

Дополнительное соглашение № 4

к Соглашению от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

«О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области»

г. Москва

« 31 » октября 2014 г.

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кулакова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 г. № 10-117/П, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 г. № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московской областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и п. 3.4.2. Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» организаций, привлекаемых для осуществления административных процедур (далее – привлекаемая организация), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны,

и **Управление Федеральной налоговой службы по Московской области**, именуемое в дальнейшем «**Управление**», в лице руководителя Макаровой Екатерины Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области, утвержденного руководителем ФНС России 28.05.2012, далее именуемый «УФНС России по Московской области»,

совместно именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6 «О взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2014 года № 496 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797»:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Приложение № 3 к Соглашению от 25.07.2013 № 02-16-10/6 изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Раздел 1 Приложения №4 к Соглашению изложить в редакции, согласно Приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.4. Приложение №1 к «Порядку взаимодействия при организации предоставления государственных услуг Федеральной налоговой службы на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Московской области», изложенному в Приложении № 4 к Соглашению, изложить в редакции, согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.5. Приложение № 5 к Соглашению признать утратившим силу.

2. В связи с созданием на территории Московской области новых МФЦ Приложение №2 к Соглашению изложить в редакции, согласно Приложению №5 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Управление Федеральной налоговой
службы России по Московской области**

Почтовый адрес: 125284, Москва, ул.
Хорошевское шоссе, 12А
ИНН/КПП 772727038/771401001
ОГРН 1047777000149

**Руководитель УФНС России по
Московской области**

« 31 »

Е.В. Макарова

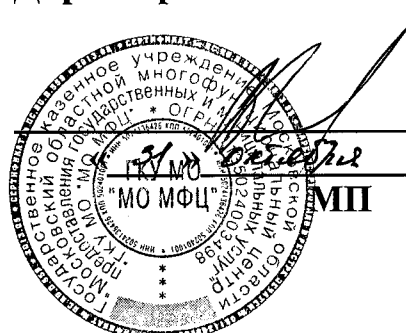


**Государственное казенное учреждение
Московской области «Московский
областной многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»**

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26.
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 113024003498

Директор ГКУ МО «МФЦ МО»

И.В. Кулаков
2014г.



Приложение № 1

к Дополнительному соглашению

от «31» октября 2014г. № 4

Приложение № 1 к Соглашению

от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

**Перечень государственных услуг
Федеральной налоговой службы, предоставление которых организуется на базе
Многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории Московской области.**

№	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)
3	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
4	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
6	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)

Приложение №2
к Дополнительному соглашению
от 31 октября № 4

Приложение № 3 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

**Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг,
передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим
Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
	Юридические лица	
	При создании (в том числе путем реорганизации)	свидетельство о государственной регистрации юридического лица с приложением листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	Индивидуальные предприниматели	
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	Крестьянские (фермерские) хозяйства	
	При создании крестьянского (фермерского) хозяйства	свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной

		регистрации
2	Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения	ответ заявителю в письменном виде
3	Предоставление сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
4	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
6	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	документы в МФЦ не возвращаются

1. Общие положения

1.1 Порядок определяет правила организации предоставления государственных услуг **Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Московской области**, указанной в Приложении № 1, к настоящему Дополнительному соглашению (далее – государственных услуг) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых организаций, приведенных в Приложении № 2 к настоящему Дополнительному соглашению (далее – МФЦ/привлекаемые организации).

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Порядке:

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, приведенные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Участник МФЦ – Управление Федеральной налоговой службы по Московской области.

Территориальные подразделения Участника МФЦ - налоговые органы ФНС России по Московской области, указанные в Приложении № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

Участники процесса предоставления государственных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг – соответствующие МФЦ и налоговый орган согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

Запрос - заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаваемые в МФЦ заявителем (представителем заявителя).

1.3. В МФЦ осуществляется прием запросов о предоставлении государственных услуг, а также выдача документов по результатам предоставления государственных услуг(если выдача результата предусмотрена Соглашением), только при личном обращении Заявителя (его представителя) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к ним приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. В процессе взаимодействия при исполнении административных процедур в рамках Соглашения, МФЦ используют Автоматизированную информационную систему многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ).

