

Дополнительное соглашение № 2/14-2100юр/2019

к Соглашению от 28 декабря 2017 г. № 4-1-9/2017/184-2100юр/2017
«О взаимодействии между Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский областной многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по г. Москве и Московской области»

г. Москва

« 30 » август 2019 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 14 августа 2018 г. № 10-92/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13 марта 2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2 Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – привлекаемая организация), именуемое в дальнейшем ГКУ МО «МО МФЦ», с одной стороны,

и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области в лице управляющего Андреева Андрея Евгеньевича, действующего на основании Положения о государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда



Российской Федерации по г. Москве и Московской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 июля 2002 г. № 73п, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению от 28 декабря 2017 г. № 4-1-9/2017/184-210Юр/2017 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области» (далее – дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Раздел XII Соглашения дополнить пунктом:

«12.18. Приложение 18. Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по информированию граждан об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста на 10 л.».

2. Приложение 3 к Соглашению дополнить пунктом 4 в следующей редакции: «4. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста».

3. Приложение 4 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

4. Второй абзац пункта 3 Приложения 5 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление в пятидневный срок сведений, запрашиваемых территориальным органом ПФР из соответствующих органов. При этом решение о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата выносится территориальным органом ПФР не позднее чем в месячный срок с даты приема заявления о выдаче государственного сертификата.»

5. Пункт 6 Приложения 5 к Соглашению изложить в следующей редакции:



«б. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата, МФЦ уведомляет заявителя о соответствующем решении.

При принятии решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальный орган ПФР передает государственный сертификат в МФЦ на основании акта приема – передачи.

МФЦ уведомляет заявителя о положительном решении и выдает заявителю государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

Хранение государственных сертификатов осуществляется в МФЦ лицом, ответственным за хранение документов в местах (помещениях, сейфах), отвечающих требованиям их сохранности.

Возврат в территориальный орган ПФР государственных сертификатов, не востребованных получателем, осуществляется по истечении 3 месяцев с даты их поступления в МФЦ в порядке, аналогичном передаче.»

6. Строки 13, 14 и 15 пункта 8 Приложения 5 к Соглашению изложить в следующей редакции:

13.	Руководитель территориального органа ПФР	Принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и (или) решение о приостановлении предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного работника территориального органа ПФР) ^{3.1}	Не позднее чем через 15 дней с момента регистрации заявления. В случае принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, решение о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата выносится территориальным органом ПФР не позднее чем в месячный срок с даты приема заявления о выдаче государственного сертификата
-----	--	--	---

^{3.1} При отсутствии технической возможности передачи решения о приостановлении в электронном виде решение о приостановлении передается из территориального органа ПФР в МФЦ на бумажном носителе.



14.	Работник ПФР	Передаёт государственные сертификаты по акту приема-передачи при соответствующем волеизъявлении гражданина (на бумажных носителях)	Не позднее чем через 10 дней после принятия решения
15	Работник ПФР	Формирует реестр уведомлений о принятых территориальным органом ПФР решениях в электронном виде и передает с использованием технологии VipNet Client (при наличии ¹) в согласованном формате	Не позднее чем через 5 дней после принятия решения

7. Приложение 8 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему дополнительному соглашению.

8. Подпункт 5.1 пункта 5 Приложения 12 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«5.1. При наличии доступа МФЦ к электронным сервисам ПФР работник МФЦ посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) формирует межведомственные запросы на получение соответствующих сведений и получает ответ.

Для взаимодействия через СМЭВ со стороны МФЦ обеспечивается:

доработка Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ)»;

подключение к электронным сервисам ПФР⁵¹ (далее - ЭС ПФР):

- Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу);

¹ При отсутствии возможности передачи реестра уведомлений о принятых территориальным органом ПФР решениях в электронном виде по защищенным каналам связи уведомления передаются в МФЦ на бумажных носителях.

⁵¹ Подробная схема взаимодействия содержится в Руководстве пользователя на электронные сервисы ПФР размещенном на технологическом портале СМЭВ 3: smev3.gosuslugi.ru



- Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу);

- Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу);

- Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату;

- Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период;

- Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период.»

