

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению от 09 января 2019 г. № 4-1-1/2019

о взаимодействии между Министерством экологии и природопользования Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск

« 21 » января 2020 г.

Министерство экологии и природопользования Московской области в лице заместителя Председателя Правительства Московской области – министра экологии и природопользования Московской области Куракина Дмитрия Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 14.08.2018 № 10-92/РВ, являющееся в соответствии с пунктом 3.4.2 Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее - МФЦ), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 09.01.2019 № 4-1-1/2019 о взаимодействии между Министерством экологии и природопользования Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Дополнительное Соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 9.2. Соглашения изложить в следующей редакции:

«9.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не уведомила другую Сторону о его прекращении, Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год на тех же условиях.».

2. Дополнить Соглашение пунктом 11.1.1 в следующей редакции:

«11.1.1. Изменение сведений перечня МФЦ, указанного в пункте 3.1. настоящего Соглашения, о месте нахождения, наименовании МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Министерство.».

3. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. В Приложении № 2 к Соглашению:

4.1. Строки 15, 21 признать утратившими силу.

4.2. Строку 18 изложить в следующей редакции:

«

18	Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ	http://mep.mosreg.ru/ov/uslugi/centry-mfc/15-03-2018-21-44-32-dobavit-razdel-tekhnologicheskie-karty-mezhvedomst
----	--	---

»

5. Приложение № 3 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. В Приложении № 5 к Соглашению:

6.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет правила организации предоставления государственных услуг Министерства экологии и природопользования Московской области (далее – Участник МФЦ), приведенных в пунктах 1-13 Приложения № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (далее – МФЦ).»

6.2. Слова по тексту «Приложения №№ 1-16 к настоящему Порядку» заменить словами «Приложения № 1-13 к настоящему Порядку» в соответствующих падежах.

6.3. Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Срок передачи от МФЦ Участнику МФЦ запросов в электронном виде - **не позднее следующего рабочего дня после регистрации запросов заявителей в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.**

1.11.1. **МФЦ осуществляют передачу** от МФЦ Участнику МФЦ запросов на бумажном носителе:

по заявлению на предоставление государственной услуги Министерства, указанной в пункте 3 Приложения № 1 к настоящему Соглашению - **не позднее двух рабочих дней со дня регистрации запросов заявителей в Модуле МФЦ ЕИС ОУ;**

по заявлению на предоставление государственных услуг Министерства, указанных в пунктах 1, 4-13 Приложения № 1 к настоящему Соглашению - не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации запросов заявителей в Модуле МФЦ ЕИС ОУ».

1.11.2. По заявлению на предоставление государственной услуги Министерства, указанной в пункте 2 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, запросы на бумажном носителе от МФЦ Участнику МФЦ не передаются. Решение о предоставлении указанной услуги принимается Участником МФЦ на основании скан-копий документов, переданных из

МФЦ Участнику МФЦ, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью работника МФЦ.».

6.4. Дополнить пунктами 1.16-1.17 следующего содержания:

«1.16. При обращении заявителя за услугами в составе комплексного запроса (при соответствующем указании такой возможности в Приложении № 1 к настоящему Соглашению) в МФЦ осуществляется прием таких запросов и выдача результатов предоставления государственных услуг в соответствии с положениями статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Минэкономразвития России от 13.06.2018 № 304 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг».

1.17. Порядок хранения комплексного запроса в МФЦ определен приказом Минэкономразвития России от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов.».

6.5. Название раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок передачи результатов предоставления государственных услуг на бумажных носителях Участником МФЦ в МФЦ».

6.6. Название раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7. Прием в МФЦ документов на бумажных носителях, подготовленных Участником МФЦ».

6.7. Название раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.».

6.8. Дополнить разделом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Порядок работы МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе

8.1.1. МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от Участника МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

г) допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

8.1.2. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

а) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника МФЦ;
в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

8.1.3. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги сотрудник МФЦ:

8.1.3.1. Проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя):

а) документа, подтверждающего личность;
б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя при получении результата предоставления государственной услуги.

8.1.3.2. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемого документа).

8.1.3.3. Осуществляет выдачу заявителям результатов предоставления государственных услуг в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ, на бумажном носителе.

8.1.3.4. В присутствии заявителя сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

8.1.3.5. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку в одном экземпляре.

8.1.3.6. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать один экземпляр. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведений и получении результата государственной услуги.

8.1.3.7. После подписи заявителя специалист МФЦ подписывает один экземпляр выписки. Экземпляр выписки на бумажном носителе остается в МФЦ.

8.1.4. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- обратившееся лицо (представитель заявителя) отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.».

6.9. В Приложении № 1 к Порядку № 1 слова «Отдел лесных отношений, воспроизводства, охраны и использования животного мира Управления природопользования» заменить словами «Отдел по работе с природными территориями Министерства экологии и природопользования Московской области».

