Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению от 21 мая 2018 года № 4-1-4/2018
о взаимодействии между Министерством энергетики Московской области
и Государственным казенным учреждением Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

г. Красногорск «01» апреля 2019 г.

Министерство энергетики Московской области в лице министра Неганова Леонида Валериевича, действующего на основании Положения о Министерстве энергетики Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 14 июня 2012 г. № 824/19, именуемое в дальнейшем «**Министерство**» с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 14 августа 2018 г. № 10-92/РВ, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2011 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный МФЦ**», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Московской области от 19 декабря 2017 г. № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 21 мая 2018 г. № 4-1-4/2018 о взаимодействии между Министерством энергетики Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления

Правительство Московской области

государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 4.2.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг при условии соответствия МФЦ или привлекаемых организаций требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в порядке и в сроки, установленные административными регламентами, нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг Министерства и настоящим Соглашением:

по заявлениям, принятым в МФЦ или привлекаемых организациях;

по заявлениям, принятым посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ), если выдача заявителю результата предоставления государственной услуги предусмотрена в МФЦ / привлекаемой организации.»

2. Раздел 6 Соглашения изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Дополнить Соглашение Приложением № 1.1 в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Приложение № 2 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Название Приложения № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«Порядок взаимодействия между Министерством энергетики Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг / привлекаемыми организациями при предоставлении государственной услуги Министерства энергетики Московской области «Согласование размещения объектов электроэнергетики на территории Московской области».

7. Пункт 2.1. Приложения № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«2.1. Настоящий порядок разработан с учетом одобренной (утвержденной) технологической схемы предоставления государственной услуги Министерства энергетики Московской области (далее - Участник МФЦ) «Согласование размещения объектов электроэнергетики на территории Московской области» (далее - государственная услуга) и определяет правила организации ее предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 2 к Соглашению (далее - МФЦ) и привлекаемых организациях.»

Правительство Московской области

8. Дополнить Соглашение Приложениями №№ 5-10 в редакции согласно Приложениям №№ 5-10 к настоящему Дополнительному соглашению.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

10. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

11. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи сторон:

Министерство энергетики Московской области	**Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**
Юридический адрес: 143430, Московская область, Красногорский район, пос. Нахабино, ул. Совпартшкола, д. 21. Почтовый адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, строение 1 ИНН: 5024130463 ОГРН: 1125024005920	Юридический адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26. Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1 ИНН 5024136426 ОГРН 113024003498
Министр энергетики Московской области	**Директор ГКУ МО «МО МФЦ»**
_____ **Л.В. Неганов** «___» _____ 2019 г. МП	_____ **М.А. Анисимов** «___» _____ 2019 г. МП

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от «01» апреля 2019 г.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ/ привлекаемой организации в предоставлении государственных услуг

6.1. Информационный обмен между Сторонами осуществляется посредством ЕИС ОУ и курьерской связи.

6.1.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг Министерства с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 1.1 к настоящему Соглашению.

6.2. При предоставлении государственной услуги Министерства, указанной в пункте 1 Приложения № 1 к Соглашению, МФЦ / привлекаемая организация в порядке, изложенном в Приложении № 3 к Соглашению:

6.2.1. осуществляет прием от заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрацию в Модуле МФЦ ЕИС ОУ и выдает заявителю документ (выписку), подтверждающий получение документов от заявителя;

6.2.2. обеспечивает своевременную передачу заявлений и документов в электронном виде в Министерство;

6.2.3. при обращении заявителя осуществляет выдачу заявителям полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

6.3. При предоставлении государственных услуг Министерства, указанных в пунктах 2-6 Приложения № 1 к Соглашению, МФЦ в соответствии с порядком, изложенным в Приложении № 4 к Соглашению обеспечивает:

6.3.1. бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к РПГУ, в т.ч. консультирование заявителей сотрудниками МФЦ по вопросу подачи заявления и комплекта документов по государственным услугам в электронной форме;

6.3.2. при обращении заявителя - выдачу заявителям результатов предоставления государственных услуг (в случае указания такого способа получения результата предоставления государственной услуги заявителем в заявлении при подаче документов посредством РПГУ).

