

об организации приема заявлений о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 119-ФЗ)

Московская область, г. Красногорск

« 19 » 01 2017 г

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ульянова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – многофункциональные центры, МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ» с одной стороны,

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области Богданова Сергея Игоревича, действующего на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.06.2016 № 1342-л и Положения об Управлении, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2010 № П/179, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны и

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области, в лице директора Бабинова Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности от 21.09.2015 № 50/2015-99 в соответствии с приказом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 01.10.2014 № 276-лсф, именуемый в дальнейшем «Филиал», с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ), Законом № 119-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Термины и определения, используемые в Соглашении

1.1. Заявитель - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель (действующие в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего их полномочия) обратившееся в многофункциональный центр и (или) привлекаемую организацию в целях представления заявления о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ.

1.2. Федеральная информационная система «На Дальний Восток» - система, в которой содержится информация, предусмотренная статьей 3 Закона № 119-ФЗ, доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rosreestr.ru (www.надальнийвосток.рф) (далее - ФИС).

1.3. Заявление – предусмотренные статьей 4 Закона № 119-ФЗ заявление Заявителя о предоставлении земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации в безвозмездное пользование и необходимые документы.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия между Сторонами в целях приема от Заявителей Заявлений, в том числе посредством ФИС, в указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ (далее – привлекаемые организации)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление, Филиал вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации, по вопросам организации приема Заявлений;

3.1.2. направлять в уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности в части организации приема Заявлений в отношении организаций, указанных в приложении № 1;

3.1.3 выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление, Филиал обязаны:

3.2.1. информировать Заявителей о возможности подачи Заявлений в многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации.

3.3. Филиал обязан:

3.3.1. обеспечить уполномоченному МФЦ, многофункциональным центрам и (или) привлекаемым организациям к личному кабинету работника МФЦ в ФИС в целях обеспечения приема Заявлений в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.3.2. обеспечить прием от МФЦ и хранение в порядке общего делопроизводства поступивших Заявлений;

3.3.3. определить лиц, ответственных за взаимодействие с уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения;

3.3.4. осуществлять взаимодействие с МФЦ по вопросам приема Заявлений в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.5. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.4. Управление обязано:

3.4.1. осуществлять контроль за реализацией Филиалом положений настоящего Соглашения, а также координацию взаимодействия Филиала с уполномоченным МФЦ, многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями при обеспечении приема Заявлений.

3.5. Уполномоченный МФЦ вправе:

3.5.1. с целью реализации настоящего Соглашения заключать соглашения с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в соответствии с условиями настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.5.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.6. Уполномоченный МФЦ при заключении соглашений об организации приема Заявлений обязан руководствоваться положениями настоящего Соглашения.

3.7. Уполномоченный МФЦ, многофункциональные центры и (или) привлекаемые организации обязаны:

3.7.1. Обеспечить прием от Заявителей Заявлений в порядке, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Соглашению;

3.7.2. Организовать пользовательские рабочие места с доступом Заявителей к ФИС для реализации возможности самостоятельной подачи ими заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации;

3.7.3. предоставлять на основании запросов и обращений Управления, Филиала, Заявителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения;

3.7.4. оказывать консультативную помощь гражданам при подаче ими заявлений о предоставлении земельного участком посредством ФИС с использованием организованных в МФЦ пользовательских рабочих мест.

3.7.5. обеспечивать доведение до Заявителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование):

о возможности подачи заявлений о предоставлении гражданам Российской Федерации земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ посредством ФИС на специально оборудованных в МФЦ пользовательских рабочих местах;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление указанных земельных участков, сроках и основаниях их предоставления;

о наличии «горячей линии» 8 800 200 32 51, VIBER +7 977 8234 727 И TELEGRAM [HTTPS://TELEGRAM.ME/HCFE_BOT](https://t.me/HCFE_BOT) и формы обратной связи на сайте «www.nadальныйвосток.rf» по информационной и консультационной поддержке граждан в рамках реализации Закона № 119-ФЗ;

3.7.6. осуществлять взаимодействие с Филиалом по вопросам приема Заявлений, организации пользовательских рабочих мест для подачи заявлений посредством ФИС в соответствии с настоящим Соглашением;

3.7.7. соблюдать при приеме Заявлений условия настоящего Соглашения;

3.7.8. формировать и предоставлять в Управление и Филиал информацию в части организации приема Заявлений многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями;

3.7.9. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных законодательством Российской Федерации;

3.7.10. обеспечивать защиту передаваемых в Филиал сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 февраля 2017 года и действует до 01 февраля 2020 года.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение приема заявлений в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный МФЦ:

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1;

