

СОГЛАШЕНИЕ № 4-1-8/2017
о взаимодействии между

**Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии
и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

г. Москва

«13» декабря 2017 г.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии именуемое в дальнейшем «Федеральное агентство», в лице Руководителя Абрамова Алексея Владимировича, действующего на основании Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2014 г. № 294, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26 сентября 2014 г. № 10-117/П, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление 797), заключили настоящее соглашение о взаимодействии между Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Федеральным агентством и МФЦ при организации предоставления государственных услуг в МФЦ.

II. Перечень государственных услуг

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

III. Перечень МФЦ, на базе которых организуется предоставление государственных услуг Федерального агентства

3.1. Перечень МФЦ, на базе которых организуется предоставление государственных услуг Федерального агентства, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

IV. Права и обязанности Федерального агентства

4.1. Федеральное агентство вправе:

4.1.1 направлять запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

4.1.2 направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, в части организации предоставления государственных услуг Федерального агентства;

4.1.3 выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2. Федеральное агентство обязано:

4.2.1 обеспечивать предоставление государственных услуг по заявлениям, принятым в МФЦ;

4.2.2 при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

4.2.3 предоставлять в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг;

4.2.4 информировать заявителей о возможности получения государственных услуг;

4.2.5 предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителем предоставляемых государственных услуг;

4.2.6 определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

4.2.7 обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ и (или) организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации)¹, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

4.2.8 осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

V. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

¹ При необходимости

5.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

5.1.1 выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.2 запрашивать и получать от Федерального агентства документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3 с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

5.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

5.2.1 обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

5.2.2 обеспечить предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и Правилами;

5.2.3 подключить автоматизированную информационную системы МФЦ (далее – АИС МФЦ) к системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

5.2.4 обеспечить информационный обмен посредством подключения АИС МФЦ к СМЭВ;

5.2.5 осуществлять взаимодействие с Федеральным агентством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5.2.6 соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Федеральное агентство в течение 1 рабочего дня;

5.2.7 проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

5.2.8 соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.2.9 обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.2.10 обеспечивать защиту передаваемых в Федеральное агентство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Федеральное агентство, в том числе в информационную систему Федерального агентства, либо до момента их передачи заявителю;

5.2.11 соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные настоящим Соглашением и Правилами, методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке, а также правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учёта указанных

уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 (далее – Правила № 584);

5.2.12 размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, оказываемых Федеральным агентством, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации, информационные стенды, плакаты, листовки, брошюры);

5.2.14 формировать и представлять в Федеральное агентство ежегодно отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797;

5.2.15 обеспечивать передачу в Федеральное агентство жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

5.2.16 определять лиц, ответственных за взаимодействие с Федеральным агентством по вопросам предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

VI. Порядок информационного обмена

6.1. Информационный обмен между МФЦ и Федеральным агентством осуществляется в электронном виде посредством СМЭВ.

6.2. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг.

6.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

6.3.1 МФЦ формирует электронный образ уведомления, который направляет посредством СМЭВ в Федеральное агентство в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, ставит на уведомлении отметку о приеме и возвращает заявителю;

6.3.2 при получении уведомления Федеральное агентство в течение одного рабочего дня рассматривает уведомление в соответствии с действующим административным регламентом и, по результатам рассмотрения, выполняет установленные процедуры, в том числе по внесению в реестр сведений, содержащихся в уведомлении.

6.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг:

6.4.1 при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.4.2 Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

описание системы защиты персональных данных.

VII. Осуществление Федеральным агентством контроля за порядком и условиями организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Федерального агентства осуществляется посредством предоставления МФЦ в Федеральное агентство сводной отчетности о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Федерального агентства.

7.2. Сводная отчетность о деятельности отделов МФЦ и (или) организаций по организации предоставления государственных услуг Федерального агентства представляется МФЦ в Федеральное агентство до 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

7.2.1 соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленными настоящим Соглашением и Правилами, методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке, а также Правилами № 584;

7.2.2 количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) организации;

7.2.3 количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

7.2.4 среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Федерального агентства, при получении результата государственных услуг Федерального агентства;

7.2.5 количестве жалоб на деятельность отделов МФЦ и (или) организаций при организации предоставления государственных услуг Федерального агентства, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

7.2.6 соблюдении организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил;

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Соглашением и Правилами, методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утверждаемыми в установленном порядке, а также Правилами № 584, Федеральное агентство:

7.3.1 устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

7.3.2 в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из перечня, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, МФЦ или привлекаемых организаций, в которых не устранены нарушения, внесение изменений в него осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Федерального агентства в МФЦ и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Федеральным агентством, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

7.5. Стороны определяют подразделения, ответственные за осуществление контроля порядка и условий организации предоставления государственной услуги в организациях.