6.10. Приложение № 2 к Порядку № 1 изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

6.11. В Приложении № 3 к Порядку № 1 слова «Управление по рациональному недропользованию» заменить словами «отдел геологической информации Управления недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области».

6.12. В Приложениях № 4, 5 к Порядку № 1 слова «Отдел водопользования и рыболовства Управления природопользования» заменить словами «Отдел использования водных объектов Министерства экологии и природопользования Московской области».

6.13. В Приложении № 7 к Порядку № 1 слова «Отдел геологической и гидрологической информации Управления по рациональному недропользованию» заменить словами «отдел

геологической информации Управления недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области».

6.14. В Приложениях № 8, 9 к Порядку № 1 слова «Управление по рациональному недропользованию» заменить словами «отдел геологической информации Управления недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области».

6.15. В Приложениях № 10, 13, 14 к Порядку № 1 слова «отдел экологической экспертизы и оценки негативного воздействия на окружающую среду Управления охраны окружающей среды» заменить словами «отдел государственной экологической экспертизы и оценки негативного воздействия на окружающую среду Управления нормирования и государственной экологической экспертизы Министерства экологии и природопользования Московской области».

6.16. В Приложении № 11 к Порядку № 1 слова «Отдел лицензирования общераспространенных полезных ископаемых» заменить словами «отдел лицензирования полезных ископаемых Управления недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области».

6.17. Приложения № 12, 15, 16 к Порядку № 1 признать утратившим силу.

7. В Приложении № 6 к Соглашению:

7.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определяет правила организации предоставления государственных услуг Министерства экологии и природопользования Московской области (далее – Участник МФЦ), приведенных в пунктах 14-20 Приложения № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (далее – МФЦ).».

7.2. Слова по тексту «Приложения №№ 1-6 к настоящему Порядку» заменить словами «Приложения № 1-7 к настоящему Порядку» в соответствующих падежах.

7.3. Дополнить пунктом 1.12. в следующей редакции:

«1.12. Предоставление государственных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется.».

7.4. Приложение № 1 к Порядку № 2 изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

7.5. В Приложении № 2 к Порядку № 2 слова «отдел учета объектов негативного воздействия и нормирования влияния на окружающую среду Управления охраны окружающей среды» заменить словами «отдел государственной экологической экспертизы и оценки негативного воздействия на окружающую среду Управления нормирования и государственной экологической экспертизы Министерства экологии и природопользования Московской области».

7.6. В Приложениях № 3, 4 к Порядку № 2 слова «отдел экологической экспертизы и оценки негативного воздействия на окружающую среду» заменить словами «отдел государственной экологической экспертизы и оценки негативного воздействия на окружающую среду Управления нормирования и государственной экологической экспертизы Министерства экологии и природопользования Московской области».

7.7. Приложение № 5 к Порядку № 2 изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

7.8. В Приложении № 6 к Порядку № 2 слова «Отдел лицензирования общераспространенных полезных ископаемых» заменить словами «отдел лицензирования

полезных ископаемых Управления недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области».

7.9. Дополнить Приложением № 7 к Порядку № 2 согласно Приложению № 6 к настоящему Дополнительному соглашению.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

10. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон:

**Министерство экологии и
природопользования Московской области**

Юридический адрес:
Московская область,
г. Красногорск, бульвар Строителей,
д. 1, Почтовый адрес: 143407, Московская
область, бульвар Строителей, д.1,

ИНН/КПП 5018061444 / 502401001
ОГРН: 1025002042009

**Заместитель Председателя Правительства
Московской области - министр экологии и
природопользования Московской области**

**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область, Красногорский
район,

г. Красногорск, б-р Строителей, д. 4 к.1

Почтовый адрес:

143407, Московская область,

г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

ИНН 5024136426

ОГРН 1135024003498

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»



Д.А. Куракин
М.П. « » _____ 20 г.



И.В. Кулаков
М.П. «21» января 2020 г.

Приложение № 1

к Дополнительному соглашению № 1
от «21» января 2020 г.

«Приложение № 1
к Соглашению
от «09» января 2019 г. № 4-1-1/2019

**Перечень государственных услуг Министерства экологии и
природопользования Московской области, предоставление которых
организуется в МФЦ и привлекаемых организациях**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Возможность предоставления услуги в составе комплексного запроса
1	Выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	да
2	Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	да
3	Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения	да
4	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности Московской области, а также водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей	да
5	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности Московской области, а также водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования	нет
6	Согласование в пределах компетенции собственникам гидротехнических сооружений или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области	да

7	Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Московской области	да
8	Установление и изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование	да
9	Предоставление права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом	да
10	Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору	да
11	Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения на территории Московской области	да
12	Утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору	да
13	Утверждение заключений общественной экологической экспертизы	да
14	Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	нет
15	Предоставление права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые или используемыми для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Московской области и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами на указанные участки	нет

	<i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	
16	Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	нет
17	Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	нет
18	Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками. <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	нет
19	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	нет
20	Организация и проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственной экологической экспертизы федерального уровня в отношении проектной документации объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I - V классов опасности, в том числе проектной документации на строительство, реконструкцию объектов, используемых для обезвреживания и (или) размещения отходов I - V классов опасности, а также проектов вывода из эксплуатации указанных объектов, проектов рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I - V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I	нет

	- V классов опасности <i>(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)</i>	
--	---	--

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 1
от « 21 » января 2020 г.