1.6. В качестве получателей государственных услуг могут выступать физические и юридические лица, указанные в Приложении №1 к настоящему Порядку.

1.7. Реквизиты нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг, перечень документов, основания для отказа в приеме документов, перечень административных процедур, исполняемых сотрудником МФЦ, результаты предоставления государственных услуг приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Возмездность, размеры и основания государственной пошлины за предоставление государственных услуг указаны в Приложении №1 к настоящему порядку.

1.9. Реквизиты получателя платежей, в том числе в виде государственной пошлины, предоставляются в МФЦ соответствующими налоговыми органами (согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению).

1.10. Прием и регистрация заявлений на получение государственной услуги осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителей в соответствии с графиком и режимом работы, утвержденным внутренним регламентом организации работы в МФЦ.

1.11. Сроки исполнения запроса определен действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку и исчисляется с рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от МФЦ в территориальное подразделение Участника МФЦ.

1.12. Основания для отказа в приеме документов приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.13. Срок передачи от МФЦ территориальному подразделению Участника МФЦ запросов на бумажном носителе - не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запросов заявителей в МФЦ.

МФЦ несет ответственность за сроки передачи на бумажном носителе заявлений с комплектами документов, поступивших от заявителей, на исполнение в территориальное подразделение Участника МФЦ.

1.14. Участник МФЦ (его территориальное подразделение) несет ответственность за сроки исполнения государственных услуг по запросам заявителей и осуществляет передачу подготовленного результата в МФЦ на бумажном носителе сотруднику курьерской службы или сотруднику МФЦ под роспись в реестре в срок:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения запроса – по государственной услуге «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

- не позднее последнего рабочего дня исполнения запроса – по остальным государственным услугам, указанным в приложении 1 к Соглашению.

1.15. Участник МФЦ несет полную ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременную подготовку запрашиваемого заявителем документа или мотивированного отказа.

1.16. Результат предоставления государственной услуги, в т.ч. отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован заявителем у Участника МФЦ, либо в суде.

Приложение №4
к Дополнительному соглашению
от 31.07.2014 2014 г. № 4
«Приложение № 4 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6
Приложение 1 к Порядку»

**Перечень
государственных услуг Федеральной налоговой службы РФ по Московской
области, предоставление которых организуется на базе Многофункциональных
центров предоставления государственных и муниципальных услуг и
привлекаемых организаций на территории Московской области**

1		
1	Наименование услуги	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
1.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц заявителями могут являться следующие физические лица: - руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица; - учредитель или учредители юридического лица при его создании; - руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; - иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления. При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей заявителем может являться физическое лицо, обращающееся за государственной регистрацией или зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. При предоставлении государственной услуги по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства
1.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Для государственной регистрации юридических лиц: - подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке); - решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации; - учредительные документы юридического лица в двух экземплярах; - выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя; - документ об уплате государственной пошлины. Для государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей: - подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; - копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, является гражданином Российской Федерации); - копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным

		гражданином); - копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства); - копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица); - копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства); - подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе); - нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним); - документ об уплате государственной пошлины; - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная физическому лицу, регистрируемому в качестве индивидуального предпринимателя, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.
1.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@ «Об Утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.06.2012г. № 87н «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».
1.4	Основания для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов, представляемых для государственной регистрации, действующим законодательством не предусмотрен.
1.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	- за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц, государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий, государственной регистрации общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями, - 4 000 рублей; - за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального

		предпринимателя - 800 рублей.
1.6	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ)
1.7	Результат предоставления государственной услуги	Результатом предоставления государственной услуги являются: - при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц - документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ, один экземпляр учредительных документов юридического лица или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, с отметкой инспекции (в случае предоставления государственной услуги по государственной регистрации создаваемого юридического лица, в том числе путем реорганизации, или изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица); - при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств - документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП); - решение об отказе в государственной регистрации (в случае отказа в предоставлении государственной услуги).
1.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	Территориальная инспекция (согласно адресам, указанным в графе 4 Приложения № 2 настоящего Дополнительного соглашения)
1.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ. 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю
		2
2	Наименование услуги	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)
2.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, либо их уполномоченные представители.
2.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Запрос в письменной форме (далее – письменный запрос) в инспекцию ФНС России по месту учета в целях получения информации. Рекомендованная форма письменного запроса, приведена в приложении N 6 к Административному регламенту 99н
2.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 2 июля 2012 г. n 99н об утверждении административного регламента федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)
2.4	Основания для отказа в приеме документов	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: 1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты);

		2) для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе: а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); б) указания ИНН заявителя; в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя; г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе, представленном на бумажном носителе; 3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС); 4) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе; 5) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе; 6) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.
2.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
2.6	Срок предоставления государственной услуги	В течение 10 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ).
2.7	Результат предоставления государственной услуги	Конечным результатом выполнения административной процедуры по индивидуальному информированию об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании запросов в письменной форме являются: 1) представление заявителям справок об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов; 2) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.
2.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ. *В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.
2.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю
		3
3	Наименование услуги	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
3.1	Круг заявителей и/или случаев, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Заявителями являются налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, либо их уполномоченные представители.

3.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Запрос в письменной форме (далее – письменный запрос) в инспекцию ФНС России по месту учета в целях получения информации. Рекомендованная форма письменного запроса, приведена в приложении N 6 к Административному регламенту 99н.
3.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 2 июля 2012 г. n 99н об утверждении административного регламента федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)
3.4	Основания для отказа в приеме документов	Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: 1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты); 2) для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе: а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); б) указания ИНН заявителя; в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя; г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе, представленном на бумажном носителе; 3) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе; 4) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе; 5) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.
3.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
3.6	Срок предоставления государственной услуги	Индивидуальное информирование на основании письменного запроса осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в инспекции ФНС России (без учета сроков передачи Участнику МФЦ). *При необходимости срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен начальником (заместителем начальника) инспекции ФНС России, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным информированием заявителя о продлении срока рассмотрения такого запроса с указанием причин продления срока не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока его исполнения.
3.7	Результат предоставления государственной услуги	Конечным результатом выполнения административной процедуры по индивидуальному информированию на основании запросов в письменной форме являются: 1) индивидуальное информирование в письменной форме по существу письменных запросов; 2) письма о направлении в иные органы государственной власти (государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, организации) письменных запросов заявителей по вопросам, содержащимся в этих запросах, рассмотрение которых входит в компетенцию указанных органов (организаций); 3) письма о непредоставлении государственной услуги.
3.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ. *В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.

3.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.
		4
4	Наименование услуги	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
4.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Информация из реестра дисквалифицированных лиц предоставляется всем заинтересованным лицам.
4.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Запрос по форме утвержденной Приказом ФНС России от 06.03.2012 № ММВ-7-6/141 @ «Об утверждении порядка предоставления информации из реестра дисквалифицированных лиц и формы выписки из реестра дисквалифицированных лиц» Запрос должен быть оформлен на русском языке и содержать следующие сведения: - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, обратившегося с запросом – при обращении с запросом физического лица; - полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – при обращении с запросом юридического лица; - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения лица, о котором запрашивается информация; - указание на удобный способ получения информации (непосредственно, через уполномоченного представителя, по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет); - почтовый адрес заинтересованного лица – при выборе заинтересованным лицом способа получения информации по почте; - адрес электронной почты заинтересованного лица – при выборе заинтересованным лицом способа получения информации в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Приказ ФНС России от 06.03.2012 № ММВ-7-6/141 @ «Об утверждении порядка предоставления информации из реестра дисквалифицированных лиц и формы выписки из реестра дисквалифицированных лиц»
4.4	Основания для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов, действующим законодательством не предусмотрен.
4.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в отношении себя информация предоставляется бесплатно; По запросам иных заинтересованных лиц информация из Реестра предоставляется за плату в размере, установленном Правительством Российской Федерации. (100 руб.)
4.6	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ

4.7	Результат предоставления государственной услуги	- выписка из реестра дисквалифицированных лиц - справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице - в случае невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо информация об этом предоставляется заинтересованному лицу в виде Информационного письма с указанием соответствующих причин.
4.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ. *В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.
4.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.
<u>5</u>		
5	Наименование услуги	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
5.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Любое заинтересованное лицо – организации и физические лица, а также органы государственной власти и иные госорганы, органы государственных внебюджетных фондов и органы местного самоуправления
5.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Содержащиеся в ЕГРИП сведения и документы о конкретном индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства) предоставляются по запросу, составленному в произвольной форме с указанием фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), его ОГРНИП или идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). Содержащиеся в ЕГРЮЛ сведения о конкретном юридическом лице предоставляются по запросу, составленному в произвольной форме с указанием полного или сокращенного наименования юридического лица, его ОГРН или ИНН
5.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	-Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 23.11.2011 № 158н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» -Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 23.11.2011 № 157н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» -Постановлением Правительства РФ от 19.05.2014 г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
5.4	Основания для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов, действующим законодательством не предусмотрен.
5.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	- за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе (за исключением предоставления сведений юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю о нем самом) – 200 рублей;
5.6	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ)

5.7	Результат предоставления государственной услуги	- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - Справка об отсутствии запрашиваемой информации; - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц; - Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - Копии документов из регистрационного дела.
5.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ. *В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.
5.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.
		6
6	Наименование услуги	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
6.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Любое заинтересованное лицо – организации и физические лица, а также органы государственной власти и иные госорганы, органы государственных внебюджетных фондов и органы местного самоуправления
6.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются пользователям по запросам, составленным в произвольной форме.
6.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	П.п.14 п.1 ст.32 Налогового кодекса Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 26.02.2004 № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на налоговый учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
6.4	Основания для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов, действующим законодательством не предусмотрен
6.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются на платной основе (при условии представления одновременно с запросом документа, подтверждающего оплату): а) организациям и физическим лицам - при обращении в налоговый орган за повторной выдачей свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в случае его утраты. Размер платы в этом случае составляет 200 рублей б) организациям и физическим лицам - при обращении с запросом об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет. Размер платы в этом случае составляет 100 рублей.
6.6	Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ)
6.7	Результат предоставления государственной услуги	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков. При отсутствии в реестре сведений о конкретной организации или физическом лице либо при отсутствии возможности определить конкретное лицо на основании информации, содержащейся в запросе, налоговым органом предоставляется справка об

		отсутствии запрашиваемой информации.
6.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ. *В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.
6.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.

Приложение №5
к Дополнительному соглашению
от 31 октября 2014 № 4

Приложение № 2 к Соглашению
от 25 июля 2013 г № 02-16-10/6

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, на базе которых организуется
предоставление государственных услуг Федеральной налоговой службы***

	Наименование МФЦ	Адрес МФЦ	Налоговый орган № ИФНС Адрес ИФНС**	Территория обслуживани я** МФЦ
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»	г. Балашиха, ул. Советская, д. 4	ИФНС России по г. Балашихе Московской области г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 7-Б	Городской округ Балашиха
2.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО»	г. Бронницы, ул. Кожурновска я д.73	Межрайонная ИФНС №1 по Московской области г. Жуковский, ул. Баженова, д. 11Б	Городской округ Бронницы
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района» МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района»	г. Волоколамск, ул. Революционн ая, д. 3	Межрайонная ИФНС №19 по Московской области г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.9	Волоколамск ий муниципальн ый район
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» (МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области»)	г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	ИФНС России по г. Воскресенску Московской области г. Воскресенск, ул. Докторова, д.18	Воскресенский муниципальны й район
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Восход МО»	г. Восход, д.11	ИФНС по г.Истре Московской области г. Истра, ул. Советская, д.12	Городской округ Восход
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский» (МБУ «МФЦ»)	г. Дзержинский . ул. Угрешская, д. 22.	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Дзержинский

