

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)  
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-  
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района  
Московской области»

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского района Московской области» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала) (далее по тексту – Договор).

В случае принятия изложенных в настоящей Публичной оферте (далее – Оферта ) условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Договор на условиях, изложенных в Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе и на срок до одного года.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – <http://mfc.vidnoe.ru> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заключить с МФЦ Договор (далее – Принципал). При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом на почтовый адрес МФЦ: 142700, Московская область, г.Видное, ул. Школьная, д. 77 или на электронный адрес: [mfc.vidnoe@yandex.ru](mailto:mfc.vidnoe@yandex.ru) следующих документов:

- подписанный, скрепленный печатью (*при наличии*) Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в Оферте согласно *форме ответа Приложения №1* к Оферте,

- подписанный уполномоченным лицом, скрепленный печатью (*при наличии*) Договор согласно *форме Приложения №2* к Оферте с заполненными реквизитами,

- надлежаще заверенные копии Устава организации, ИНН, ОГРН,

- Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации),

- решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание Сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в форме Договора, являющейся приложением № 2 к Оферте.

Условия Агентского договора, не являющиеся существенными, согласовываются Сторонами дополнительно.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

**Реквизиты МФЦ:**

Адрес: 142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная д.77

E-mail: mfc.vidnoe@yandex.ru

Тел. (495)5480083/92

ИНН: 5003104166, КПП: 500301001

Банковские реквизиты

БИК: 044525000

Р/С: 4070181004525100010

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

Получатель: УФК по Московской области (Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района) МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» л/с 20901000001))

*Приложение к публичной оферте:*

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение № 2 Агентский договор.

Директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области»



Н.В.Бондаренко

**Ответ на публичную оферту  
на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению  
информационно-рекламных материалов**  
в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального  
района Московской области»

---

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)  
или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных  
документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и  
проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по  
распространению информационно-рекламных материалов

---

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице,

---

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями  
публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ* в сети  
Интернет – \_\_\_\_\_, и готовность к  
заключению Агентского договора оказания услуг по распространению информационно-  
рекламных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

---

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО- РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

2. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » июля 2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области» в лице Бондаренко Николая Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры, размещаемые внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ (Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг).

## 2. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

- за размещение рекламных стикеров – 150,00 (Сто пятьдесят) рублей 00 копеек.
- за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ - 4000,00 (четыре тысячи) рублей без учета НДС за 1000 (одну тысячу) единиц листов.

2.2. По окончании каждого месяца Агент в срок не позднее 5 (пяти) дней составляет письменный отчет Агента с расчетом вознаграждения и акт об оказанных услугах за истекший месяц.

2.3. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 3 (трех) дней с момента получения письменного отчета с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

2.4. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агента по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров внутри помещения в установленном Договором количестве и в согласованных Сторонами местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончании календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах согласно Приложению №1 к Договору, содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, акт об оказании услуг согласно Приложению №2 к Договору, а также расчет вознаграждения Агенту и счет на оплату.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА**

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями. Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

- для стикеров – не менее 10 (десяти) штук;
- для рекламных листов бумаги размером А4 плотностью не менее 80г/кв.м - 10 000 (десять тысяч) листов.

4.2. Принципал обязуется сообщить Исполнителю о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента. В противном случае услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязуется подписать акт об оказании услуг не позднее трех дней с момента его получения и вернуть подписанный экземпляр акта Агенту своими силами. Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Заказчика подписанный им акт об оказании услуг или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу полученного от Принципала информационно-рекламного материала), в размере, его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

#### **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а так же в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Агент

Принципал

Муниципальное бюджетное учреждение «Мно  
государственных и муниципальных услуг Лени  
области»

Адрес: 142700, Московская область, Ленинский

E-mail: mfc.vidnoe@yandex.ru

Тел. (495)5480083/92

ИНН: 5003104166, КПП: 500301001

Банковские реквизиты

БИК: 044525000

Р/С: 4070181004525100010

Банк: ГУ Банка России по ЦФО

Получатель: УФК по Московской области (Фи  
муниципального района) МБУ «МФЦ Ленинск

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый

адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Расчетный

счёт: \_\_\_\_\_

Наименование

банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский

счёт: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

От Агента

Директор МБУ «МФЦ Ленинского района  
Московской области»

\_\_\_\_\_ (Н.В. Бондаренко)

М.П. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

От Принципала

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ю.И.

**ОТЧЕТ АГЕНТА**

об оказанных услугах за \_\_\_\_\_ 2017г.

В соответствии с Агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 в \_\_\_\_\_ 2017 года Агентом были оказаны Принципалу услуги по распространению следующих информационно-рекламных материалов:

- по первой партии (товарная накладная №\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017) распространено \_\_\_\_\_ листов;
- по второй партии (товарная накладная №\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017) распространено \_\_\_\_\_ листов.

Всего распространено \_\_\_\_\_ листов на общую сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб. согласно следующему расчету:

( \_\_\_\_\_ тыс. листов X 4000,0 в руб. . = \_\_\_\_\_ тыс. руб.).

В отчетном месяце размещено стикеров в количестве - \_\_\_\_\_ ед.

Стоимость вознаграждения \_\_\_\_\_ руб. согласно следующему расчету:  
(количество стикеров X 150,0 руб.) = \_\_\_\_\_ руб.)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись и печать Агента

оказания услуг по распространению  
информационно-рекламных материалов  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» июля 2017

**АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ**  
за \_\_\_\_\_ 2017г.

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов от «\_\_\_» июня 2017 в \_\_\_\_\_ 2017 года Агентом были оказаны Принципалу услуги по распространению информационных материалов в объеме согласно представленного отчета: агента на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Подписывая настоящий акт Принципал подтверждает, что услуги в указанном месяце оказаны Агентом в полном объеме и надлежащего качества.

Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов между Агентом и Принципалом по выше указанному договору за \_\_\_\_\_ 2017 года в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб. в т.ч. НДС в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Особые условия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись и печать Принципала**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись и печать Агента**

оказания услуг по распространению  
информационно-рекламных материалов  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» июля 2017

**ПРАЙС\_ЛИСТ**  
**С РАСЦЕНКАМИ НА РЕКЛАМНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ**  
**ПРИНЦИПАЛА**

(Действующий прайс-лист)

Наименование услуги	Кол-во	Стоимость, руб. без НДС
Стикеры в окнах приема заявителей (покупка возможна на всех окнах МФЦ)		
Формат А-4	1 стикер /1 окно	
Размещение информации на обороте бланков/извещений (Формат А-4, оборотная сторона, 8 модулей ,А-7 ,74x105мм, цветная)		
Формат А-7 (74x105)	1 шт	
Формат А-4 (210x298)	1 шт	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Подпись и печать Принципала**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Подпись и печать Агента**