«Приложение № 3
к Соглашению
от «09» января 2019 г. № 4-1-1/2019

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг, оказываемых Министерством экологии и природопользования Московской области

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4
		143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодетельная, д. 35
		142450, Московская область, г. Старая Купавна, Акрихиновское ш., д. 8В
		142455, Московская область, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14
3.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
4.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10
5.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского городского округа"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3
6.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А
		140250, Московская область, Воскресенский

	предоставления государственных и муниципальных услуг	район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8
7.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д.12
8.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40
9.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20
		141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 5
10.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талалихина, д. 8
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А
		142060, Московская область, г. Домодедово, мкрн Барыбино, ул. Леваневского, д. 2А
12.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 32
13.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
14.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9

	государственных и муниципальных услуг"	
15.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
16.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4
18.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2
		143530, Московская область, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А
19.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2
		142901, Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д. 61
20.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А
21.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
22.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн Юбилейный, ул. Пионерская, д. 1/4
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д. 6Б

23.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14
24.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д. 7
25.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск"	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А
		143432, Московская область, г.о. Красногорск, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25
		143422, Московская область, г.о. Красногорск, п. Мечниково, д. 22
		143441, Московская область, г.о. Красногорск, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул. д.6
26.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д. 1
27.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д. 77
		117623, Московская область, Ленинский район, дер. Бутово, мкр-н Бутово-Парк, д. 22
28.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
29.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А
		141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Биокombината, д. 3

30.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино"	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
31.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4
32.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9
33.	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б
		140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3
		140050, Московская область, г.о. Люберцы, п. Красково, ул. Школьная, д. 5
		140032, Московская область, г.о. Люберцы, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1
		140073, Московская область, г.о. Люберцы, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б
		140060, Московская область, г.о. Люберцы, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39
34.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. 20-ое января, д. 6
35.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, г. Наро-Фоминск, п. Молодежный, д. 28
36.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
		141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, стр. 32/2

	округа Мытищи"	
37.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8 143360, Московская область, г. Наро-Фоминск, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14 143345, Московская область, г. Наро-Фоминск, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71 143070, Московская область, г. Одинцово, г. Кубинка, Наро-Фоминское ш., д. 23А 143079, Московская область, г. Одинцово, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1 143086, Московская область, г. Одинцово, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7 143005, Московская область, г. Одинцово, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4 143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Белорусская, д. 5 143040, Московская область, г. Одинцово, г. Голицыно, ул. Советская, д. 1Б 143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн Супонево, кор. 3
39.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1
40.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А 142621, Московская область, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10 142670, Московская область, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15
41.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5
42.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39 142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3 142181, Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская д.7 142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6

43.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В
44.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21
45.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д. 1
46.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1
		140103, Московская обл, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5
47.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
48.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2
49.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А
		143130, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Кирова, д. 1
50.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д. 169
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72
		141311, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2Б
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6

51.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
52.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское ш., д. 17А
		142253, Московская область, г. Серпухов, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.
53.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, р.п. Андреевка, ул. Жилинская, д. 27, корп. 3
		141544, Московская область, г.о. Солнечногорск, д. Брехово, д. 83
54.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51
55.	Муниципальное казенное учреждение Талдомского городского округа "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13
56.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23
57.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А
		141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Сходня, ул. Чапаева, д.7
		141411, Московская область, г. Химки, мкр. Левобережный, ул. Зелёная, д. 4
58.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10

	предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	
59.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3
		142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46
60.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Шатура "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
61.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А
62.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково "	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А
		141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6
63.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9
64.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11
		144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

»

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 1
от «21» января 2020 г.

«Приложение № 2 к Порядку № 1

1	Наименование государственной услуги	Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых территориях федерального значения
<i>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является отдел по работе с природными территориями Министерства экологии и природопользования Московской области</i>		
2	Круг заявителей	- юридические лица, - физические лица, - индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.
3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Административный регламент предоставления Министерством экологии и природопользования Московской области государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением объектов животного мира, занесенных в красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, утвержденный распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 26.12.2019 № 1219-РМ.
4	Основания для отказа в приеме документов	1. Обращение за предоставлением иной Государственной услуги, не предоставляемой Министерством. 2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пункте 10.1 Административного регламента. 3. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, срок действия которого установлен законодательством Российской Федерации и документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, срок действия которого не может превышать период, на который он выдан или срок действия которого установлен законодательством Российской Федерации). 4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления

		Государственной услуги. 6. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).
5	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
6	Административные процедуры (в том числе административные действия), осуществляемые работником МФЦ	Работник МФЦ осуществляет: 1. Прием документов, необходимых для предоставления Государственной услуги: 1.1. устанавливает соответствие личности Заявителя или Представителя заявителя документам, удостоверяющим личность; 1.2. проверяет полномочия Представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия (при обращении Представителя заявителя); 1.3. при наличии оснований для отказа, подготавливает отказ в приеме документов (по требованию Заявителя работником МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа); 1.4. заполняет Заявление в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, снимает скан-копии Заявления и всех прилагаемых документов к Заявлению, заверяет документы электронной подписью работника МФЦ, формирует электронное дело, формирует выписку о приеме Заявления и прилагаемых документов; 1.5. возвращает заявителю все представленные документы, за исключением заявления. 1.6. передает из МФЦ (Модуля МФЦ ЕИС ОУ) комплект документов в электронном виде (электронное дело) в Министерство (ИС ЛОД). 2. Выдачу результата государственной услуги (при поступлении из Министерства (ИС ЛОД) в МФЦ (Модуль МФЦ ЕИС ОУ) результата в виде электронного документа): 2.1. распечатывает экземпляр электронного документа, подписанного ЭЦП должностного лица Министерства, на бумажный носитель, заверяет подписью работника МФЦ и печатью МФЦ, выдает Заявителю; 2.2. распечатывает выписку о получении заявителем или Представителем заявителя результата и передает Заявителю или Представителю заявителя для подписания; 2.3. проставляет отметку о получении заявителем или Представителем заявителя результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.
7	Срок предоставления государственной услуги	Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 13 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Министерстве. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

8	Перечень представляемых заявителем документов	а) заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к Административному регламенту. б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя. в) документы, подтверждающие полномочия Представителя заявителя (в случае обращения представителя) (для должностных лиц: документ, подтверждающий полномочия и приказ о назначении на должность). г) документы о происхождении или приобретении заявленных объектов животного мира. д) документы о профессиональной подготовке Заявителя, а для юридического лица - сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира, подтверждающих наличие профессиональных знаний в одной из следующих областей: биология диких животных, зоотехния, ветеринария (диплом о высшем профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о профессиональной переподготовке). е) справка об условиях содержания объектов животного мира, составленная Заявителем в свободной форме, которая должна содержать следующие обязательные сведения: - описание загона, вольера с искусственно созданной средой обитания, участка содержания объектов животного мира, включая его размеры, перечень оборудования (кормушки, насесты, навесы и т.п.); - меры безопасности, которые будут приниматься для исключения возникновения угрозы для жизни и здоровья обслуживающего персонала, населения, сельскохозяйственных и других домашних животных; - сведения о наличии возможности свободного передвижения животных на всей территории содержания, а также вне территории содержания; - сведения о наличии возможности самостоятельного жизнеобеспечения животных вне зависимости от человека; - сведения о месте планируемого ветеринарного обслуживания животных или наличии ветеринарного врача, применяемая система маркировки или мечения животного; - информация о рационах кормления, соответствующих видовым и популяционным особенностям объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению; - сведения о наличии или отсутствии иных объектов животного мира (при наличии - их вид, количество), содержащихся на участке или объекте недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения объектов животного мира. ж) правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории которых предполагается содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях, а также на объекты недвижимого имущества, предназначенные для содержания и разведения
---	---	---

		объектов животного мира в искусственно созданной среде обитания. з) в случае, если земельный участок или объекты недвижимого имущества, указанные в подпункте «ж» не принадлежат Заявителю, согласие собственника на пользование участком в заявленных целях, которое оформляется собственником в свободной форме.
9	Результат предоставления государственной услуги	1. Решение о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 3 к Административному регламенту. 2. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, оформленное в соответствии с формой, приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту. Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

»

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению № 1
от «21» января 2020 г.

«Приложение № 1 к Порядку № 2

1	Наименование государственной услуги	Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору <i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ</i>
<i>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является отдел учета объектов негативного воздействия и нормирования влияния на окружающую среду Управления нормирования и государственной экологической экспертизы Министерства экологии и природопользования Московской области</i>		
2	Круг заявителей	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух на территории Московской области, осуществляющие хозяйственную или иную деятельность на объектах, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору
3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденный распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 28.11.2018 № 687-РМ.
4	Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ	1. Информирование и консультирование Заявителя о порядке предоставления Государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги. 2. обеспечение доступа к РПГУ для обеспечения возможности подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги. 3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению. 4. Прием от Заявителя денежных средств в счет уплаты государственной пошлины, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
5	Перечень обязательных для предоставления	а) заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к Административному регламенту; б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

	заявителем документов <u>независимо от основания для обращения</u>	в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя; г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя.
6	Наименование подуслуги	<i>Выдача дубликата Разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору</i>
6.1	Срок предоставления государственной услуги	Не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве.
6.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	Дополнительные документы заявителем не представляются
6.3	Результат предоставления услуги	- Дубликат Разрешения - Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на РПГУ. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Государственной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении.
6.4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
7	Наименование подуслуги	<i>Переоформление Разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору</i>
7.1	Срок предоставления государственной	Не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве.

