытие крышки гроба; • опускание гроба (урны с прахом) в могилу; • засыпка могилы с устройством надмогильного холма; • установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения). <p>4. Закрытие крышки гроба, опускание гроба (урны с прахом) в могильную яму производится по сигналу (просьбе) лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение</p>

	<p>умершего.</p> <p>5. При осуществлении погребения обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none">• расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра (при захоронении в землю);• сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в стене скорби).
--	--

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 18.05.2018 №1483

**Перечень кладбищ, расположенных на территории
Ленинского муниципального района**

№/ №	Наименование кладбища, место его расположения	Открытое/закр ытое или закрытое для свободного захоронения	Общественное, вероисповедаль ное, воинское	Площадь кладбища (га.)	Правоподтверждаю щие документы на земельный участок, на котором расположено
1	Видновское городское (г. Видное)	открытое	общественное	17,3	Свидетельство о государственной регистрации права
2	Спасское (д. Спасское)	закрытое для свободного захоронения	общественное	0,5	Свидетельство о государственной регистрации права
3	Дыдылдинское (д. Дыдылдино)	открытое	общественное	1,4	Свидетельство о государственной регистрации права
4	Тарычевское (г. Видное, ул. Старонагорная)	закрытое для свободного захоронения	общественное	1,0	Свидетельство о государственной регистрации права
5	Ермолинское (д. Сапроново)	закрытое для свободного захоронения	общественное	2,4	Свидетельство о государственной регистрации права
6	Булатниковское (г. Видное ул. Старонагорная)	открытое	общественное	5,4	Свидетельство о государственной регистрации права
7	Битцевское (п. Битца)	открытое	общественное	2,7	Свидетельство о государственной регистрации права
8	Дрожжино (с. Дрожжино)	закрытое для свободного захоронения	общественное	0,5	

9	Жабкинское (д. Жабкино)	закрытое для свободного	общественное	1,8	
10	Володарское (п. Володарского)	закрытое для свободного захоронения	общественное	1,0	Свидетельство о государственной регистрации права
11	Коробовское (д. Коробово)	закрытое для свободного	общественное	0,5	
12	Витовское (д. Витовка)	закрытое для свободного	общественное	0,2	
13	Мисайловское (д. Мисайлово)	закрытое для свободного захоронения	общественное	0,8	Свидетельство о государственной регистрации права
14	Орловское (д. Орлово)	открытое	общественное	3,0	Свидетельство о государственной регистрации права
15	Островское (д. Остров)	закрытое для свободного захоронения	общественное	1,0	
16	Беседовское (с. Беседы)	закрытое для свободного захоронения	общественное	1,3	Свидетельство о государственной регистрации права
17	Мамоновское (с. Мамоново)	открытое	общественное	6,3	Свидетельство о государственной регистрации права
18	Горкинское (д. Калиновка)	открытое	общественное	9,8	Свидетельство о государственной регистрации права

Приложение №5
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 18.05.2018 № 1483

**Перечень кладбищ,
на территории которых разрешается движение транспортных средств**

№/№	Наименование кладбища	Место расположения общественного кладбища	Открытое/закрытое или закрытое для свободного захоронения	Площадь кладбища (га)
1	<u>Видновское</u>	<u>г. Видное</u>	<u>открытое</u>	<u>17,3</u>
2	<u>Мамоновское</u>	<u>с. Мамоново</u>	<u>открытое</u>	<u>6,3</u>
3	<u>Горкинское</u>	<u>д. Горки</u>	<u>открытое</u>	<u>9,8</u>

Приложение №6
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 18.05.2018 № 1483

Форма еженедельного статистического отчета, заполняемая организациями по произведенным захоронениям.

№	ФИО умершего	Дата смерти	Дата захоронения	ФИО ответственного лица	Наименование кладбища	ФИО землекопа	Гроб или урна	Новое место или родственное захоронение