9. Пункт 5 Приложения 12 к Соглашению дополнить подпунктами 5.2-5.4 в следующей редакции:

«5.2. При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от ЭС ПФР, МФЦ по результатам предоставления государственных услуг обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи уполномоченного лица территориального органа ПФР, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственных услуг;

б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (на оборотной стороне каждого листа документа);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ.

Допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

5.3. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

а) наименование информационной системы органа, предоставляющего услуги, из которой получены сведения;



б) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

в) фамилия, имя, отчество уполномоченного работника МФЦ;

г) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

д) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего выписку из информационной системы ПФР, либо реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан), который используется его владельцем в соответствии с законодательством Российской Федерации при оформлении выписки из информационной системы ПФР.

5.4 Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности гражданина (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности заполнения заявления о выдаче справки о размере пенсии (иных выплат) и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность	В момент обращения
3.	Работник МФЦ	Прием заявления	В момент обращения
4.	Работник МФЦ	Регистрация заявления в электронном журнале регистрации	В момент приема



		и контроля за обращениями заявителей в МФЦ	
5.	Работник МФЦ	Выдача выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка)	В момент приема
6.	Работник МФЦ	Формирование запроса сведений о размере пенсии (иных выплат) в электронном виде посредством сервисов СМЭВ	В день приема
7.	Работник МФЦ	Передача запроса сведений о размере пенсии (иных выплат) в СМЭВ	В день приема
8.	ЭС ПФР	Направление в МФЦ сведений о размере пенсии (иных выплат) в электронном виде, заверенных электронной подписью ПФР	В день приема
9.	Работник МФЦ	Прием сведений о размере пенсии (иных выплат) в электронном виде посредством сервисов СМЭВ, указанных в п.п.5.1 п.5 настоящего приложения к Соглашению	В день получения
10.	Работник МФЦ	Формирование справки о размере пенсии (иных) выплат на бумажном носителе на основании сведений, полученных от ПФР в электронном виде	В день получения сведений
11.	Работник МФЦ	Заверение справки о размере пенсии (иных выплат) на бумажном носителе согласно п.п.5.3 п.5 настоящего порядка	В день получения сведений
12.	Работник МФЦ	Выдача справки гражданину	В день обращения
13.	Работник МФЦ	Выдача выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ	В день обращения



10. Дополнить Соглашение Приложением 18 в редакции Приложения 3 к настоящему дополнительному соглашению.

11. Положения Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, признаются неизменными.

12. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания обеими сторонами, действует в течение срока действия Соглашения и является неотъемлемой частью Соглашения.

13. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Отделение:

Управляющий ГУ – Отделением
ПФР по г. Москве и Московской
области

_____ А. Е. Андреев

«30» _____ 2019 г.

М.П.



ГКУ МО «МО МФЦ»:

Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»

_____ М.А. Анисимов

«30» _____ 2019 г.

М.П.



Приложение 1
к дополнительному соглашению № 2
от «30 мая 2019 г.

Приложение 4 к Соглашению о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области

Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра	Территория обслуживания
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4	Городской округ Балашиха
		143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	
2.	Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	Городской округ Богородский
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодетельная, д. 35	
		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Кулавна, Акрихиновское ш., д.8В	
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14	
3.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	Городской округ Бронницы
4.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10	Городской округ Власиха
5.	Муниципальное бюджетное учреждение	143600, Московская область, г. Волоколамск,	Городской округ Волоколамский



	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района"	ул. Революционная, д.3	
6.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А 140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8	Городской округ Воскресенский
7.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д.12	Городской округ Восход
8.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22 140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40	Городской округ Дзержинский
9.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.5	Городской округ Дмитровский
10.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	Городской округ Долгопрудный
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1 142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5 142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талалихина, д. 8 142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А	Городской округ Домодедово
12.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города"	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	Городской округ Дубна



