

**Дополнительное соглашение № 3**  
**к Соглашению от 01.09.2015 № 1-199/2015 «О взаимодействии между**  
**Министерством физической культуры и спорта Московской области**  
**и государственным казенным учреждением Московской области**  
**«Московский областной многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг»**

Московская область, Красногорск

«17» июня 2019 года

**Министерство физической культуры и спорта Московской области**, именуемое в дальнейшем «Министерство», действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 1 июля 2015 г. № 517/25, в лице министра физической культуры и спорта Московской области Терюшкова Романа Игоревича с одной стороны, и

**Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 14 августа 2018 г. № 10-92/РВ, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций (далее – привлекаемых организаций), с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ и постановления Правительства Московской области от 19 декабря 2017 г. № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 01.09.2015 № 1-199/2015 о взаимодействии между

Министерством физической культуры и спорта Московской области и государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Дополнить Соглашение пунктом 11.1.1 в следующей редакции:

«11.1.1. Изменение сведений перечня МФЦ, указанного в п. 3.1. настоящего Соглашения, о месте нахождения, наименовании МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Министерство.»

2. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Название Приложения № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«Порядок №1 взаимодействия между Министерством физической культуры и спорта Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг:

«Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации»;

«Государственная аккредитация общественных организаций Московской области или структурных подразделений (Московских областных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом Московских областных спортивных федераций».

5. Пункт 1.1 Приложения № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

6. «1.1. Порядок определяет правила организации предоставления государственных услуг Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – Участник МФЦ), приведенных в пунктах 1 и 2 Приложения № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – МФЦ) и привлекаемой организации.»

7. Дополнить Приложение № 3 к Соглашению пунктами 1.18 – 1.19 в следующей редакции:

«1.18. В МФЦ осуществляется прием запросов и выдача результатов предоставления государственных услуг (при соответствующем указании такой возможности в Приложении № 1 к настоящему Соглашению) в составе комплексного запроса в соответствии с положениями статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Приказом Минэкономразвития России от 13.06.2018 № 304 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг».

1.19. Порядок хранения комплексного запроса в МФЦ определен Приказом Минэкономразвития России от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов».

8. Приложение к Порядку № 1 изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

9. Приложение № 4 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

**Министерство физической культуры и спорта Московской области**

Юридический адрес: 141400,  
Московская область, г. Химки,  
ул. Маяковского, д. 15а  
Банковские реквизиты:  
ОКТМО 46783000001  
ИНН 5047132964 КПП 504701001  
р/с 40201810245250000104  
ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000

**Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:  
143409, Московская область,  
Красногорский район, г. Красногорск,  
ул. Бульвар Строителей, д.4 к.1  
Почтовый адрес:  
143407, Московская область,  
г. Красногорск, бульвар Строителей,

Наименование получателя:  
 УФК по Московской области  
 (МЭФ Московской области  
 02482000010  
 (л/с 03830000970 Минспорт  
 Московской области)  
 ОКПО 11738565  
 ОГРН 1125047008569 от 02.05.2012

д. 1.

ИНН 5024136426  
 ОГРН 1135024003498

Министр физической культуры и  
 спорта Московской области

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»




В.И. Терешков

М.А. Анисимов

« »

2019 г.

МП

« »

2019 г. МП



Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению  
от « 17 » июля 2019 г. № 3

«Приложение № 1 к Соглашению  
от 01.09.2015 № 1-199/2015

**Перечень государственных услуг, оказываемых Министерством физической культуры и спорта Московской области, предоставление которых организуется на базе МФЦ и привлекаемой организации**

N п/п	Наименование государственной услуги	Возможность предоставления услуги в составе комплексного запроса
1	Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.	да
2	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.	да
3	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях. <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	нет

Приложение № 2  
к Дополнительному соглашению  
от « 17 » Июня 2019 г. № 3

«Приложение № 2 к Соглашению  
от 01.09.2015 № 1-199/2015

**Перечень многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг, в которых организуется  
предоставление государственных услуг, оказываемых Министерством  
физической культуры и спорта Московской области**

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха»	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4 143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80 142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодетельная, д. 35 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 4 142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14
3.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области»	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области»	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района»	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области»	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А 140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»	143562, Московская область, п. Восход, д.12
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22 140090, Московская область, г.

		Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20
		141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.5
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный»	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талалихина, д. 8
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск»	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
14.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9
15.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск»	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород»	143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн Супонево, кор. 3
17.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок»	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46
18.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4
19.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области»	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2
		143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Лещина, д.2
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А

	государственных и муниципальных услуг» городского округа Клин	
22.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области»	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д.6Б
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области»	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области»	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск»	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2
		143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22
		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул. д.6
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области»	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области»	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77
29.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулево Московской области»	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10
		142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулево, ул. Ленина, д.15



30.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня»	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
31.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области»	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А
		141142, Московская область, Щелковский район, п. Биокомбината, д. 3
32.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района»	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
33.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области»	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4
34.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9
35.	Муниципальное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б
		140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3
		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д. 1
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д. 4, корп. 1, помещение 33
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д. 30Б
		140060, Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39
36.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа»	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области»	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодёжный, д. 28
38.	Муниципальное бюджетное учреждение	141009, Московская область, г.

	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи»	Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
39.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа»	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8
		143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14
		143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2
40.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71
		143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А
		143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1
		143086, Московская область, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7
		143005, Московская область, Одинцовский р-н, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4
		143006, Московская область, Одинцовский р-н, г.Одинцово, ул. Белорусская, д. 5
143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ул. Советская, д. 52		
41.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озёры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1
42.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области»	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
43.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39
		142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3
		142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7
		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
45.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи»	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В

	округа Протвино»	
46.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21
47.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино»	142290, Московская область, г. Пушкино, мкрн. «В», д.1
48.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области»	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1
		140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5
49.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов»	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
50.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2
51.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа»	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебедево, д. 19
52.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6
53.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
54.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования» городской округ Серпухов Московской области»	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А
		142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.
55.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3
56.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51

	городского округа Ступино Московской области	
57.	Муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13
58.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области»	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23
59.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки»	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А
		141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4
60.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка»	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10
61.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов»	142306, Московская область, г. Чехов, Советская ш., д. 3
		142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46
62.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района»	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
63.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская»	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А
64.	Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района»	141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 2А
		141171, Московская область, Щёлковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6
65.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск»	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9
66.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области»	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

Приложение к Порядку № 1

		1
1	Наименование государственной услуги	<b>Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций</b>
		Государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Московской области – Управлением физической культуры и спорта г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1. Контактный телефон: +7-498-602-84-56 (4-13-65)
1.1.	Круг заявителей	1. Региональные общественные организации, 2. Структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций
1.2.	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»
1.3.	Основания для отказа в приеме документов	1. Представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренный Порядком. 2. Комплект документов представлен с нарушением сроков, предусмотренных Порядком. 3. В представленных документах содержатся противоречивые сведения.
1.4.	Размер и порядок уплаты госпошлины	Плата за оказание государственной услуги не взимается.

1.5.	<p align="center"><b>Перечень представляемых заявителем документов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о государственной аккредитации в одном экз.</li> <li>2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз.</li> <li>3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз.</li> <li>4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав в двух экз.</li> <li>5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (оригинал и копия)</li> <li>6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз.</li> <li>7. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в двух экз.</li> <li>8. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – (оригинал и копия)</li> <li>9. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации в двух экз.</li> <li>10. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период в одном экз.</li> <li>11. Копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде в одном экз.</li> <li>12. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация в одном экз.</li> <li>13. Проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация в одном экз.</li> <li>14. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз.</li> </ol>
1.6.	<p align="center"><b>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</b></p>	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрирует запрос в АИС МФЦ</li> <li>2. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</li> <li>3. Осуществляет передачу запроса Участнику МФЦ на бумажных носителях.</li> </ol>
1.7.	<p align="center"><b>Сроки предоставления услуги</b></p>	<p>36 рабочих дней</p>