7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский»)	г. Дмитров, мкр. Махалина, д. 20	ИФНС России по г. Дмитрову МО г. Дмитров, ул. Пушкинская, д. 73	Дмитровский муниципал район
8.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный" (МКУ «МФЦ Долгопрудный»)	г. Долгопрудный, ул. Первомайская д. 11	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г. Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Долгопрудный
9.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово»)	г. Домодедово, ул. Советская, д. 19, корпус 1	ИФНС России по г. Домодедово Московской области г. Домодедово, ул. Красноармейская, д. 42а	Городской округ Домодедово
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области » (МКУ «МФЦ города Дубны»)	г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2 ул. Свободы, д. 20	Межрайонная ИФНС России №12 по Московской области г. Дубна, пр. Боголюбова, 30	Городской округ Дубна
11.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг населению Егорьевского муниципального района"	Егорьевский р-н, г. Егорьевск, Карла Маркса ул., д. 25/19	ИФНС России по г. Егорьевску Московской области г. Егорьевск, ул. Александра Невского, д. 7/62	Егорьевский муниципальный район
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Железнодорожный» МАУ «МФЦ городского округа Железнодорожный»	г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57	Межрайонная ИФНС №20 по Московской области г. Железнодорожный ул. Интернациональная, дом 22А	Городской округ Железнодорожный
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «МФЦ городского округа Жуковский»	г. Жуковский, ул. Энергетическая д. 9	Межрайонная ИФНС службы №1 по Московской области г. Жуковский, ул. Баженова, д. 11Б	Городской округ Жуковский
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района» МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района»	г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	Межрайонная ИФНС №8 по Московской области город Луховицы, улица Тимирязева, дом 15	Зарайский муниципальный район
15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород» (МАУ «МФЦ городского округа Звенигород»)	г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12.	Межрайонная ИФНС России №22 по Московской области г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 32	Городской округ Звенигород
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок» МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок»	г. Звездный городок д. 46	Межрайонная ИФНС №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская д. 4	Городской округ Звездный городок

17.	Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ»)	г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17-а	Межрайонная ИФНС России №3 по МО г. Пушкино, Московский проспект, д.42	г. Ивантеевка
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ»	Истринский район, г. Истра, пл. Революции, д. 2	ИФНС России по г. Истре Московской области г. Истра, ул.Советская, д.12	Истринский муниципальный район
19.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»)	г. Кашира, ул. Ленина, д. 2	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Каширский муниципальный район
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Климовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МБУ «Климовский МФЦ»	г. Климовск, ул. Западная, д. 11	Межрайонная ИФНС №5 по Московской области г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7	Городской округ Климовск
21.	Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района»	г. Клин, Советская пл., д. 18А	ИФНС России по г. Клин Московской области г.Клин, ул.Гайдара, д. 25	Клинский муниципальный район
22.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ г. о. Коломна»)	г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области г.Коломна, ул.Фрунзе, д.43	Городской округ Коломна
23.	Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ города Королева»)	г. Королёв, микрорайон Первомайский, ул. Советская, д. 42	Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области г.Королев, ул.Богомолова, д. 4	Городской округ Королёв
24.	МФЦ города Юбилейный	г. Юбилейный ул. Пионерская д.1/4, 2 эт.	Межрайонная ИФНС России №2 по Московской области г.Королев, ул.Богомолова, д. 4	мкр Юбилейный г.о.Королев
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области» МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО»	г. Красноармейск проспект Испытателей д.7	Межрайонная ИФНС №3 по Московской области г. Пушкино, Московский пр-т, дом 42,	Городской округ Красноармейск
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»	г. Красногорск, Оптический переулок, д. 4	ИФНС России по г. Красногорску Московской области г. Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д.2а	Красногорский муниципальный район
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО»	г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова д.1	Межрайонная ИФНС №22 по Московской области г. Одинцово, ул.Молодежная, д. 32	Городской округ Краснознаменск

