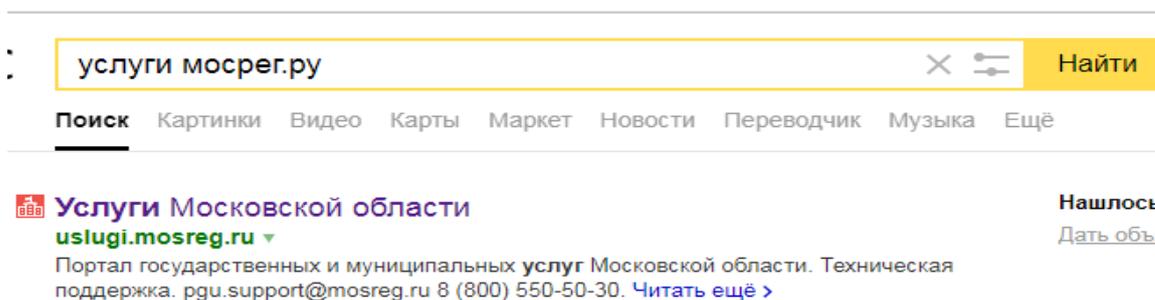


# ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ШАГ 1.

В поисковую строку - услуги мосрег.ру - Найти



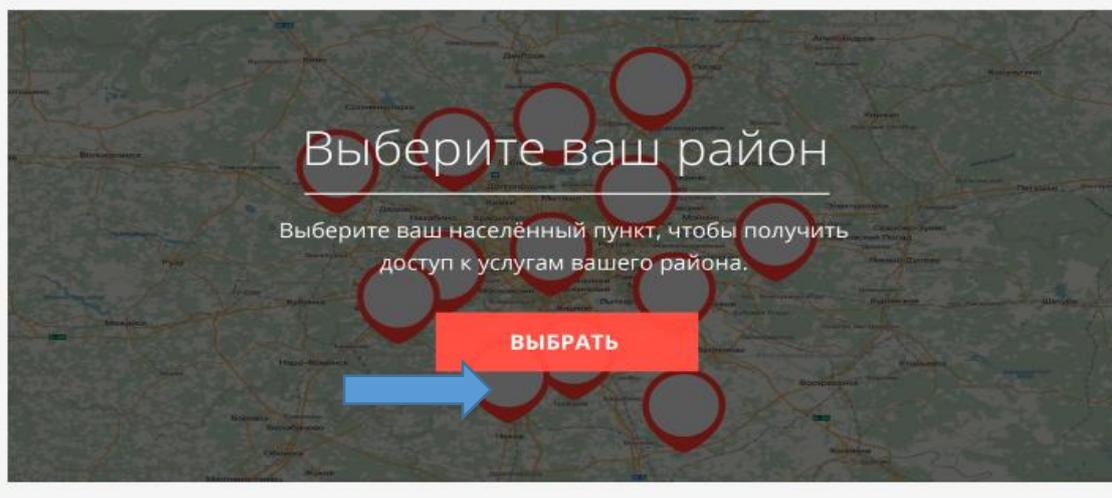
Шаг 2



Выбираете предоставление субсидий на оплату ЖКУ.