ИНН: 5024136426 ОГРН: 1135024003498

Управление:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области

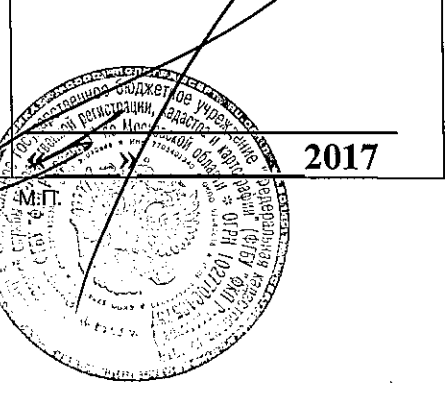
Юридический адрес: 143401, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, д. 8;

ИНН/КПП: 7727270299/502401001

Филиал:

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области

Адрес: 143026, Московская область, Одинцовский район,
р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д. 6;
ИНН 7705401340 КПП 770843002

Уполномоченный МФЦ: Директор А.Л.Ульянов	Управление: Руководитель С.И. Богданов	Филиал: Директор С.С. Бабинов
		

Приложение № 1

к Соглашению

от « 19 » 01 2017 г. № 50-01-12-1/17

**Перечень многофункциональных центров,
в которых организуется прием заявлений о предоставлении
земельного участка на Дальнем Востоке Российской Федерации**

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	График приема
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	Головной МФЦ г. Балашиха, ул. Советская, д. 4,	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Балашиха, мкр. Заря, ул. Ленина, д.11А	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Железнодорожный филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области" МБУ "МФЦ городского округа Власиха Московской области"	г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района	Волоколамск, ул. Революционная, д.3	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	г. Восход, д.11	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	Головной МФЦ, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)

	городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	г. Дзержинск, ул. Академика Жукова, д.40	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
8.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	Головной МФЦ г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны»)	Головной МФЦ г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»),	г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок, д. 46	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17а	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Головной МФЦ г. Истра, Площадь Революции, д. 2	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день

		Отдел г. Дедовск, ул. Ударная, д.3 "А"	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д.2	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
20.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д.18А	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Коломна»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
22.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района»	Коломенский район, пос. Радужный д.34	Понедельник - Пятница с 8:00 до 17:00 Перерыв с 12:00 до 13:00 Суббота- Воскресенье - выходные дни
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	Головной МФЦ г. Королёв, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Королев, Проспект Космонавтов, д 20. "А"	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	г. Котельники, ул. Новая, д.14	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	Головной МФЦ г. Красногорск, Ленина ул., д. 2	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день

		Отдел г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		143441, Московская область, Красногорский р-н, с.п. Отраденское, д.Путилково, ул.Томаровича, д.1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг , городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	Головной МФЦ г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино- Петровский МО»	г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области»)	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	Головной МФЦ г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день

		Отдел г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Филиал Красково Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Филиал Малаховка Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Филиал Томилино Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ городского округа Мытищи»)	Отдел г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро- Фоминского муниципального района Московской области" МКУ МФЦ Наро-Фоминского района	Головной МФЦ г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр)	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Апрелевка, ул. Парковая, уч.1-1, 1-этаж.	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел поселение Калининец, Дер.Тарасково ул.Центральная д.1А.(2эт)	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
39.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»	Головной МФЦ г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел поселение Старая Купавна ул.Кирова д.4	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел поселение Электроугли,ул. Парковая, д.14	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»	Головной МФЦ г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71, 6 этаж	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
		Отдел С.п.Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
		Отдел г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)

41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры «МФЦ»)	г. Озёры, площадь Советская, д. 1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
43.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района»	Головной МФЦ г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
		Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
44.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	Головной МФЦ Павловский Посад, ул. Б, Покровская д. 42/1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
45.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)	Головной МФЦ г. Подольск, Кирова, д.39	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Филиал г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Филиал г. Климовск, ул. Западная д. 11	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
46.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино»	г. Протвино, ул. Победы, 2В	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
47.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
48.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» МБУ «МФЦ городского округа Пущино»	г. Пущино, мкрн «В», д.1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
49.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	Головной МФЦ г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Раменское, ул. Воровского д.3/1	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день

50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Победы, д. 7	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
51.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
52.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	Головной МФЦ г. Руза, ул. Федеративная, д. 23	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Тучково, ул. Лебеденко, д.19	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
53.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	Головной МФЦ г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г.п. Хотьково, Художественный проезд, д.б.	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные-Пруды (МАУ «МФЦ»)	г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
55.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б»	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
56.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
57.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО	г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
58.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г. Ступино, Проспект Победы, д.51	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
59.	Муниципальное казенное учреждение "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Талдомский МФЦ"	г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день