	Дубны Московской области"		
13.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	Городской округ Егорьевск
14.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	Городской округ Жуковский
15.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	Городской округ Зарайск
16.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Звенигород	143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн Супонево, кор. 3	Городской округ Звенигород
17.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	Городской округ Звездный городок
18.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4	Городской округ Ивантеевка
19.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2 143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А	Городской округ Истра
20.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2	Городской округ Кашира
21.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А	Городской округ Клин



22.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	Городской округ Коломенский
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королёв, мкрп Первомайский, ул. Советская, д. 42	Городской округ Королёв
		141060, Московская область, г. Королёв, Космонавтов пр-кт, д. 20А	
		141090, Московская область, г. Королёв, мкрп Юбилейный, ул. Пионерская, д. 1/4	
		141070, Московская область, г. Королёв, ул. Калинина, д. 6Б	
24.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14	Городской округ Котельники
25.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д. 7	Городской округ Красноармейск
26.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2	Городской округ Красногорск
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А	
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25	
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул. д. 6	
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22	
143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1			
27.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д. 1	Городской округ Краснознаменск



	городского округа Краснознаменск Московской области"		
28.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77	Ленинский муниципальный район
		142718, Московская область, Ленинский район, д. Бутово, жилой комплексе "Бутово-Парк", д. 22	
29.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино- Дулево Московской области"	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10	Городской округ Ликино-Дулево
		142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино- Дулёво, ул. Ленина, д.15	
30.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21	Городской округ Лобня
		141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б	
31.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино- Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А	Городской округ Лосино- Петровский
		141142, Московская область, Щелковский район, п. Биокombината, д. 3	
32.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района"	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19	Городской округ Лотошино
33.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4	Городской округ Луховицы
34.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9	Городской округ Лыткарино
35.	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140000, Московская область, г. Люберецы, Звуковая ул., д. 3	Городской округ Люберецкое УПРАВЛЕНИЕ
		140015, Московская область, г. Люберецы, Инициативная ул., д. 7Б	



	муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3 140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5 140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1 140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33 140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б 140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39	
36.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Городской округ Можайский
37.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодёжный, д. 28	Городской округ Молодёжный
38.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4	Городской округ Мытищи
39.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро- Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8 143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14 143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2	Городской округ Наро-Фоминский
40.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71 143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А 143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый	Городской округ Одинцовский



	района Московской области"	<p>Городок, ул. Школьная, д. 1 143086, Московская область, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7</p> <p>143005, Московская область, Одинцовский р-н, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4</p> <p>143006, Московская область, Одинцовский р-н, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5</p> <p>143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ул. Советская, д. 52</p>	
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1	Городской округ Озёры
42.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	Городской округ Орехово-Зуево
43.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	<p>142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1</p> <p>142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5</p>	Городской округ Павловский Посад
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	<p>142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39</p> <p>142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3</p> <p>142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7</p> <p>142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6</p>	Городской округ Подольск
45.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В	Городской округ Протвино
46.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21	Городской округ Пушкинский



	Пушкинского муниципального района"		
47.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино"	142290, Московская область, г. Пушкино, мкрн «В», д. 1	Городской округ Пушкино
48.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А	Городской округ Раменский
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	
		140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5	
49.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7	Городской округ Реутов
50.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2	Городской округ Рошаль
51.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А	Городской округ Рузский
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебедево, д. 19	
52.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д. 169	Городской округ Сергиево-Посадский
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72	
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б	
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6	
53.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Серебряные Пруды Московской области"	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4	Городской округ Серебряные Пруды



54.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А	Городской округ Серпухов
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	
55.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	Городской округ Солнечногорск
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3	
56.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51	Городской округ Ступино
57.	Муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13	Городской округ Талдомский
58.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Городской округ Фрязино
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23	
59.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А	Городской округ Химки
		141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б	
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7	
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4	
60.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10	Городской округ Черноголовка
61.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	Городской округ Чехов
		142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46	



	городского округа Чехов"		
62.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8	Городской округ Шатура
63.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А	Городской округ Шаховская
64.	Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А	Городской округ Щелково
		141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Момино, Новинское ш., д. 6	
65.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9	Городской округ Электрогорск
66.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	Городской округ Электросталь
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3	

Отделение:

Управляющий ГУ – Отделением
ПФР по г. Москве и Московской
области

А. Е. Андреев

«30» 2019 г.