Правительство Московской области

6.4. Прием документов для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником МФЦ или привлекаемой организации при условии обязательной проверки у заявителей наличия документов, удостоверяющих их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а у представителей гражданина или организации также документов, подтверждающих в установленном порядке их полномочия подавать и получать документы от имени гражданина (организации).

6.5. При обработке персональных данных МФЦ и Министерство обеспечивают:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие их несанкционированной обработки;

- осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.6. МФЦ и Министерство проводят мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

Правительство Московской области

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

- разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

6.7. Министерство, являясь оператором персональных данных, с целью предоставления государственных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает МФЦ:

6.7.1. Обрабатывать персональные данные заявителей, обратившихся в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги, получением результата предоставления государственной услуги, необходимые для обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления государственной услуги, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами Министерства, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг.

6.7.2. Совершать обработку персональных данных заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления государственной услуги, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем направления отзыва Заявителя в Министерство.

6.8. На основании пункта 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящего Соглашения МФЦ, осуществляющим обработку персональных данных, не требуется получение согласия заявителя – субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Правительство Московской области

6.9. Порядок взаимодействия Министерства и МФЦ при предоставлении государственных услуг Министерства приведен в Приложениях №№ 3 и 5 к настоящему Соглашению.

Правительство Московской области

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от «01» апреля 2019

Приложение № 1
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

Перечень государственных услуг, оказываемых Министерством энергетики Московской области, предоставление которых организуется на базе МФЦ (в том числе в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственных услуг)

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Согласование размещения объектов электроэнергетики на территории Московской области
2.	Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям *(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)*
3.	Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии *(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)*
4.	Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии *(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)*
5.	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области *(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)*

Правительство Московской области

6.	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Московской области *(в части организации в МФЦ консультирования заявителей по порядку подачи документов посредством РПГУ и выдачи результатов предоставления государственной услуги)*

Правительство Московской области

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению
от «01» апреля 2019 г.

Приложение № 1.1
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах предоставления государственных услуг Министерства энергетики Московской области

№ п/п	Наименование государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Министерства энергетики Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Согласование размещения объектов электроэнергетики на территории Московской области	http://minenergo.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/administrativnye_reglamenty/16-02-2018-16-19-45-rasporyazhenie-ministerstva-energetiki-moskovskoy-
2.	Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям	http://minenergo.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/antikorrupcionnaya-ekspertiza/06-12-2018-09-44-24-rasporyazhenie-ob-utverzhdenii-administrativnogo-r
3.	Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии	http://minenergo.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/antikorrupcionnaya-ekspertiza/06-12-2018-09-45-47-rasporyazhenie-ob-utverzhdenii-administrativnogo-r
4.	Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии	http://minenergo.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/antikorrupcionnaya-ekspertiza/06-12-2018-09-42-19-rasporyazhenie-ob-utverzhdenii-administrativnogo-r
5.	Утверждение инвестиционных программ организаций,	http://minenergo.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/administrativnye-

Правительство Московской области

	осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области	reglamenty/27-12-2018-15-35-36-rasporyazhenie-ministerstva-energetiki-moskovskoy
6.	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Московской области	http://minenergo.mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/administrativnye-reglamenty/13-11-2018-16-23-49-rasporyazhenie-ministerstva-energetiki-moskovskoy

Правительство Московской области

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению
от «___» _____2018 г.

Приложение № 2
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг, оказываемых Министерством энергетики Московской области

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха"	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4
		143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57
2.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области"	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области"	143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10
4.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района"	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3
5.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области"	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А
		140250, Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8
6.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области"	143562, Московская область, п. Восход, д.12
7.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр	140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул.,

Правительство Московской области

	предоставления государственных и муниципальных услуг"	д. 22
		140090, Московская область, г. Дзержинский, Ак. Жукова ул., д. 40
8.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский"	141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20
		141800, Московская область, г.Дмитров, ул. Советская, д.5
9.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19, стр.1
		142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5
		142003, Московская область, г. Домодедово, мкрн Западный, ул. Талалихина, д. 8
		142007, Московская область, г. Домодедово, мкрн Авиационный, ул. Ильюшина, д. 2А
11.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области"	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2
		141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20
12.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск"	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9
14.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Зарайск"	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23
15.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок"	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46