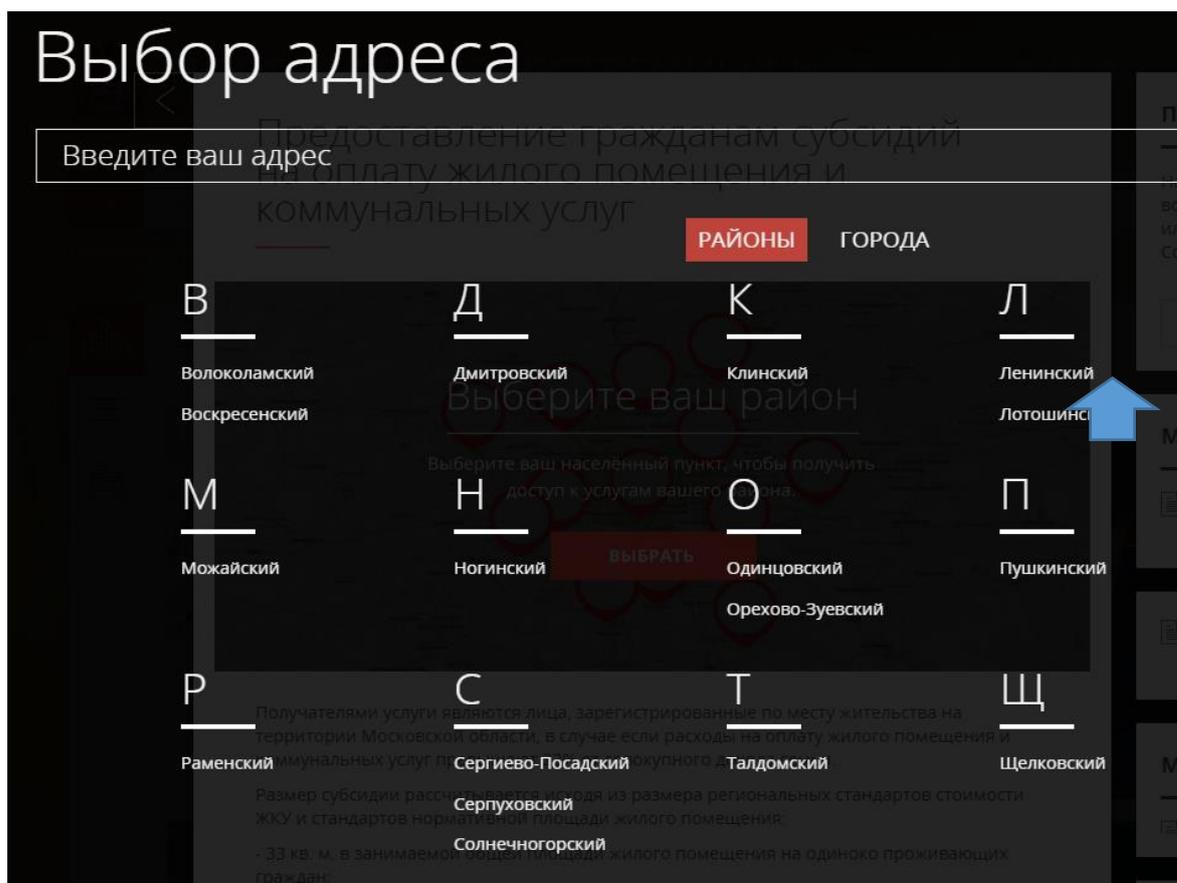
Шаг 3

# Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг



Нажмите - «Выбрать»

Шаг 4.



**Выбрать район - Ленинский**

Шаг 5.

# Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Оформите заявление и получите результат не выходя из дома.

**ОФОРМИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

## ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

Запишитесь для получения услуги на приём в:

- МФЦ

**ЗАПИСАТЬСЯ**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЛАТЕ

Данная услуга предоставляется бесплатно.

Выбрать – «Оформить заявление»

Шаг 6.

### Вход

Пожалуйста, введите email адрес

**ВОЙТИ**

**ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА**

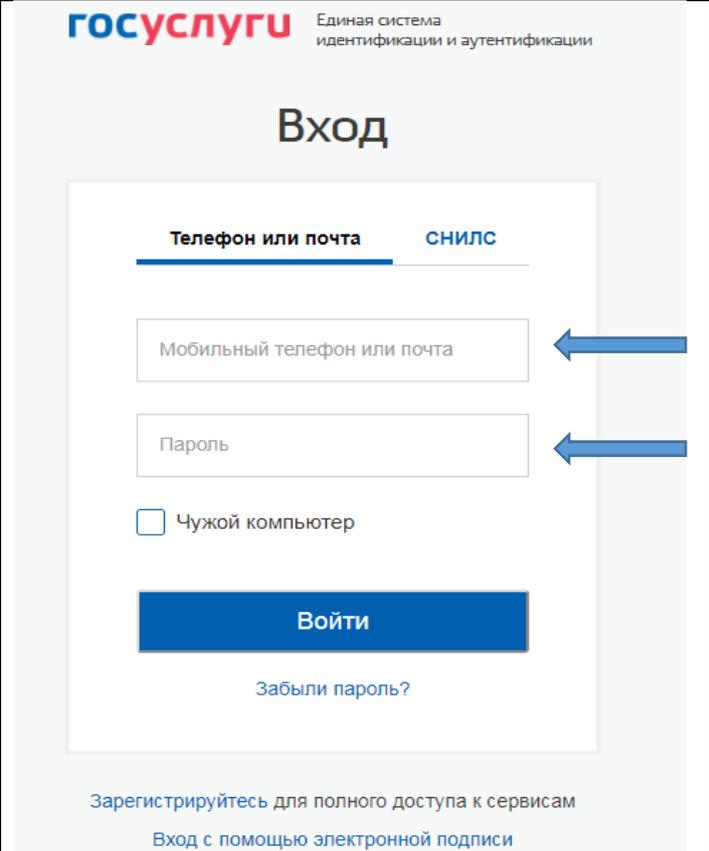
 

[РЕГИСТРАЦИЯ](#)      [ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ](#)