ГКУ МО «МО МФЦ»:

Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»

М.А. Анисимов

«30» 2019 г.

М.П.

Приложение 2
к дополнительному соглашению № 2
от «30» мая 2019 г.

Приложение 8
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением Московской
области «Московский областной многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Государственным
учреждением - Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по г. Москве и Московской
области

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
предоставления государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений
(уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при
формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию
решений по ним**

1. Заявителями на получение государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним (далее – государственная услуга) являются застрахованные лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», не обратившиеся за установлением накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты средств пенсионных накоплений (далее – застрахованные лица).

2. Застрахованные лица могут обращаться за получением государственной услуги лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее представитель).

При личном обращении в МФЦ застрахованное лицо предъявляет документ удостоверяющий личность застрахованного лица, а так же один из следующих видов заявлений (далее – заявление)¹:

- заявление застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) (Приложение 1 к настоящему порядку);
- заявление об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (Приложение 2 к настоящему порядку);

¹ Заявления оформляются по формам, установленным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 849п «Об утверждении форм заявлений об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса. Порядок их рассмотрения Пенсионным фондом Российской Федерации и принятия по ним решений». При заполнении заявления обязательно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета.

Иванов А.А.
С.А.



- заявление об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса (Приложение 3 к настоящему порядку).

При обращении представителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя².

3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по экстерриториальному принципу в пределах Российской Федерации независимо от места жительства, места пребывания, места фактического проживания заявителя.

4. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия), и неподтверждение полномочий представителя застрахованного лица.

В иных случаях отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не допускается.

5. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации заявления территориальным органом ПФР.

7. Заявление рассматривается Пенсионным Фондом Российской Федерации (далее – ПФР) с принятием решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении в срок до 1 марта года, следующего за годом подачи соответствующего заявления.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через Систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):

Для взаимодействия через СМЭВ со стороны МФЦ обеспечивается:

доработка Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ);

Подключение к соответствующим видам сведений ПФР : «Передача в МФЦ статусов обработки заявлений, полученных из МФЦ», «Приём заявлений из МФЦ» (далее – ВС ПФР).

При отсутствии доступа к ВС ПФР взаимодействие МФЦ и территориальных органов ПФР предоставление государственной услуги, осуществляется на бумажных носителях с использованием курьерской службы.

² При обращении представителя заявителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.



9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Срок выполнения
1	Работник МФЦ	<p>Устанавливает тождественность лица, изображенного на фотографии, содержащейся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, личности заявителя.</p> <p>В случае обращения представителя заявителя проверяет документ, удостоверяющий его личность, документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.</p> <p>Полномочия представителя заявителя документально подтверждаются в соответствии со статьей 185 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации</p>	В день обращения заявителя
2	Работник МФЦ	<p>Проверяет правильность оформления заявления в соответствии с инструкциями по заполнению форм заявлений, утвержденных постановлениями Правления ПФР от 09.09.2016 № 849п и № 850п, комплектность представленных заявителем документов.</p> <p>В случае предоставления заявителем заявлений не соответствующих требованиям административного регламента и/или неполного комплекта документов, сотрудник МФЦ предупреждает заявителя о возможном отказе в предоставлении государственной услуги и делает соответствующую отметку на всех экземплярах выписки, проставляет под отметкой подпись с</p>	В день обращения заявителя