Правительство Московской области

16.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Звенигород	143185, Московская область, г. Звенигород, мкрн. Супонево, кор. 3
17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4
18.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Истра Московской области"	143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2
		143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А
19.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
20.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Клин	141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А
21.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Коломенского городского округа Московской области"	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20
22.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королёва Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42
		141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А
		141090, Московская область, г. Королев, мкрн. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4
		141070, Московская область, г. Королев, ул. Калинина, д. 6Б
23.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области"	140054, Московская область, г. Котельники, ул. Новая, д. 14
24.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области"	141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7
25.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и	143402, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2
		143405, Московская область,

Правительство Московской области

	муниципальных услуг городского округа Красногорск"	г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4
		143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А
		143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25
		143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22
		143441, Московская область, Красногорский район, д. Путилково, ул. Томаровича, д. 1
		143402, Московская область, г. Красногорск, Международная ул., д. 6
26.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области"	143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1
27.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области"	142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д. 77
28.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулево Московской области"	142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, Новинское шоссе, д. 10
		142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д. 15/1
29.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня"	141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
		141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б
30.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области"	141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А
		141142, Московская область, г. Лосино-Петровский, п. Биокомбината, д. 3
31.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района"	143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19
32.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Луховицы Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и	140501, Московская область, г. Луховицы, Советский пер., д. 4

Правительство Московской области

	муниципальных услуг городского округа Луховицы Московской области"	
33.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино"	140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3А, д.9
34.	Муниципальное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Звуковая ул., д. 3
		140015, Московская область, г. Люберцы, Инициативная ул., д. 7Б
		140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3
		140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5
		140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1
		140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33
		140007, Московская обл., г. Люберцы, ул. 8 марта, д.30Б
		140060, Московская обл., Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 39
35.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского городского округа"	143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15
36.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области"	143355, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный, д. 28
37.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи"	141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4
38.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа"	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8
		143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Августовская, стр. 14

Правительство Московской области

		143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2
39.	Муниципальное автономное учреждение Ногинского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80
		142411, Московская область, г. Ногинск, ул. Самодеятельная, д. 35
		142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д. 4
		142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14
40.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области"	143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71
		143070, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 23А
		143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1
		143006, Московская область, г. Одинцово, ул. Белорусская, д. 5
		143086, Московская область, Одинцовский р-н, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7
		143040, Московская область, Одинцовский р-н, г. Голицыно, ул. Советская, д. 52
		143005, Московская область, Одинцовский р-н, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д. 4
41.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Озёры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1
42.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области"	142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А
43.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад"	142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1
		142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5
44.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск	142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39

Правительство Московской области

	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	142181, Московская область, г. Подольск, мкрн Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3
		142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6
		142181, Московская область, г. Подольск, мкр. Климовск, ул.Заводская, д.7
45.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино"	142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В
46.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района"	141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21
47.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино"	142290, Московская область, г. Пущино, мкрн «В», д.1
48.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области"	140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15А
		140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1
		140103, Московская область, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5
49.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов"	143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7
50.	Муниципальное казённое учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 42 / 2
51.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского городского округа"	143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 7А
		143132, Московская область, Рузский р-н, п. Тучково, ул. Лебеденко, д. 19
52.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района"	141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169
		141304, Московская область, г. Сергиев Посад, Клементьевская ул., д. 72
		141311, Московская область,

Правительство Московской области

		г. Сергиев-Посад, ул. Птицеградская, д.2Б
		141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6
53.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области	142970, Московская область, п. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4
54.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "городской округ Серпухов Московской области"	142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, д. 17А
		42253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.
55.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области"	141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2
		141551, Московская область, Солнечногорский р-н, п.Андреевка, ул.Жилинская, д.27, стр. 3
56.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Ступино Московской области	142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51
57.	Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района "Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13
58.	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области"	141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12
		141191, Московская область, г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23
59.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки"	141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А
		141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б
		141402, Московская область, г. Химки, ул. Чапаева, д. 7
		141411, Московская область, г. Химки, ул. Зеленая, д. 4
60.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка"	142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10
61.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр	142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3

Правительство Московской области

	предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Чехов"	142370, Московская область, Чеховский р-н, с. Троицкое, д. 46
62.	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района"	140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8
63.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Шаховская"	143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А
64.	Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района"	141100, Московская область, г. Щелково, ул. Свирская, д. 2А 141171, Московская область, Щелковский р-н, п. Монино, Новинское шоссе, д. 6
65.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск"	142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9
66.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области"	144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11 144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3

Правительство Московской области

Приложение № 5
к Дополнительному соглашению
от «01» апреля 2019 г.