VIII. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований

к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента вступления в силу административных регламентов о предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению², утверждения технологических схем предоставления государственных услуг указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, а также после обеспечения информационного обмена посредством подключения АИС МФЦ к СМЭВ и ввода в промышленную эксплуатацию соответствующих данным административным регламентам электронных сервисов СМЭВ Федерального агентства.

До утверждения административного регламента предоставление государственной услуги Федерального агентства в МФЦ организуется в части консультирования на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

9.2. Настоящее Соглашение действует в течение трех лет с момента его подписания.

X. Заключительные положения

10.1. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения действия.

10.2. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с другими хозяйствующими субъектами и не преследует цели предоставления какому-либо хозяйствующему субъекту преимуществ по отношению к другим хозяйствующим субъектам.

10.3. Настоящее Соглашение не налагает каких-либо финансовых обязательств на Сторон настоящего Соглашения.

10.4. Любые разногласия между Сторонами относительно применения либо толкования настоящего Соглашения решаются Сторонами путем проведения взаимных консультаций и переговоров.

10.5. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются письменно дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, подписанными уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

² В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов в многофункциональных центрах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления указанных услуг.

10.8. Все приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

XI. Адреса и подписи Сторон

**Федеральное агентство
по техническому регулированию
и метрологии**

Адрес: 109074, г. Москва,
Китайгородский пр., д. 7, стр.1.

**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск, ул.
Железнодорожная, д. 26.

Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

Руководитель Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии


А.В. Абрамов
МП
2017 г.

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»


М.А. Анисимов
МП
2017 г.

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
от «13» декабря 2017 г. № 4-1-8/2017

**Перечень
государственных услуг Федерального агентства по техническому регулированию и
метрологии, предоставление которых организуется на базе МФЦ**

| № п/п | Наименование услуги | Реквизиты административного регламента или иного нормативного акта, регламентирующего предоставление услуги |
|----------|--|---|
| 1. | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями производства электрической распределительной и регулирующей аппаратуры | Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» |
| 2. | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями производства инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации | Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» |

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский
областной многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Федеральным
агентством по техническому
регулированию и метрологии
от «13» *декабря* 2017 г. № *4-18/2017*

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг, в которых организуется предоставление государственных услуг Федерального
агентства по техническому регулированию и метрологии**

| | Наименование МФЦ | Адрес МФЦ |
|----|---|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха» | Головной офис г. Балашиха, ул. Советская, д. 4, |
| | | Железнодорожный филиал г. Балашиха, мкр. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57 |
| 2. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО» | г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73 |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Власиха Московской области» | г. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10 |
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального | Волоколамск, ул. Революционная, д.3 |

| | | |
|-----|--|---|
| | района | |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО» | г. Восход, д.11 |
| 6. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области») | Головной офис, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а |
| | | Отдел пос. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8 |
| 7. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ» г. Дзержинский) | г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22 |
| | | г. Дзержинск, ул. Академика Жукова, д.40 |
| 8. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский») | г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20 |
| 9. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (МКУ «МФЦ Долгопрудный») | г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11 |
| 10. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово») | Головной офис г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1 |
| | | Отдел г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5 |
| | | г. Домодедово, ул. Талалихина д. 8 |
| 11. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (МКУ «МФЦ города Дубны») | Головной офис г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2 |
| | | Отдел г. Дубна, ул. Свободы, д. 20 |
| 12. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» (МКУ «МФЦ городского округа Егорьевск»), | г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19 |
| 13. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский | г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9 |

| | | |
|-----|--|--|
| | «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ городского округа Жуковский») | |
| 14. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» (МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района») | г. Зарайск, ул. Советская, д. 23 |
| 15. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» (МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок») | г. Звездный городок, д. 46 |
| 16. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород») | г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12 |
| 17. | Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ») | г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17а |
| 18. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ» | Головной офис г. Истра, Площадь Революции, д. 2 |
| | | Отдел г. Дедовск, ул. Ударная, д.3 "А" |
| 19. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ») | г. Кашира, ул. Ленина, д.2 |
| 20. | Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района» | г. Клин, Советская пл., д.18А |
| 21. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Коломна») | г. Коломна, ул. Уманская, д. 20 |
| 22. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района» (МКУ «МФЦ Коломенского муниципального района») | Коломенский район, пос. Радужный д.34 |

| | | |
|-----|---|---|
| 23. | Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева») | Головной офис г. Королёв, мкр Первомайский, ул. Советская, д. 42 |
| | | Отдел г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4 |
| | | Отдел г. Королев, Проспект Космонавтов, д. 20."А" |
| 24. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области» | г. Котельники, ул. Новая, д.14 |
| 25. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» (МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО») | г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7 |
| 26. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск» | Головной офис г. Красногорск, Ленина ул., д. 2 |
| | | Отделение г. Красногорск, мкр. Павшинская пойма Ильинский бульвар, д.4 |
| | | Отделение г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а |
| | | Отделение с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22 |
| | | Отделение г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6 |
| | | Отделение с.п. Отрадненское, д. Путилково, ул. Томаровича, д.1 |
| 27. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» (МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО») | г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1 |
| 28. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской | Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77 |