		расшифровкой.	
3	Работник МФЦ	Принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги	В день обращения заявителя
4	Работник МФЦ	<p>Сканирует заявление и оригиналы документов, представленные заявителем, прикрепляет электронные образы документов в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и возвращает оригиналы документов заявителю.</p> <p>При отсутствии доступа к ВС ПФР осуществляет копирование оригиналов документов, представленных заявителем (если копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не представлены), проставляет на копиях отметки об их соответствии подлинным экземплярам, осуществляет заверение своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю.</p>	В день обращения заявителя
5	Работник МФЦ	Регистрирует заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.	В день обращения заявителя
6	Работник МФЦ	<p>Распечатывает сформированную автоматически выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка).</p> <p>Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать 2 (два) экземпляра выписки³. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведений.</p> <p>После подписи заявителя</p>	В день обращения заявителя

³ При отсутствии доступа к ВС ПФР работник МФЦ распечатывает, подписывает у заявителя и заверяет (три) экземпляра выписки. Третий экземпляр выписки передается в территориальный орган ПФР вместе с комплектом документов.



		подписывает 2 (два) экземпляра выписки. Первый экземпляр выдается заявителю на руки. Второй экземпляр остается в МФЦ.	
7	Работник МФЦ	Осуществляет передачу заявления и документов в территориальный орган ПФР в электронной форме по защищенным каналам связи ⁴ .	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема (регистрации) заявления в МФЦ
8	Работник МФЦ	Осуществляет передачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, в территориальный орган ПФР с использованием курьерской службы	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема (регистрации) заявления в МФЦ
9	Работник ПФР	Принимает от МФЦ поступившие в электронной форме заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги ⁵	В день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ
10	Работник ПФР	Принимает от МФЦ поступившие в запечатанных конвертах заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги	В день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ
11	Работник ПФР	Регистрирует заявление в электронном журнале регистрации заявлений с присвоением	Не позднее одного рабочего дня, следующего за

⁴ При наличии доступа к ВС ПФР.

⁵ При наличии доступа к ВС ПФР.



		регистрационного номера территориального органа ПФР, указанием даты регистрации, регистрационного номера МФЦ и даты подачи заявления в МФЦ	днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ
12	Работник ПФР	Принимает решение об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления.	В срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка

10. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним:

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 4 декабря 2013 г. № 351-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 410-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

Федеральный закон от 29 июля 2018 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения права граждан на получение информации о последствиях прекращения договоров об обязательном пенсионном страховании»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;



постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1352 «О порядке установления личности и проверки подлинности подписи застрахованного лица при подаче им заявлений по вопросам, связанным с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, в форме электронных документов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 194 «Об утверждении Правил подачи застрахованными лицами заявления об отказе от



финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6 процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 августа 2005 г. № 107н «Об утверждении Стандартов раскрытия информации об инвестировании средств пенсионных накоплений»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах»;

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 849п «Об утверждении форм заявлений об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса, Порядка их рассмотрения Пенсионным фондом Российской Федерации и принятия по ним решений»;

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 сентября 2016 г. № 850п «Об утверждении форм заявлений и уведомлений, инструкций по их заполнению, Порядка доведения до сведения застрахованных лиц указанных форм заявлений, уведомлений и инструкций по их заполнению»;

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 524п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним».

ПОДПИСИ СТОРОН

Отделение:

Управляющий ГУ – Отделением
ПФР по г. Москве и Московской
области


А. Е. Андреев

«30» 2019 г.

ГКУ МО «МО МФЦ»:

Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»


М. А. Анисимов

«30» 2019 г.
М.П.

Приложение 1
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур предоставления
государственной услуги по приему,
рассмотрению заявлений (уведомлений)
застрахованных лиц в целях реализации ими
прав при формировании и инвестировании
средств пенсионных накоплений и принятию
решений по ним

Утверждена
постановлением Правления
Пенсионного фонда
Российской Федерации
от 9 сентября 2016 г.
№ 850п

Форма

В

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской
Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
застрахованного лица о выборе инвестиционного портфеля
(управляющей компании)

- заявление подается застрахованным лицом лично

- заявление подается представителем застрахованного лица

(нужное отметить знаком X)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица)

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской

Шевцова А.А.