Приложение № 5
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

Порядок
взаимодействия между Министерством энергетики Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг / привлекаемыми организациями при предоставлении государственных услуг Министерства энергетики Московской области
(при подаче заявителем заявления и документов посредством РПГУ и получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ)

1. Общие вопросы

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления государственных услуг Министерства экологии и природопользования Московской области (далее - Участник МФЦ), указанных в пунктах 2-7 Приложения № 1 к Соглашению (далее - государственные услуги), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенных в Приложении № 2 к Соглашению (далее - МФЦ) и привлекаемых организациях.

1.2. В МФЦ обеспечивается:

а) бесплатный доступ заявителей (представителей заявителей) к Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ), в т.ч. консультирование заявителей сотрудниками МФЦ по вопросу подачи заявления и комплекта документов по государственным услугам в электронной форме.

При необходимости сотрудник МФЦ помогает заявителю осуществить печать заявления о предоставлении государственной услуги, сформированного на РПГУ, и сканирование пакета документов на безвозмездной основе.

б) выдача заявителям результатов предоставления государственных услуг (в случае указания такого способа получения результата предоставления государственной услуги заявителем в заявлении при подаче документов посредством РПГУ).

1.3. В качестве получателей государственных услуг могут выступать заявители, приведенные в Приложениях №№ 6-10 к Соглашению.

1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг, требования к ним приведены в Приложениях №№ 6-10 к Соглашению.

Правительство Московской области

1.5. Сроки предоставления государственных услуг приведены в Приложениях №№ 6-10 к Соглашению.

1.6. Выдача результата государственной услуги осуществляется специалистами МФЦ в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.7. Выдача результата государственной услуги осуществляется специалистами привлекаемой организации в соответствии с графиком (режимом) работы привлекаемой организации, а также в соответствии с контрактом, заключенным между Уполномоченным МФЦ и привлекаемой организацией.

1.8. Участник МФЦ несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку результата предоставления государственной услуги.

1.9. Участник МФЦ осуществляет передачу в МФЦ подготовленного результата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ посредством модуля Единой информационной системы оказания услуг (далее - ЕИС ОУ) не позднее истечения последнего рабочего дня оказания государственной услуги.

1.10. Результат предоставления государственной услуги, в том числе отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован заявителем у Участника МФЦ, либо в суде.

1.11. В рамках Соглашения сроки в рабочих днях исчисляются исходя из установленной трудовым законодательством Российской Федерации пятидневной рабочей недели независимо от графика работы МФЦ или привлекаемой организации.

2. Порядок работы МФЦ/привлекаемой организации при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

2.1. МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, полученного от Участника МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) распечатывание и заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;

г) допускается брошюрование листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

2.2. На экземпляре электронного документа на бумажном носителе, выдаваемом МФЦ, указывается:

Правительство Московской области

а) наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника МФЦ;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица Участника МФЦ, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.3. При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги сотрудник МФЦ:

2.3.1. Проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя):

а) документа, подтверждающего личность;

б) документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя при получении результата предоставления государственной услуги.

2.3.2. Знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемого документа).

2.3.3. Осуществляет выдачу заявителям результатов предоставления государственных услуг в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Участника МФЦ, на бумажном носителе.

2.3.4. В присутствии заявителя сотрудник МФЦ фиксирует в Модуле МФЦ ЕИС ОУ факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.3.5. Распечатывает сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку из электронного журнала регистрации и контроля за обращениями заявителей в МФЦ (далее – выписка) в одном экземпляре.