1.8.	Результат предоставления услуги в Министерстве физической культуры и спорта Московской области	1. Принятие решения о государственной аккредитации Московской областной спортивной федерации. 2. Принятие решения об отказе в аккредитации Московской областной спортивной федерации
1.9	Результат предоставления услуги в МФЦ	Результат услуги заявителю в МФЦ не выдается
2.	Наименование государственной услуги	Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации
<p>Государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Московской области – <b>Управлением физической культуры и спорта</b></p> <p>г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1. Контактный телефон: +7 (498) 602-84-56 (доб. 4-13-93)</p>		
2.1	Круг заявителей	Аккредитованные Московские областные спортивные федерации, структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).
2.2	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108.
2.3	Основания для отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Министерством;</p> <p>документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги;</p> <p>качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>представлен неполный комплект документов, в соответствии с п. 50 Положения о Единой всероссийской</p>

		<p>спортивной классификации, утвержденным приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108;</p> <p>представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p>
2.4	<b>Размер и порядок уплаты госпошлины</b>	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
2.5	<b>Перечень представляемых заявителем документов</b>	<p>а. Заявление о предоставлении Государственной услуги, подписанное Заявителем;</p> <p>б. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления, подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги;</p> <p>в. копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;</p> <p>г. копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);</p> <p>д. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>е. для кандидатов – военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, копию военного билета военнослужащего;</p> <p>ж. для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении.</p>
2.6	<b>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</b>	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению.</li> <li>2. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</li> <li>3. Осуществляет передачу запроса Участнику МФЦ.</li> </ol>
2.7	<b>Сроки предоставления услуги</b>	2 месяца с даты регистрации заявления в Министерстве
2.8	<b>Результат предоставления услуги в Министерстве физической</b>	<p>распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области о присвоении кандидату спортивного разряда «кандидат в мастера спорта» или спортивного разряда «первый спортивный разряд»;</p> <p>решение об отказе в предоставлении Государственной</p>



	культуры и спорта Московской области	услуги.
2.8	Результат предоставления услуги в МФЦ	Результат услуги заявителю в МФЦ не выдается

**Порядок №2**  
**взаимодействия между Министерством физической культуры и**  
**спорта Московской области и многофункциональными центрами**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг при**  
**предоставлении государственной услуги**

**«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в**  
**порядке, установленном Положением о спортивных судьях»**

**1. Общие вопросы**

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления государственной услуги Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее - Участник МФЦ), указанной в пункте 3 Приложения № 1 к Соглашению (далее - государственная услуга), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 2 к Соглашению (далее - МФЦ) и привлекаемых организациях.

1.2. В МФЦ обеспечивается:

а) бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ), в т.ч. консультирование заявителей сотрудниками МФЦ по вопросу подачи заявления и комплекта документов по государственным услугам в электронной форме;

При необходимости сотрудник МФЦ помогает заявителю осуществить печать заявления о предоставлении государственной услуги, сформированного на РПГУ, и сканирование пакета документов на безвозмездной основе.

б) выдача заявителям результатов предоставления государственных услуг (в случае указания такого способа получения результата предоставления государственной услуги заявителем в заявлении при подаче документов посредством РПГУ).

1.3. В качестве получателей государственных услуг могут выступать заявители, приведенные в Приложении к настоящему Порядку.

1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг, требования к ним приведены в Приложении к настоящему Порядку.

1.5. Сроки предоставления государственных услуг приведены в Приложении к настоящему Порядку.

1.6. Выдача результата государственной услуги осуществляется

специалистами МФЦ в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.7. Выдача результата государственной услуги осуществляется специалистами привлекаемой организации в соответствии с графиком (режимом) работы привлекаемой организации, а также в соответствии с контрактом, заключенным между Уполномоченным МФЦ и привлекаемой организацией.

1.8. Участник МФЦ несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результата предоставления государственной услуги.

1.9. Участник МФЦ осуществляет передачу в МФЦ подготовленного результата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ посредством модуля Единой информационной системы оказания услуг (далее - ЕИС ОУ) не позднее истечения последнего рабочего дня оказания государственной услуги.

1.10. Результат предоставления государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован заявителем у Участника МФЦ, либо в суде.

1.11. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели независимо от графика работы МФЦ или привлекаемой организации.

1.12. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

## **2. Порядок работы МФЦ/привлекаемой организации при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги**

2.1. МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от Участника МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

г) допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

2.2. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

а) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника МФЦ;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.3. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги сотрудник МФЦ:

2.3.1. Проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя):

- а) документа, подтверждающего личность;
- б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя при получении результата предоставления государственной услуги.