28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»)	г. Видное, ул. Школьная, д. 77	Межрайонная ИФНС России №14 по Московской области г.Видное, ул. Заводская, д 22 А	Ленинский муниципальн ый район
29.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»)	г. Лобня, улица Ленина, д. 21	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г. Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Лобня
30.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО»	г. Лосино- Петровский, ул. Горького д. 24А	Межрайонная ИФНС №16 по Московской области г. Щелково, ул .Советская д.4	Городской округ Лосино- Петровский
31.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района» МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района»	г. Лотошино, ул. Школьная д. 19	Межрайонная ИФНС №19 по Московской области г.Волоколамск, Октябрьская пл., д.9	Лотошинский муниципальн ый район
32.	Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области »	г. Луховицы, ул. Советская, д. 4	Межрайонная ИФНС России № 8 по Московской области Луховицкий р-н, г. Луховицы, ул. Тимирязева, д.15	Луховицкий муниципальн ый район
33.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино»	г. Лыткарино, квартал 3А, д. 9	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области , г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городской округ Лыткарино
34.	Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр» (МАУ «Люберецкий МФЦ»)	г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области , г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Люберецкий муниципальн ый район и г.п. Люберцы
35.	Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Красково)	п. Красково, ул. Школьная д. 5	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области , г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городское поселение Красково
36.	Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Малаховка)	п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти д.1	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области , г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городское поселение Малаховка
37.	Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Томилино)	п. Томилино, мкрн Птицефабрик а д.4 корп.1, помещение 33	Межрайонная ИФНС России №17 по Московской области г. Люберцы, ул. Котельническая, д.6	Городское поселение Томилино
38.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ)	г. Можайск, ул. Московская, д. 15	Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области г. Руза, ул. Революционная, д.23,	Можайский муниципальн ый район и городское поселение

				Можайск
39.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодежный Московской области»	г. Молодежный д. 28	ИФНС по г.Наро-Фоминску Московской области г.Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 13	Городской округ Молодежный
40.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района» (МУ «МФЦ ММР»)	г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4 ул. Летная, д. 20, корп. 3	ИФНС России по г. Мытищи Московской области г. Мытищи, ул. Летная, д.30, корп.1	Мытищинский муниципальный район и г.п. Мытищи
41.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской области МАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области»	г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 80	ИФНС по г.Ногинску Московской области г. Ногинск ул. Рабочая, д.105	Ногинский муниципальный район
42.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО»	г. Одинцово, ул. Маршала Неделина д.21Б	Межрайонная ИФНС №22 по Московской области г. Одинцово, ул.Молодежная, д. 32	Одинцовский муниципальный район
43.	Муниципальное казенное учреждение Озерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МКУ Озерского муниципального района «МФЦ»)	г. Озеры, площадь Советская, д. 1	Межрайонная ИФНС России №7 по Московской области г. Коломна, ул.Фрунзе, д.43	Озерский муниципальный район
44.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области» МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО»	г. Орехово-Зуево, ул. Ленина д.96А	Межрайонная ИФНС №10 по Московской области г.Орехово-Зуево, ул. Северная д.12В	Городской округ Орехово-Зуево
45.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Орехово-Зуевского муниципального района» МАУ «МФЦ Орехово-Зуевского МР»	г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина д.15	Межрайонная ИФНС №10 по Московской области г.Орехово-Зуево, ул. Северная д.12В	Орехово-Зуевский муниципальный район
46.	Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района»	г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32, ул. Б. Покровская 42/1	ИФНС России по г. Павловскому Посаду Московской области г. Павловский Посад, ул. Фрунзе, д.30	Павлово-Посадский муниципальный район
47.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района	г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 7	Подольский муниципальный район
48.	Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и	г. Подольск, ул. Кирова, д. 39	Межрайонная ИФНС России №5 по Московской области г. Подольск, ул.	Городской округ Подольск

	муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ»)		Комсомольская, д. 7	
49.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района»	г. Пушкино 1-я Серебрянская д. 21	Межрайонная ИФНС №3 по Московской области г. Пушкино, Московский пр-т, дом 42,	Пушкинский муниципаль- ный район
50.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино» МБУ «МФЦ городского округа Пушкино»	г. Пушкино, мкр-н «В», д.1	Межрайонная ИФНС №11 по Московской области г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Городской округ Пушино
51.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области» МАУ «МФЦ Раменского муниципального района»	г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области г. Раменское, ул. Карла Маркса, д.3	Раменский муниципаль- ный район
52.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»)	г. Реутов, ул. Ленина, д. 27	Межрайонная ИФНС России №20 по Московской области г.Железнодорожный ул. Интернациональ-ная дом 22А	Городской округ Реутов
53.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ»	г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 /	Межрайонная ИФНС №4 по Московской области г.Шатура, ул.Энергетиков, д.17	Городской округ Рошаль
54.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» МКУ «МФЦ Рузского муниципального района»	г. Руза	Межрайонная ИФНС №21 по Московской области г. Руза, ул. Революционная, д. 23	Рузский муниципаль- ный район
55.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»	г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169	Инспекция ИФНС по г.Сергиеву Посаду Московской области г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 190	Сергиево- Посадский муниципаль- ный район
56.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (МАУ «МФЦ»)	г. Серебряные- Пруды, ул. Первомайска я, д. 4	Межрайонная ИФНС России №18 по Московской области, г.Кашира, ул. К. Маркса, д. 2	Серебряно- Прудский муниципаль- ный район
57.	Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района»)	Серпуховско й район, поселок Большевик, ул. Ленина, д. 110	Межрайонная ИФНС России №11 по Московской области г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Серпуховско й муниципаль- ный район
58.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр	г. Серпухов, ул. Горького,	Межрайонная ИФНС России №11 по Московской области	Городской округ

	предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)	д. 5 «б»	г. Серпухов, ул. Луначарского, д. 32	Серпухов
59.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Солнечногорского МР МО»	г. Солнечногорск, ул. Тельнова д.3/2	ИФНС по г.Солнечногорску Московской области г. Солнечногорск, ул. Баранова, 6	Солнечногорский муниципальный район
60.	Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района)	г. Ступино, проспект Победы д. 51	ИФНС России по г. Ступино Московской области г. Ступино, ул. Фрунзе, д. 3, корп. 3	Ступинский муниципальный район
61.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области» МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области»	г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	Межрайонная ИФНС России №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская, д. 4	Городской округ Фрязино
62.	Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки»)	г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б	Межрайонная ИФНС России №13 по Московской области г.Химки, Юбилейный проспект, д. 61	Городской округ Химки
63.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области» МКУ «МФЦ Чеховского МР МО»	г. Чехов, Советская пл., д. 3	ИФНС по г.Чехову Московской области город Чехов, ул. Дружбы, д. 23	Чеховский муниципальный район
64.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ»)	г. Шатура, ул. Интернациональная д. 8	Межрайонная ИФНС России №4 по Московской области г.Шатура, ул.Энергетиков, д.17	Шатурский муниципальный район и г. Шатура
65.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щелковского муниципального района» МАУ «МФЦ Щелковского МР»	г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А	Межрайонная ИФНС №16 по Московской области г. Щелково, ул. Советская д.4	Щелковский муниципальный район
66.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» (МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»)	г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9	ИФНС по г.Павловскому Посаду Московской области г. Павловский Посад, ул. Фрунзе д.30	Городской округ Электрогорск
67.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)	г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11	ИФНС России по г. Электростали Московской области г. Электросталь, Больничный пр-д, д.3	Городской округ Электросталь
68.	Государственное казенное учреждение	г.	ИФНС по г.Красногорску	Московская

	Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ГКУ МО «МО МФЦ»	Красногорск, ул. Железнодоро жная, д. 26	Московской области г.Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д.2А	область
--	--	---	--	---------

* Дата начала предоставления государственных услуг ФНС в конкретном МФЦ определяется на основании уведомления, направляемого МФЦ в соответствующий территориальный орган ФНС, подведомственный Управлению (графа № 4 настоящего Приложения к Соглашению) и Уполномоченный МФЦ.

** Круг заявителей:

- юридические лица, при условии, если адрес (место нахождения) юридического лица находится на территории, указанной в графе 5 настоящего Приложения;
- физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих адрес регистрации на территории, указанной в графе 5 настоящего Приложения;
- физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, указанной в графе 5 настоящего Приложения.