2.3.6. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать один экземпляр. Подпись заявителя на выписке свидетельствует о правильности внесенных в Модуль МФЦ ЕИС ОУ сведений и получении результата государственной услуги.

2.3.7. После подписи заявителя специалист МФЦ подписывает один экземпляр выписки.

Экземпляр выписки на бумажном носителе остается в МФЦ.

2.4. Сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае, если:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем;
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- обратившееся лицо (представитель заявителя) отказалось предъявить документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

Правительство Московской области

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Участника МФЦ, предоставляющего государственную услугу, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

3.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа власти, предоставляющего государственные услуги, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган, предоставляющий государственную услугу по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайте Участника МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области.

3.3. МФЦ принимает письменные жалобы заявителей:

3.3.1. Обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов МФЦ.

3.3.2. МФЦ направляет Участнику МФЦ жалобы заявителей на действия (бездействие) специалистов Участника МФЦ.

3.4. Участник МФЦ обеспечивает рассмотрение жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Участника МФЦ при предоставлении государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Прием жалоб заявителей Участником МФЦ и МФЦ осуществляется в соответствии с графиком и режимом работы соответственно Участника МФЦ и МФЦ.

4. Порядок хранения документов

4.1. В архиве МФЦ на бумажных носителях хранится экземпляр выписки с соответствующими подписями заявителя и специалиста МФЦ при выдаче документов;

4.2. В архиве Участника МФЦ хранится оригинал результата предоставления государственной услуги.

Правительство Московской области

Приложение № 6
к Дополнительному соглашению
от «01» апреля 2019 г.

Приложение № 6
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

1.	**Наименование государственной услуги**	**Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям** *Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ*
2.	Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является Министерство энергетики Московской области телефон: 8-498-602-30-30	
3.	**Круг заявителей**	Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство энергетики Московской области с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявители). Категории Заявителей: 1. юридические лица независимо от организационно-правовой формы, владеющие на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Московской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более; 2. индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями на территории Московской области, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более. 3. Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители.
4.	**НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги**	1. Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям» утвержденный Распоряжением Министерства энергетики Московской области от 05.12.2018 г. № 65-р.
5.	**Размер и порядок уплаты госпошлины**	Государственная услуга предоставляется бесплатно

Правительство Московской области

6.	**Сроки предоставления услуги**	Не более 60 календарных дней со дня регистрации Заявления в Министерстве энергетики Московской области Приостановление предоставления Государственной услуги не предусмотрено
7.	**Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ**	1.Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2.Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению.
8.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем / представителем заявителя**	а) заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту; б) документ удостоверяющий личность Заявителя (руководителя организации); в) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя; г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на предоставление документов для получения государственной услуги; д) материалы, обосновывающие НТП в соответствии с Приложением 9 к Административному регламенту; е) расчеты НТП в формате excel или копия расчетного комплекса, на основании которого выполнены расчеты; ж) правоустанавливающие документы на тепловые сети, участвующее в расчете, которые отсутствует в распоряжении Органов власти (договор аренды на неопределенный срок, для которого регистрация в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии Московской области не требуется); з) заключение по экспертизе материалов, обосновывающих значение нормативов (при его наличии).
9.	**Результат предоставления государственной услуги**	- решение об отказе в приеме и регистрации заявления; - решение об утверждении нормативов технологических потерь; - решение об отказе в предоставлении Государственной услуги; - решение об отказе в предоставлении Государственной услуги на основании поступившего обращения об отзыве заявления по предоставлению государственной услуги.

Правительство Московской области

Приложение № 7
к Дополнительному соглашению
от «01» апреля 2019 г.