2.3.2. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемого документа).

2.3.3. Осуществляет выдачу заявителям результатов предоставления государственных услуг в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ, на бумажном носителе.

2.3.4. В присутствии заявителя сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.3.5. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка) в одном экземпляре.

2.3.6. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать один экземпляр. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведений и получении результата государственной услуги.

2.3.7. После подписи заявителя специалист МФЦ подписывает один экземпляр выписки.

Экземпляр выписки на бумажном носителе остается в МФЦ.

2.4. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- обратившееся лицо (представитель заявителя) отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

### **3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Участника МФЦ, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

3.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, предоставляющего государственные услуги, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган, предоставляющий государственную услугу по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте Участника МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области.

3.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

3.3.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов МФЦ.

3.3.2. МФЦ направляет Участнику МФЦ жалобы заявителей на действия (бездействие) специалистов Участника МФЦ.

3.4. Участник МФЦ обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Участника МФЦ при предоставлении государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Прием жалоб заявителей Участником МФЦ и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы соответственно Участника МФЦ и МФЦ.

### **4. Порядок хранения документов**

4.1. В архиве МФЦ на бумажных носителях хранится экземпляр выписки с соответствующими подписями заявителя и специалиста МФЦ при выдаче документов;

4.2. В архиве Участника МФЦ хранится оригинал результата предоставления государственной услуги.

Приложение к Порядку № 2

<p><b>Наименование государственной услуги</b></p>	<p><b>Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях</b></p>
<p>Государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства физической культуры и спорта Московской области – <b>Управлением физической культуры и спорта</b> г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1. Контактный телефон: +7 (498) 602-84-56 (доб. 4-13-61)</p>	
<p><b>Круг заявителей</b></p>	<p>Аккредитованные спортивные федерации Московской области, структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), осуществляющие учет судейской деятельности кандидата.</p>
<p><b>НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги</b></p>	<p>Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 07.06.2019 № 24-97-Р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях»</p>
<p><b>Основания для отказа в приеме документов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обращение за предоставлением иной государственной услуги, не предоставляемой Министерством.</li> <li>2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.</li> <li>3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</li> <li>4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.</li> <li>5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).</li> <li>6. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.</li> <li>7. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.</li> <li>8. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.</li> <li>9. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</li> </ol>
<p><b>Размер и порядок уплаты госпошлины</b></p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Перечень представляемых заявителем документов</b></p>	<p>1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем <u>независимо от категории и основания для обращения</u> за предоставлением Государственной услуги:</p> <p>а) заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 7 к Административному регламенту;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия Заявителя (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);</p> <p>в) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление);</p> <p>г) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, содержащая сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;</p> <p>д) для кандидатов – военнослужащих, проходящих военную службу по призыву вместо указанных в подпункте «г» копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копия военного билета военнослужащего.</p> <p>2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем <u>в зависимости от основания для обращения</u> за предоставлением Государственной услуги:</p> <p>2.1. В случае обращения за присвоением квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и наличия квалификационной «спортивный судья второй категории» (не ранее чем через 2 года с момента присвоения квалификационной категории «спортивный судья второй категории») Заявитель – карточка учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований, по форме утверждённой Положением о спортивных судьях.</p> <p>2.2. В случае обращения за присвоением квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» и наличия спортивного звания «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» Заявитель – копия удостоверения «мастера спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России».</p>
<p style="text-align: center;"><b>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</b></p>	<p>1. Консультирование Заявителя о порядке подачи документов посредством РПГУ.</p> <p>2. Обеспечение доступа к РПГУ для обеспечения возможности подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги.</p> <p>3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 4 к</p>

<b>Сроки предоставления услуги</b>	Соглашению. 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве
<b>Результат предоставления государственной услуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области о присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» по форме, приведённой в Приложении 3 к Административному регламенту.</li><li>2. Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья первой категории» по форме, приведённой в Приложении 4 к Административному регламенту.</li><li>3. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 13 Административного регламента, по форме, приведённой в Приложении 5 к Административному регламенту.</li></ol>