60.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
61.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус А.	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Головной МФЦ г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус Б	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Химки, Новосходненское ш., д. 1.	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
62.	Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка" МБУ "МФЦ городского округа Черноголовка"	г. Черноголовка, ул.Институтский проспект, д.10	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	Головной МФЦ г. Чехов, Советская пл., д. 3	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
		Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46	Понедельник, Среда, Пятница 09:00 - 18:00; Вторник, Четверг 11:00 - 20:00; Суббота 09:00 - 13:00; Воскресенье - выходной день
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	Понедельник - Пятница 08:00-20:00; Суббота 09:00-15:00; Воскресенье - выходной
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района»	п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
66.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щёлковского МР»	Головной МФЦ г. Щёлково, ул. Свирская, около здания № 2А	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел п. Монино, Новинское шоссе, д.6	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
67.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»)	г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9	Понедельник- Воскресенье 08:00-20:00 (ежедневно)
68.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	Головной МФЦ г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день
		Отдел г. Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3	Понедельник - Суббота 08:00-20:00; Воскресенье - выходной день

Порядок организации приема заявлений о предоставлении земельных участков на Дальнем Востоке Российской Федерации в соответствии с Законом № 119-ФЗ.

1. При обращении Заявителя в многофункциональный центр или привлекаемую организацию (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование находящегося в государственной и муниципальной собственности земельного участка, расположенного на территории Дальневосточного федерального округа, в соответствии с законом № 119-ФЗ, работник многофункционального центра или привлекаемой организации осуществляет следующие действия:

1.1. С целью реализации непосредственно гражданином своих прав на подачу Заявления посредством ФИС предлагает Заявителю воспользоваться оборудованным в МФЦ пользовательским рабочим местом с доступом к ФИС для самостоятельной подачи заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к заявлению документов посредством ФИС.

1.2. Оказывает консультационную помощь гражданину при подаче им заявления посредством ФИС.

2. В случае отказа Заявителя воспользоваться пользовательским рабочим местом для самостоятельной подачи Заявления посредством ФИС или в МФЦ отсутствует рабочее место с доступом в ФИС работник МФЦ осуществляет прием Заявления в следующем порядке²:

2.1. удостоверяется в личности Заявителя (Заявителей – в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратилось несколько человек);

2.2. проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей);

2.3. проверяет наличие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (граждан) в случае, если с Заявлением обращается представитель гражданина (граждан);

2.4. проверяет с учетом пункта 1 статьи 4 Закона № 119-ФЗ правильность оформления заявления, наличие в нем необходимых данных и их соответствие представленным документам, в том числе проверяет:

1) данные документа, удостоверяющего личность;

2) данные документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае, если с Заявлением обращается представитель гражданина;

² МФЦ обеспечивает реализацию указанного порядка после предоставления доступа к личному кабинету работника МФЦ в ФИС

3) наличие в Заявлении страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина (граждан, при подаче Заявления несколькими гражданами) в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

4) наличие в Заявлении кадастрового номера земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее – испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

5) наличие данных о площади испрашиваемого земельного участка;

6) наличие кадастрового номера земельного участка или кадастровых номеров земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

7) наличие почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с Заявителем;

8) указание способа направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направленные которых предусмотрено Законом 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС);

2.5. заверяет подписи Заявителя на заявлении своей подписью с указанием своей фамилии и инициалов (Заявление, которое подается через многофункциональный центр или привлекаемую организацию, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ);

2.6. проверяет наличие копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (копий документов, удостоверяющих личность каждого заявителя, в случае, если Заявлением обратилось несколько граждан), и подтверждает соответствие копии предъявленному оригиналу путем проставления отметки «Копия верна» с указанием своей фамилии и инициалов;

2.7. вносит информацию о заявлении и представленных Заявителем документах, в том числе помещает в ФИС скан-образ заявления и представленных Заявителем документов, обеспечивает подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа в личном кабинете работника МФЦ в ФИС, а также обеспечивает подписание Заявителем (Заявителями) распечатанной на бумажном носителе схемы.

3. В случае, если Заявление и (или) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям Закона № 119-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, работник многофункционального центра или привлекаемой организации предлагает гражданину до подачи заявления исправить несоответствия в заявлении и документах, предупреждая об установленных Законом № 119-ФЗ (пункт 2 статьи 5) основаниях для возврата заявления гражданину без рассмотрения. Отказ в приеме Заявления и (или) прилагаемых к заявлению документов недопустим.

4. Работник МФЦ комплектует Заявление и представленные документы, составляет опись принятых заявления и документов в двух экземплярах, которые подписывает у Заявителя и заверяет своей подписью. Один экземпляр описи

работник МФЦ выдает Заявителю, второй экземпляр описи с приложенными к ней Заявлением и документами передается в Филиал.