Приложение № 7
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

1.	**Наименование государственной услуги**	**Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии** *Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ*
2.	Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является Министерство энергетики Московской области телефон: 8-498-602-30-30	
3.	**Круг заявителей**	Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство энергетики Московской области с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявители). Категории Заявителей: 1. юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, владеющие на праве собственности или ином законном основании и осуществляющие производство тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более на территории Московской области; 2. индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или ином законном основании и осуществляющие производство тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более на территории Московской области. 3. Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители.
4.	**НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги**	1. Административным регламентом по предоставлению Государственной услуги «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии» утвержденный Распоряжением Министерства энергетики Московской области от 05.12.2018 г. № 66-р.
5.	**Размер и порядок уплаты госпошлины**	Государственная услуга предоставляется бесплатно

6.	**Сроки предоставления услуги**	Не более 60 календарных дней со дня регистрации Заявления в Министерстве энергетики Московской области Приостановление предоставления Государственной услуги не предусмотрено
7.	**Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ**	1.Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2.Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению.
8.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем / представителем заявителя**	а) заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги; б) документ удостоверяющий личность Заявителя (руководителя организации); в) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя; г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на предоставление документов для получения государственной услуги; д) материалы, обосновывающие ОНЗТ в соответствии с Приложением 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги; е) расчеты ОНЗТ в формате excel или копия расчетного комплекса, на основании которого выполнены расчеты; ж) правоустанавливающие документы на тепловой источник, предусмотренный законодательством Российской Федерации, участвующие в расчете, которые отсутствуют в распоряжении Органов государственной власти (договор аренды на неопределенный срок, для которого регистрация в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии Московской области не требуется); з) заключение экспертной организации по экспертизе материалов, обосновывающих значение нормативов (при его наличии).
9.	**Результат предоставления государственной услуги**	- решение об отказе в приеме и регистрации заявления; - решение об утверждении нормативов запасов топлива; - решение об отказе в предоставлении Государственной услуги; - решение об отказе в предоставлении Государственной услуги на основании поступившего обращения об отзыве заявления по предоставлению государственной услуги.

Правительство Московской области

Приложение № 8
к Дополнительному соглашению
от «___» _____2019 г.

Приложение № 8
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

1.	**Наименование государственной услуги**	**Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии** *Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ*
2.	Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является Министерство энергетики Московской области телефон: 8-498-602-30-30	
3.	**Круг заявителей**	Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство энергетики Московской области с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявители). Категории Заявителей: 1. юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, владеющие на праве собственности или ином законном основании и осуществляющие производство тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более на территории Московской области; 2. индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или ином законном основании и осуществляющие производство тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более на территории Московской области. 3. Интересы заявителей могут представлять их уполномоченные представители.
4.	**НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги**	1. Административный регламент по предоставлению Государственной услуги «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии» утвержденный Распоряжением Министерства энергетики Московской области от 05.12.2018 г. № 64-р.

Правительство Московской области

5.	**Размер и порядок уплаты госпошлины**	Государственная услуга предоставляется бесплатно
6.	**Сроки предоставления услуги**	Не более 60 календарных дней со дня регистрации Заявления в Министерстве энергетики Московской области Приостановление предоставления Государственной услуги не предусмотрено
7.	**Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ**	1.Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2.Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению.
8.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем / представителем заявителя**	а) заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги; б) документ удостоверяющий личность Заявителя (руководителя организации); в) документ удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя; г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на предоставление документов для получения государственной услуги; д) материалы, обосновывающие НУР в соответствии с Приложением 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги; е) расчеты НУР в формате excel или копия расчетного комплекса, на основании которого выполнены расчеты; ж) правоустанавливающие документы на тепловой источник, предусмотренный законодательством Российской Федерации, участвующие в расчете, которые отсутствуют в распоряжении Органов государственной власти (договор аренды на неопределенный срок, для которого регистрация в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии Московской области не требуется); з) заключение экспертной организации по экспертизе материалов, обосновывающих значение нормативов (при его наличии).
9.2	**Результат предоставления государственной услуги**	- решение об отказе в приеме и регистрации заявления; - решение об утверждении нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии; - решение об отказе в предоставлении Государственной услуги; - решение об отказе в предоставлении Государственной услуги на основании поступившего обращения об отзыве заявления по предоставлению государственной услуги.

Правительство Московской области

Приложение № 9
к Дополнительному соглашению
от «01» апреля 2019 г.