	услуги	
7.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) справки о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух; б) действующий и ранее разработанный (до переоформления) бланки инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух за подписью Заявителя – в отношении действующих объектов хозяйственной и иной деятельности (далее – Инвентаризация), либо данные проектной документации – в отношении вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов хозяйственной и иной деятельности; в) результаты контроля за соблюдением установленных нормативов выбросов на предприятии.
7.3	Результат государственной предоставления услуги	- Разрешение - Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на РПГУ. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Государственной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении.
7.4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается

»

1	Наименование государственной услуги	Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ <i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ</i>
<i>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, являются отдел лицензирования подземных вод Управления недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области.</i>		
2	Круг заявителей	Субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, СНТ
3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденный распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 31.05.2019 № 352-РМ
4	Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ	1. Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению.
5	Перечень обязательных для предоставления заявителем документов независимо от основания для обращения	Заявление, подписанное Заявителем. (Формы Заявлений в зависимости от основания обращения Заявителя приведены в Приложениях 19-28 к Административному регламенту). Документы, подтверждающие полномочия Заявителя. Документы, удостоверяющие личность Заявителя. В случае обращения Заявителя – юридического лица, дополнительно представляются: Учредительные документы

		Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица.
6	Наименование подуслуги	<i>Предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами</i>
6.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в размере 7500 рублей
6.2	Вид лицензии на пользование недрами	<i>Для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод</i>
6.2.1	Срок предоставления государственной услуги	Не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
6.2.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств); - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с использованием недрами, по форме согласно Приложению 29 к Административному регламенту (при наличии собственных технических и технологических средств у Заявителя на момент подачи Заявления Заявителем); - перечень квалифицированных специалистов Заявителя для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр по форме согласно Приложению 30 к Административному регламенту, и документы, подтверждающих квалификацию указанных Заявителем лиц (при наличии квалифицированных специалистов у Заявителя на момент подачи Заявления Заявителем); б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 31 к Административному регламенту; в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:5000 – 1:10000, отображающая совокупность элементов местности, населенные пункты, объекты застройки, поверхностные водные объекты, позволяющая определить месторасположение участка недр на местности и границы участка недр, испрашиваемого в пользование, его площадь, содержащая определенные с точностью до 0,01 секунды географические координаты угловых точек участка недр, испрашиваемого в пользование; г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно

		Приложению 32 к Административному регламенту.
6.3	Вид лицензии на пользование недрами	<i>Для добычи подземных вод</i>
6.3.1	Срок предоставления государственной услуги	Не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
6.3.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора (в случае проведения работ за счет привлеченных средств); - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту; - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с использованием недрами, по форме согласно Приложению 29 к Административному регламенту (при наличии собственных технических и технологических средств у Заявителя на момент подачи Заявления Заявителем); - перечень квалифицированных специалистов Заявителя для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр по форме согласно Приложению 30 к Административному регламенту, и документы, подтверждающих квалификацию указанных Заявителем лиц (при наличии квалифицированных специалистов у Заявителя на момент подачи Заявления Заявителем); б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 31 к Административному регламенту; в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:5000 – 1:10000, отображающая совокупность элементов местности, населенные пункты, объекты застройки, поверхностные водные объекты, позволяющая определить месторасположение участка недр на местности и границы участка недр, испрашиваемого в пользование, его площадь, содержащая определенные с точностью до 0,01 секунды географические координаты угловых точек участка недр и скважин, расположенных на участке недр, с указанием номеров скважин; г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно Приложению 32 к Административному регламенту; д) паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование; е) требования к качеству подземных вод, используемых для технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения по форме согласно Приложению 33 к Административному регламенту

		(представляется только в случае обращения с заявлением о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения); ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно Приложению 34 к Административному регламенту, з) документы, подтверждающие возможность добычи подземных вод: - в случае, если предполагаемый объем добычи составляет не более 100 кубических метров в сутки - обоснование возможности добычи подземных вод в заявленном объеме на участке недр, испрашиваемом в пользование; - в случае, если предполагаемый объем добычи составляет более 100 кубических метров в сутки – заключение государственной экспертизы запасов подземных вод; и) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта; к) обоснование границ зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (представляется только в случае обращения с заявлением о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод из водоносных горизонтов, являющихся источниками питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения): - в случае, если границы зон санитарной охраны не утверждены в установленном законодательством порядке – обоснование ориентировочных границ зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
6.4	Вид лицензии на пользование недрами	<i>Для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи</i>
6.4.1	Срок предоставления государственной услуги	Не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
6.4.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств); - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту; - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в

		распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с использованием недрами, по форме согласно Приложению 29 к Административному регламенту (при наличии собственных технических и технологических средств у Заявителя на момент подачи Заявления Заявителем); - перечень квалифицированных специалистов Заявителя для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр по форме согласно Приложению 30 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных Заявителем лиц (при наличии квалифицированных специалистов у Заявителя на момент подачи Заявления); б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 31 к Административному регламенту; в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:5000 – 1:10000, отображающая совокупность элементов местности, населенные пункты, объекты застройки, поверхностные водные объекты, позволяющая определить месторасположение участка недр на местности и границы участка недр, испрашиваемого в пользование, его площадь, содержащая определенные с точностью до 0,01 секунды географические координаты угловых точек участка недр и скважин (при наличии скважин), расположенных на участке недр, г) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно Приложению 32 к Административному регламенту; д) паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии паспортов и скважин на участке недр); е) Требования к качеству подземных вод, используемых для технологического обеспечения водой объектов промышленности объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения по форме согласно Приложению 33 к Административному регламенту (представляется только в случае обращения с заявлением о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения); ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно Приложению 34 к Административному регламенту (представляется при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование).
6.4.3	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформленная и зарегистрированная лицензия на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
6.5	Вид лицензии на пользование недрами	<i>Выдача лицензии для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ</i>
6.5.1	Срок предоставления	Не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.

	государственной услуги	
6.5.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) Учредительные документы б) Устав, либо учредительный договор, либо типовой устав, утвержденный органом государственной власти в) Документы, подтверждающие назначение единоличного исполнительного органа г) Обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр д) Сведения о режиме эксплуатации скважин е) Предложения заявителя по условиям пользования недрами ж) Обоснование потребности в подземных водах з) Сведения о скважинах, объединенных между собой единой водопроводной сетью и) Карта-схема расположения участка недр Масштаба 1:2500-1:5000, карта-схема должна содержать совокупность элементов местности, населенные пункты, объекты застройки, поверхностные водные объекты, месторасположение участка недр на местности и границы участка недр, его площадь, определенные с точностью до 0,01 секунды координаты угловых точек участка к) Паспорта скважин, включая ликвидированных и (или) законсервированных скважин л) При наличии скважин на участке недр, предоставляемом в пользование
6.5.3	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения, и оформленная и зарегистрированная лицензия на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
7	Наименование подуслуги	<i>Прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами</i>
7.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
7.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
7.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи заявления; б) обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование; в) подписанное Заявителем обязательство выполнить до даты прекращения (досрочного прекращения) права пользования недрами мероприятия по консервации скважин (в случае временной невозможности дальнейшей разработки участка недр, предоставленного в пользование, по технико-экономическим, экологическим, горно-геологическим и иным причинам) или ликвидации скважин (в случае, если скважины не подлежат

		использованию по технико-экономическим, экологическим, горно-геологическим и иным причинам), рекультивации нарушенных земель при пользовании недрами по форме, установленной в Приложении 45 к Административному регламенту.
7.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
8	Наименование подуслуги	<i>Приостановление права пользования участком недр местного значения</i>
8.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
8.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
8.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) обоснование необходимости приостановления права пользования участком недр местного значения (с указанием срока приостановления) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование; б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасности, связанных с использованием недрами сооружений, расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами; в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения.
8.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
9	Наименование подуслуги	<i>Ограничение права пользования участком недр местного значения</i>
9.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
9.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
9.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) обоснование необходимости ограничения права пользования участком недр местного значения (с указанием срока ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование; б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасности, связанных с использованием недрами сооружений, расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;

		в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения.
9.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
10	Наименование подуслуги	<i>Восстановление права пользования участком недр местного значения</i>
10.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
10.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
10.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) обоснование необходимости восстановления права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование; б) отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены Заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения с приложением подтверждающих документов.
10.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о восстановлении права пользования участком недр местного значения Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
11	Наименование подуслуги	<i>Продление срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения</i>
11.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
11.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
11.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) обоснование необходимости продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения (с указанием срока приостановления или ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование; б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасности, связанных с использованием недрами сооружений, расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами; в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и

		сроки их проведения; г) отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения с приложением подтверждающих документов.
11.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о продлении срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
12	Наименование подуслуги	<i>Внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока ее действия</i>
12.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в размере 750 рублей
12.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
12.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) предложения заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами б) представляется с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов, в том числе графических материалов в) отчет заявителя о выполнении условий пользования недрами на момент подачи заявления с приложением подтверждающих документов г) результаты проверок, проведенных контрольными органами в отношении заявителя за последние три года, предшествующие подаче заявления на внесение изменений, а также выданные предписания (уведомления), или информация о том, что указанные проверки за последние три года не проводились д) графические материалы В случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами е) документ, удостоверяющий личность.
12.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, оформленное в соответствии с Приложением 13 к Административному регламенту, и оформленные изменения в лицензию на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
13	Наименование подуслуги	<i>Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока ее действия</i>
13.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
13.2	Срок предоставления государственной	Не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.