женский
(нужное отметить знаком X)

(номер страхового свидетельства обязательного
пенсionного страхования)

Сведения о представителе (если заявление подается представителем
застрахованного лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица)

(число, месяц, год рождения)

Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного
лица,

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного
лица,

(наименование, номер и серия документа,

когда и кем выдан,



срок действия ¹⁾

сообщаю о намерении осуществлять формирование моей накопительной пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации в управляющей компании

(наименование управляющей компании)

(наименование инвестиционного портфеля)²

Я, являясь лицом 1967 года рождения и моложе, у которого не истек пятилетний период с года первого начисления (но не ранее 1 января 2014 года) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование ³/лицом, не достигшим возраста 23 лет, у которого истек пятилетний период с года первого начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (до 31 декабря года, в котором лицо достигнет возраста 23 лет (включительно)⁴:

- прошу направлять на финансирование накопительной пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на обязательное пенсионное страхование
- отказываюсь от финансирования накопительной пенсии и прошу направлять 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии

¹ Поле "срок действия" заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.

² Обязательно для заполнения, если управляющая компания предлагает более одного инвестиционного портфеля.

^{3,4} В соответствии с пунктом 2 статьи 33.3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832, 2013, № 49, ст. 6352; 2014, № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6919; 2015, № 51, ст. 7244). Заполняется указанными в пункте лицами, не реализовавшими право выбора варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии.



(нужное отметить знаком X)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим способом:

- при личном обращении (выдать на руки)
- путем направления электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через "Личный кабинет застрахованного лица" на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (в случае подачи заявления указанным способом)

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица/
представителя)

Служебные отметки Пенсионного фонда
Российской Федерации

Место удостоверительной надписи



Приложение 2
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур предоставления
государственной услуги по приему,
рассмотрению заявлений (уведомлений)
застрахованных лиц в целях реализации ими
прав при формировании и инвестировании
средств пенсионных накоплений и принятию
решений по ним

Утверждена
постановлением
Правления ПФР от
9 сентября 2016 г.
№ 849п

Форма

В

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от финансирования
накопительной пенсии и направлении на финансирование
страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части
тарифа страхового взноса¹

- заявление подается застрахованным лицом лично
- заявление подается представителем застрахованного лица

(нужное отметить знаком X)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица)

¹ Заполняется только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе, которые заключили договор об обязательном пенсионном страховании и обратились с заявлением о переходе (заявлением о досрочном переходе) в негосударственный пенсионный фонд либо обратились с заявлением о выборе инвестиционного портфеля управляющей компании, расширенного инвестиционного портфеля государственной управляющей компании или инвестиционного портфеля государственных ценных бумаг государственной управляющей компании, и не реализовали право выбора варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии.



□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской женский

(нужное отметить знаком X)

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

(номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

Сведения о представителе (если заявление подается представителем застрахованного лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица)

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

(число, месяц, год рождения)

Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, когда и кем выдан, срок действия²)

² Поле "срок действия" заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.



поручаю Пенсионному фонду Российской Федерации, начиная со следующего календарного года, направлять на финансирование страховой пенсии полную сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование индивидуальной части тарифа страхового взноса и отказываюсь от финансирования накопительной пенсии за счет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица/
представителя застрахованного лица)

Служебные отметки Пенсионного фонда
Российской Федерации

Место удостоверительной надписи



Приложение 3
к Порядку (стандарту) осуществления
административных процедур предоставления
государственной услуги по приему,
рассмотрению заявлений (уведомлений)
застрахованных лиц в целях реализации ими
прав при формировании и инвестировании
средств пенсионных накоплений и принятию
решений по ним

Утверждена
постановлением
Правления ПФР от
9 сентября 2016 г.
№ 849п

Форма

В

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявления

об отказе от финансирования накопительной пенсии
и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента
индивидуальной части тарифа страхового взноса¹

- заявление подается застрахованным лицом лично

- заявление подается представителем застрахованного лица

(нужное отметить знаком X)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица)

¹ Заполняется только застрахованными лицами 1967 года рождения и моложе, которые заключили договор об обязательном пенсионном страховании и обратились с заявлением о переходе (заявлением о досрочном переходе) в негосударственный пенсионный фонд, либо обратились с заявлением о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), расширенного инвестиционного портфеля государственной управляющей компании, или инвестиционного портфеля государственных ценных бумаг государственной управляющей компании, и не реализовали право выбора варианта пенсионного обеспечения, предусматривающего направление 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой пенсии.