Приложение № 9
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

1.	**Наименование государственной услуги**	**Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области** *Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ*
2.	Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является Министерство энергетики Московской области Контактный телефон: +7 (498) 602-30-30	
3.	**Круг заявителей**	Юридические лица, зарегистрированные на территории Московской области и (или) осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области.
4.	**НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги**	Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении». Распоряжение Министерства энергетики Московской области от 09.11.2018 № 57-Р об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области» (Административный регламент).
5.	**Размер и порядок уплаты госпошлины**	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
6.	**Сроки предоставления услуги**	Не более 56 дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.
7.	**Административные процедуры, осуществляемые сотрудником МФЦ**	1.Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2.Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению.
8.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем / представителем заявителя**	Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя). 1. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы: 1.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Административном регламенте. 1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя. 1.3. Проект инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу.

Правительство Московской области

		2. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы: 2.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Административном регламенте. 2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 2.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя. 2.4. Проект инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу).
8.	**Наименование подуслуги**	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области.
9.	**Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем в дополнение к указанным в п. 7**	Дополнительные документы не предусмотрены.
10.	**Результат предоставления государственной услуги**	1. Распоряжение Минэнерго Московской области об утверждении инвестиционной программы. 2. Отказ в предоставлении услуги.
11.	**Наименование подуслуги**	Утверждение изменений в инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области.
12.	**Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем в дополнение к указанным в п. 7**	Дополнительные документы не предусмотрены.
13.	**Результат предоставления государственной услуги**	1. Распоряжение Минэнерго Московской области об утверждении инвестиционной программы. 2. Отказ в предоставлении услуги.
14.	**Наименование подуслуги**	Утверждение изменений в инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Московской области, связанных с необходимостью подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства.
15.	**Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем в**	Дополнительные документы не предусмотрены.

Правительство Московской области

	дополнение к указанным в п. 7	
16.	**Результат предоставления государственной услуги**	1. Распоряжение Минэнерго Московской области об утверждении инвестиционной программы. 2. Отказ в предоставлении услуги.

Правительство Московской области

Приложение № 10
к Дополнительному соглашению
от «___» _____2019 г.

Приложение № 10
к Соглашению
от «21» мая 2018 № 4-1-4/2018

1.	**Наименование государственной услуги**	**Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Московской области** *Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ*
2.	Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является Министерство энергетики Московской области Контактный телефон: +7 (498) 602-30-30	
3.	**Круг заявителей**	Юридические лица, зарегистрированные на территории Московской области и (или) осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области.
4.	**НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги**	Федеральным законом 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение») Распоряжение Министерства энергетики Московской области от 09.11.2018 № 56-р «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Московской области».
5.	**Размер и порядок уплаты госпошлины**	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
6.	**Сроки предоставления услуги**	Не более 62 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.
7.	**Административные процедуры,**	1.Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2.Выдача заявителю результата предоставления

	осуществляемые сотрудником МФЦ	государственной услуги в порядке, изложенном в разделе 2 Приложения № 5 к Соглашению.
8.	**Перечень документов, предоставляемых заявителем / представителем заявителя**	Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя). 1. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы: 1.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Административном регламенте. 1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя. 1.3. Проект инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу). 2. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы: 2.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Административном регламенте. 2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. 2.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя. 2.4. Проект инвестиционной программы (изменений в инвестиционную программу).
9.	**Наименование подуслуги**	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Московской области.
10.	**Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем в дополнение к указанным в п. 7**	Дополнительные документы не предусмотрены.
11.	**Результат предоставления государственной услуги**	Распоряжение Минэнерго Московской области об утверждении инвестиционной программы. Отказ в предоставлении услуги.
12.	**Наименование подуслуги**	Утверждение изменений в инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Московской области.
13.	**Перечень документов, необходимых для предоставления**	Дополнительные документы не предусмотрены.

Правительство Московской области

	заявителем в дополнение к указанным в п. 7	
14.	**Результат предоставления государственной услуги**	Распоряжение Минэнерго Московской области об утверждении инвестиционной программы. Отказ в предоставлении услуги.
15.	**Наименование подуслуги**	Утверждение изменений в инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Московской области, связанных с необходимостью подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства.
16.	**Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем в дополнение к указанным в п. 7**	Дополнительные документы не предусмотрены.
17.	**Результат предоставления государственной услуги**	1. Распоряжение Минэнерго Московской области об утверждении инвестиционной программы. 2. Отказ в предоставлении услуги.

Правительство Московской области