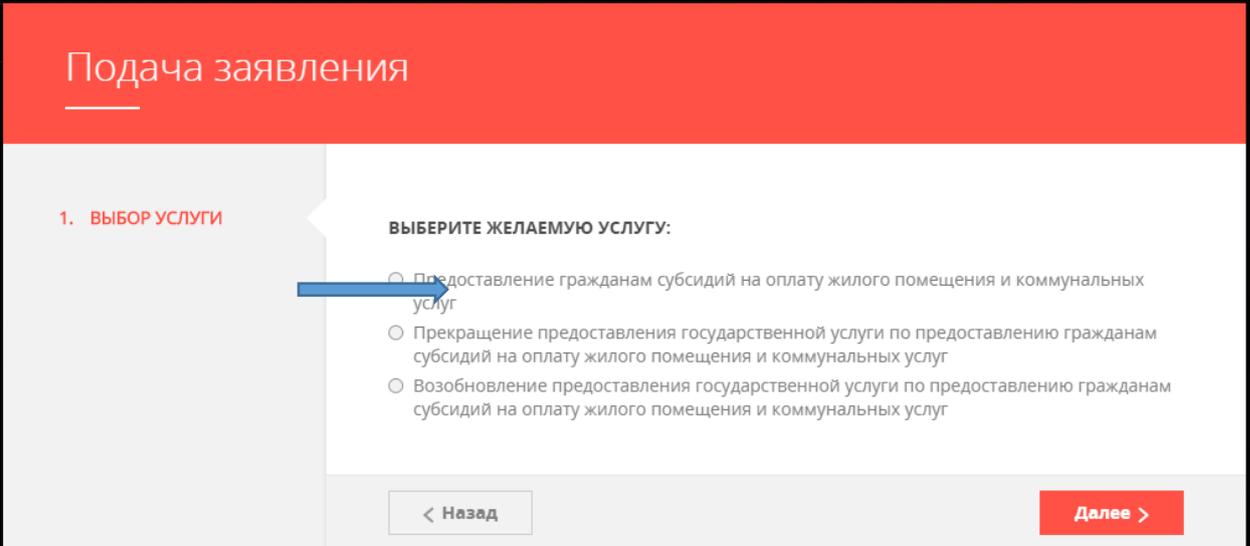
Авторизуясь вы принимаете соглашение на [обработку персональных данных.](#)

Выбрать «Войти через ЕСИА»

Шаг 7.

	<p>Вводите</p> <p>ЛОГИН: Ваш мобильный телефон (или эл.почта)</p> <p>ПАРОЛЬ: ***** (ВАШ)</p> <p>Нажать «ВОЙТИ»</p>
--	--

Шаг 8.



Выбрать кружок перед : «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Шаг 9.

# Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. ВЫБОР УСЛУГИ

2. СОГЛАСИЕ

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ДОКУМЕНТЫ

7. ПРЕДПРОСМОТР

## ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?  
Сообщите нам об этом:  
Телефон +7 (498) 602-30-01, адрес электронной почты [pgu.support@mosreg.ru](mailto:pgu.support@mosreg.ru)

Отметить Квадрат перед «Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами».

Шаг 10.

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ЗАПОЛНЕНО НА 11%

1. ВЫБОР УСЛУГИ
2. СОГЛАСИЕ
3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВИТЕЛЬ
5. ЗАЯВЛЕНИЕ
6. ДОКУМЕНТЫ
7. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ  Да  Нет

< Назад Далее >

Вы заводите заявку на себя, по этому, выбрать – «НЕТ» и «ДАЛЕЕ».

Шаг 11.

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ЗАПОЛНЕНО НА 11%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ *	Физическое лицо
ФАМИЛИЯ *	
ИМЯ *	
ОТЧЕСТВО	
ПОЛ *	Выберите
ДАТА РОЖДЕНИЯ *	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА *	Не заполнено

Заполните все ячейки

И не забудьте о контактной информации.

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО ▼

---

ВАРИАНТ ВЫДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ \* в МФЦ

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \* +7

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

ВЫБЕРИТЕ МФЦ \*

ВАЖНО!

< НазадДалее >

Выберите удобное для Вас отделение МФЦ, и «ДАЛЕЕ».

Шаг 12.

Далее заполняете все по пунктам.

## Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ЗАПОЛНЕНО НА 44%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

### СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО

**ВЫПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ ПОСРЕДСТВОМ \***

**НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ \***

**НОМЕР СЧЕТА \***

**ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТ**

Через Банк

Выберите

Не заполнено

Шаг 13.

## Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ЗАПОЛНЕНО НА 89%

1. СОГЛАСИЕ
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
3. ЗАЯВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВЛЕНИЕ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

**Внимание!** Вам необходимо скачать и распечатать заявление, собственноручно подписать его и приложить скан копию к комплекту документов.  
При получении результата оказания услуги Вам необходимо иметь при себе оригинал данного собственноручно подписанного заявления.

**ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \***

Необходимо приложить вторую, третью страницы паспорта и все страницы с отметками о регистрации по месту жительства

Прикрепите скан-копию документа с компьютера

**Выбрать**

**ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РЕГИСТРАЦИЮ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ЕСЛИ ЭТИ СВЕДЕНИЯ НЕ СОДЕРЖАТСЯ В ДОКУМЕНТЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ**

Прикрепите скан-копию документа с компьютера

**Выбрать**

После скачивания, распечатать, подписать, приложить сканированный пакет документов кнопкой «Прикрепить скан-копию документа. ВЫБРАТЬ» После заполнения все полей- «ДАЛЕЕ» (появится «заполнено на 100%»)

# Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ

Физическое лицо

-«»-

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ

16.04.2018

< Назад

Отправить >

Нажать «Отправить».