--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Пол: мужской женский

(нужное отметить знаком X)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

Сведения о представителе (если заявление подается представителем застрахованного лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застрахованного лица)

--	--	--	--	--	--	--	--

(число, месяц, год рождения)

Документ, удостоверяющий личность представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя застрахованного лица

(наименование, номер и серия документа, когда и кем выдан, срок действия²)

² Поле "срок действия" заполняется в случае, если указанный срок предусмотрен документом, подтверждающим полномочия представителя застрахованного лица.

прошу аннулировать ранее поданное мной заявление об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и направлять на финансирование накопительной пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заполнения заявления)

(подпись застрахованного лица/
представителя застрахованного лица)

Служебные отметки Пенсионного фонда Российской Федерации	Место удостоверительной надписи
---	---------------------------------



Приложение 3
к дополнительному соглашению № 2
от «30» мая 2019 г.

Приложение 18 к Соглашению о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по информированию граждан об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста

1. Государственная услуга предоставляется гражданам предпенсионного возраста¹.

2. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста² лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляются запрос по форме Приложения 1 к настоящему Порядку и документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность,

¹ Далее – заявитель.

² Далее – сведения.



отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя.

4. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении ПФР сведений в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

6. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

7. Результатом предоставления государственной услуги является получение гражданином сведений по форме (Приложение 2).

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через Систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):

Для взаимодействия через СМЭВ со стороны МФЦ обеспечивается:

доработка Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль МФЦ ЕИС ОУ);

подключение к соответствующему виду сведений ПФР «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста».

При наличии доступа к виду сведений «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста» (далее - ЭС ПФР) работник МФЦ посредством данного сервиса формирует запрос к соответствующему виду сведений, в режиме онлайн получает ответ, распечатывает сведения, заверяет в соответствии с п. 9 настоящего Порядка, вручает сведения заявителю (представителю заявителя).

9. При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от ЭС ПФР, МФЦ по результатам предоставления государственных услуг обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи ПФР, лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственных услуг;

б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (на оборотной стороне каждого листа документа);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ.

Допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

На экземпляре электронного документа на бумажном носителе,



выдаваемом МФЦ, указывается:

а) наименование информационной системы органа, предоставляющего услуги, из которой получены сведения;

б) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

в) фамилия, имя, отчество уполномоченного работника МФЦ;

г) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

д) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего выписку из информационной системы в ПФР, либо реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан), который используется его владельцем в соответствии с законодательством Российской Федерации при оформлении выписки из информационной системы в ПФР.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность	В день обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности оформления запроса, в том числе комплексного, и соответствия в нем сведений ³ документу, удостоверяющему личность	В день обращения
3.	Работник МФЦ	Прием и регистрация запроса в электронном журнале регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ, проставление регистрационного номера на запросе	В день обращения

³ Далее – запрос.



4	Работник МФЦ	Выдача заявителю выписки из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ	В день обращения
5	Работник МФЦ	Формирование и передача запроса посредством сервисов СМЭВ ⁴	В день обращения
6	ЭС ПФР	Прием запроса в электронном виде	В день получения
7	ЭС ПФР	Направление в МФЦ в электронном виде сведений, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью ПФР ⁵	В день получения
8	Работник МФЦ	Прием сведений в электронном виде посредством СМЭВ	В день получения
9	Работник МФЦ	Формирование сведений на бумажном носителе по установленной форме на основании сведений, полученных от ЭС ПФР в электронном виде	В день получения сведений
10	Работник МФЦ	Заверение сведений на бумажном носителе согласно п. 9 настоящего Порядка	В день получения сведений
11	Работник МФЦ	Выдача сведений заявителю	В день обращения
12	Работник МФЦ	Выдача выписки о выдаче сведений из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ	В день обращения

11. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста:

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»;

Федеральный закон от 30 октября 2018 г. № 378-ФЗ «О внесении

⁴ Состав сведений, содержащихся в запросе, приведен в Приложении 3 к настоящему Порядку

⁵ Состав данных, содержащихся в ответе, приведен в Приложении 4 к настоящему Порядку



изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».