| | | |
|-----|--|---|
| | области») | |
| 29. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня») | Головной офис г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 |
| | | Отдел г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б |
| 30. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО» | г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А |
| 31. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» (МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района») | г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19 |
| 32. | Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области») | г. Луховицы, ул. Советская, д. 4, комната 5 |
| 33. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» | г. Лыткарино, квартал 3а, д.9 |
| 34. | Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области (МАУ «Люберецкий МФЦ» Муниципального образования Люберецкий МР МО) | Головной офис г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации |
| | | Отдел г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3 |
| | | Отдел г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2 |
| | | Филиал Красково Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5 |
| | | Филиал Малаховка Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1 |

| | | |
|-----|--|---|
| | | Филиал Томилино Люберецкий район, п. Томилино, мкрп Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33 |
| 35. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ) | г. Можайск, ул. Московская, д. 15 |
| 36. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области» | Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28 |
| 37. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи» (МБУ «МФЦ городского округа Мытищи») | Отдел г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4 |
| 38. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области» (МКУ МФЦ Наро-Фоминского района) | Головной офис г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д.1 (деловой центр) |
| | | Отдел г. Апрелевка, ул. Парковая, уч.1-1, 1-этаж. |
| | | Отдел поселение Калининцев, дер. Тарасково ул. Центральная д.1А.(2эт) |
| 39. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ногинского муниципального района Московской области (МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области») | Головной офис г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80 |
| | | Отдел поселение Старая Купавна ул. Кирова д.4 |
| | | Отдел поселение Электроугли, ул. Парковая, д.14 |
| 40. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО») | Головной офис г. Одинцово, Можайское шоссе, д.71, 6 этаж |
| | | Отдел С.п. Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1 |
| | | Отдел г. Кубинка, Наро-Фоминское ш. д.23 А |
| 41. | Муниципальное казенное учреждение городского округа Озеры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Озеры «МФЦ») | г. Озёры, площадь Советская, д. 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 42. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» (МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО») | г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А |
| 43. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Орехово-Зуевского муниципального района» | Головной офис г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15 |
| | | Отдел г. Куровское, Новинское ш., д. 10 |
| 44. | Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» (МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района») | Головной офис Павловский Посад, ул. Б, Покровская д. 42/1 |
| | | Отдел г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 |
| 45. | Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ») | Головной офис г. Подольск, Кирова, д.39 |
| | | Филиал г. Подольск, ул. Высотная, д. 6 |
| | | Филиал г. Климовск, ул. Западная д. 11 |
| 46. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино» | г. Протвино, ул. Победы, 2В |
| 47. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» (МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района») | г. Пушкино, ул. Серебрянская д.21 |
| 48. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино» (МБУ «МФЦ городского округа Пущино») | г. Пущино, мкрн «В», д.1 |
| 49. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» (МАУ «МФЦ Раменского муниципального района») | Головной офис г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а |
| | | Отдел г. Раменское, ул. Воровского д.3/1 |
| 50. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления | г. Реутов, ул. Победы, д. 7 |

| | | |
|-----|--|--|
| | государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов») | |
| 51. | Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ») | г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2 |
| 52. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» (МКУ «МФЦ Рузского муниципального района») | Головной офис г. Руза, ул. Федеративная, д. 23 |
| | | Отдел г. Тучково, ул. Лебедеико, д.19 |
| 53. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» | Головной офис г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 |
| | | Отдел г.п. Хотьково, Художественный проезд, д.6. |
| 54. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Серебряные-Пруды (МАУ «МФЦ») | г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4 |
| 55. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ») | г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б» |
| 56. | Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района») | Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110. |
| 57. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Солнечногорского МР МО) | г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2 |
| 58. | Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального | г. Ступино, Проспект Победы, д.51 |

| | | |
|-----|--|--|
| | района) | |
| 59. | Муниципальное казенное учреждение «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ «Талдомский МФЦ») | г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13 |
| 60. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» (МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области») | г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12 |
| | | г. Фрязино, ул. Нахимова, д. 23 |
| 61. | Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки») | Головной офис г. Химки, Юбилейный пр-т, д. 67 корпус А, корпус Б. |
| | | Отдел г. Химки, Новосходненское ш., д. 1. |
| 62. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка» (МБУ «МФЦ городского округа Черноголовка») | г. Черноголовка, ул. Институтский проспект, д.10 |
| 63. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Чеховского МР МО») | Головной офис г. Чехов, Советская пл., д. 3 |
| | | Отдел Сельское поселение Любучанское, с. Троицкое, д. 46 |
| 64. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ») | г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8 |
| 65. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района» | п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а |
| 66. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района» (МАУ «МФЦ Щёлковского МР») | Головной офис г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А |
| | | Отдел п. Монино, Новинское шоссе, д.6 |
| 67. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» | г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9 |

| | | |
|-----|---|---|
| | (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск») | |
| 68. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь») | Головной офис г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11 |
| | | Отдел г. Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3 |