	услуги	
13.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов; б) отчет Заявителя о выполнении условий пользования недрами на момент подачи заявления; в) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами).
13.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, оформленное в соответствии с Приложением 13 к Административному регламенту, и оформленные изменения в лицензию на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
14	Наименование подуслуги	<i>Исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами</i>
14.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
14.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
14.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5	а) описание технической ошибки; б) предложения по устранению технической ошибки с приложением подтверждающих документов; в) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами).
14.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, оформленное в соответствии с Приложением 13 к Административному регламенту, и оформленные изменения в лицензию на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
15	Наименование подуслуги	<i>Переоформление лицензии на пользование недрами</i>
15.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в размере 750 рублей
15.2	Срок предоставления государственной услуги	Не более 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.
15.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего	1. Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ). 2. Документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на Заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица (предоставляется при переоформлении лицензии на другое юридическое лицо)). 3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего

	приложения	согласие на переоформление лицензии на Заявителя. 4. Учредительные документы владельца лицензии. 5. Действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке, подлежащая переоформлению (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр); 6. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы: а) решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) об изменении его организационно-правовой формы; б) передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство Заявителя, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр. 7. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации: а) решения уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и Заявителя) об их реорганизации путем присоединения или слияния; б) передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство Заявителя, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств), - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту, - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с использованием недрами, по форме согласно Приложению 39 к Административному регламенту; - перечень квалифицированных специалистов Заявителя, которые будут осуществлять работы, связанные с использованием недрами, по форме согласно Приложению 40 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных Заявителем лиц. 8. В случае, если основанием для переоформления лицензии на
--	--------------------------	--

		пользование недрами является прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ: а) решения уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и Заявителя) об их реорганизации путем присоединения; б) передаточный акт, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство Заявителя, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств); - Обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту; - Перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с использованием недрами, по форме согласно Приложению 39 к Административному регламенту; - Перечень квалифицированных специалистов Заявителя, которые будут осуществлять работы, связанные с использованием недрами, по форме согласно Приложению 40 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных Заявителем лиц. 9. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из его состава другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр: а) разделительный баланс, в котором должно быть отражено правопреемство Заявителя, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр; б) решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о реорганизации путем его разделения или выделения из его состава другого юридического лица; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и
--	--	---

	безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств - Обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту, - Перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с использованием недрами, по форме согласно Приложению 39 к Административному регламенту; - Перечень квалифицированных специалистов Заявителя, которые будут осуществлять работы, связанные с использованием недрами, по форме согласно Приложению 40 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных Заявителем лиц. 10. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является то, что юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица: а) документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица (владельца лицензии) в уставном капитале нового юридического лица (Заявителя) составляет не менее половины на момент перехода права пользования недрами; б) документы, подтверждающие что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование, и имеются необходимые лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:
--	--

	- выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, согласно форме, установленной в Приложении 40 к Административному регламенту. - перечень квалифицированных специалистов Заявителя, которые будут осуществлять работы, связанные с использованием недр, по форме согласно Приложению 40 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных Заявителем лиц. 11. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий: а) документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества, а также подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом; б) документы, подтверждающие что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование, и имеются необходимые лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недр; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления;
--	--

	- договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств); - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту; - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с пользованием недрами, по форме согласно Приложению 39 к Административному регламенту; - перечень квалифицированных специалистов Заявителя, которые будут осуществлять работы, связанные с пользованием недрами, по форме согласно Приложению 40 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных Заявителем лиц. 12. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством Российской Федерации о недрах: а) документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии; б) документы, подтверждающие приобретение Заявителем имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с пользованием, соответствующим участком недр; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ: - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств); - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту; - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с пользованием недрами, по форме согласно Приложению 39 к Административному регламенту;
--	---

	- перечень квалифицированных специалистов Заявителя, которые будут осуществлять работы, связанные с использованием недрами, по форме согласно Приложению 40 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных Заявителем лиц. 13. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»: а) документы, подтверждающие, что системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения являются централизованными либо документы, подтверждающие, что отдельный объект является частью централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения; б) концессионное соглашение, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и приложения к ним, включающие в себя сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления работ, связанного с использованием недрами; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ; - выписка о состоянии банковского счета Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявления; - договор займа и (или) кредитного договора и (или) договора поручительства (в случае проведения работ за счет привлеченных средств); - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 38 к Административному регламенту, либо сведения о том, что заключение таких договоров Заявителю не требуется в связи с наличием собственных технических и технологических средств или в связи с тем, что на момент подачи Заявления Заявителем уже заключены такие договоры; - перечень технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием, находящихся в распоряжении Заявителя, которые будут использоваться для проведения работ, связанных с использованием недрами, по форме согласно Приложению 39 к Административному регламенту; - перечень квалифицированных специалистов Заявителя, которые будут осуществлять работы, связанные с использованием недрами, по форме согласно Приложению 40 к Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных
--	---