ПОДПИСИ СТОРОН

Отделение:

**Управляющий ГУ – Отделением
ПФР по г. Москве и Московской
области**

Андреев

«30» _____ 2019 г.
М.П. 

ГКУ МО «МО МФЦ»:

**Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»**

М.А. Анисимов

«30» _____ 2019 г.
М.П. 



к Порядку (стандарту)
 осуществления административных
 процедур по информированию
 граждан об отнесении к категории
 граждан предпенсионного возраста

**Запрос гражданина¹
 о предоставлении сведений об отнесении к категории граждан
 предпенсионного возраста**

Прошу предоставить сведения об отнесении к категории граждан предпенсионного
 возраста

Сведения о застрахованном лице:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____

Страховой номер (СНИЛС) _____ - _____ - _____

Сведения необходимы для предоставления в (нужное отметить):

- Федеральную налоговую службу;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации в
 области содействия занятости населения;
- работодателю;
- иные органы, государственные и муниципальные учреждения.

Дата заполнения

Подпись гражданина
 (его представителя)

« ____ » _____ года

¹ Пункт 12 статьи 10 Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».



к Порядку (стандарту)
 осуществления административных
 процедур по информированию
 граждан об отнесении к категории
 граждан предпенсионного возраста

**Сведения об отнесении гражданина к категории граждан
 предпенсионного возраста**

По состоянию на _____

Сведения о гражданине:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

1.

к категории граждан предпенсионного возраста в соответствии со статьями 391
 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации
 (делается отметка в соответствующем квадрате):

относится с «__» _____ 20__ не относится

Дата достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с
 законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2018

Сведения выданы для предоставления в налоговый орган

2.

к категории граждан предпенсионного возраста в соответствии:

*(указывается нужное: со статьей 34.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года
 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; со статьей 185.1 Трудового кодекса
 Российской Федерации)*

(делается отметка в соответствующем квадрате):

относится с «__» _____ 20__ не относится

Сведения выданы для предоставления:

*(указывается нужное: исполнительный орган государственной власти субъекта Российской
 Федерации в области содействия занятости населения; работодатель)*



Информация предоставлена на основании сведений, имеющихся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)



к Порядку (стандарту)
осуществления административных
процедур по информированию
граждан об отнесении к категории
граждан предпенсионного возраста

Состав сведений, содержащихся в запросе сведений об отнесении
гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, направленных
посредством СМЭВ

1. Ф.И.О. гражданина.
2. Дата рождения гражданина.
3. СНИЛС.
4. Орган, в который необходимо представить сведения (Федеральная налоговая служба, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения, работодателю, иные органы, государственные и муниципальные учреждения).
5. Адрес электронной почты гражданина (в случае выбора гражданином данного способа информирования о результате предоставления государственной услуги).



к Порядку (стандарту)
осуществления административных
процедур по информированию
граждан об отнесении к категории
граждан предпенсионного возраста

Состав данных, содержащихся в реестре передаваемых в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста

1. Ф.И.О. гражданина, в отношении которого оформлены сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
2. дата поступления запроса о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
3. дата передачи территориальным органом ПФР в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
4. подпись уполномоченного работника территориального органа ПФР о передаче сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
5. подпись уполномоченного работника МФЦ о приеме сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
6. иное¹.

¹ Заполняется уполномоченным работником территориального органа ПФР в случае отсутствия в информационных ресурсах территориального органа ПФР сведений о пенсионном обеспечении гражданина, в отношении которого получен запрос о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.



Всего прошито и пронумеровано, скреплено
печатью № _____ л.

Начальник Юридического управления

Д.К. Суларева