		Заявителем лиц. 14. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является изменение наименования юридического лица – пользователя недр: а) решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иного решения и (или) документа, являющихся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части смены наименования юридического лица; б) документ, содержащий сведения о номере и дате государственной регистрации соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.
15.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения, и оформленная и зарегистрированная лицензия на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
16	Наименование подуслуги	<i>Оформление и выдача дубликата лицензии на пользование недрами</i>
16.1	Размер и порядок уплаты госпошлины	В соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в размере 750 рублей
16.2	Срок предоставления государственной услуги	не более 15 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве
16.3	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	Дополнительные документы заявителем не представляются
16.4	Результат предоставления услуги	Распоряжение Министерства об оформлении и выдачи дубликата лицензии на пользование недрами и дубликат лицензии на пользование недрами Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги

»

Приложение № 6
к Дополнительному соглашению № 1
от « 21 » января 20 20 г.

«Приложение № 7 к Порядку № 2

1	Наименование государственной услуги	Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий <i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ</i>
<i>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является отдел учета объектов негативного воздействия и нормирования влияния на окружающую среду Управления нормирования и государственной экологической экспертизы Министерства экологии и природопользования Московской области</i>		
2	Круг заявителей	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием стационарных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух на объектах, расположенных на территории Московской области
3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», утвержденный распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 05.06.2019 № 361-РМ
4	Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ	1. Информирование и консультирование Заявителя о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги. 2. обеспечение доступа к РПГУ для обеспечения возможности подачи Заявления о предоставлении государственной услуги. 3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению.
5	Перечень обязательных для предоставления заявителем документов <u>независимо от основания для обращения</u>	а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в Приложениях 7 и 8 к Административному регламенту; б) документ, удостоверяющий личность Заявителя; в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя Заявителя; г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя Заявителя.
6	Наименование подуслуги	Согласование плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях

6.1	Срок предоставления государственной услуги	Не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве.
6.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) план мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях, оформленный в соответствии с формой, приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту, подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным на подписание Плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях на основании доверенности или приказа, и скреплен печатью (при наличии печати) юридического лица либо индивидуального предпринимателя; б) отчет по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух за подписью Заявителя – в отношении действующих объектов хозяйственной и иной деятельности, либо проектная документация – в отношении вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов хозяйственной и иной деятельности; в) расчет нормативов допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух; г) пояснительная записка к Плану мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях.
6.3	Результат предоставления подуслуги	Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
6.4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
7	Наименование подуслуги	<i>Переоформление согласования плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях</i>
7.1	Срок предоставления государственной услуги	Не более 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве
7.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) справки о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем на основании доверенности или приказа); б) действующий и ранее разработанный (до переоформления) отчеты по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух, подписанные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем на основании доверенности или приказа) – в отношении действующих объектов хозяйственной и иной деятельности, либо проектная документация – в отношении

		вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов хозяйственной и (или) иной деятельности; в) план мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях, оформленный в соответствии с формой, приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту, подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным на подписание Плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях на основании доверенности или приказа и скреплен печатью (при наличии печати) юридического лица либо индивидуального предпринимателя. План мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях, подлежащий переоформлению, пересмотру не подлежит.
7.3	Результат предоставления услуги	Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
7.4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
8	Наименование подуслуги	<i>Исправление технической ошибки в согласовании Плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях</i>
8.1	Срок предоставления государственной услуги	Не более 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве.
8.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	а) документы, подтверждающие наличие ошибок; б) план мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях, оформленный в соответствии с формой, приведенной в Приложении 4 к Административному регламенту, подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным на подписание Плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях на основании доверенности или приказа, и скреплен печатью (при наличии печати) юридического лица либо индивидуального предпринимателя. В этом случае План мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях изменению не подлежит.
8.3	Результат государственной предоставления услуги	Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
8.4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается
9	Наименование подуслуги	<i>Получение дубликата согласования Плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях</i>
9.1	Срок предоставления государственной	Не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве

	услуги	
9.2	Перечень предоставляемых заявителем документов в дополнение к указанным в п. 5 настоящего приложения	Дополнительные документы Заявителем не представляются
9.3	Результат государственной предоставления услуги	Дубликат согласования Плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях и Дубликат Плана мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги
9.4	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственной пошлиной не облагается

»