

Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению о взаимодействии между акционерным обществом
«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего
предпринимательства» и Государственным казенным учреждением
Московской области «Московский областной многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
от 18 февраля 2016 года №С-21/1-215/2016

г. Москва

«15» марта 2017 г.

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующей на основании Доверенности от 09 января 2017 года № АБ-12, далее именуемое в дальнейшем **«Корпорация»**, с одной стороны, и

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Ульянова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26 сентября 2014 года № 10-117/П, именуемое в дальнейшем **«Уполномоченный МФЦ»**, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее **Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** (далее – **Соглашение о взаимодействии**) о нижеследующем.

1. Внести в **Соглашение о взаимодействии** следующие изменения.

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление услуг Корпорации, указанных в пунктах 1-3 приложения № 2 к настоящему **Соглашению**, должно быть начато не позднее 01 июня 2016 года, услуг Корпорации, указанных в пунктах 4, 5, 7 приложения № 2 к настоящему **Соглашению**, – не позднее 20 марта 2017 года, услуги Корпорации, указанной в пункте 6 приложения № 2 к настоящему **Соглашению**, не позднее 01 июня 2017 года.».

1.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Корпорацией осуществляется посредством Единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) с использованием видов сведений Корпорации в СМЭВ.

В случае невозможности информационного обмена посредством СМЭВ до 30 июня 2017 года информационный обмен осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде.».

1.3. Приложения № 1-3 к Соглашению о взаимодействии изложить в редакции согласно приложениям № 1-3 к настоящему Дополнительному соглашению соответственно.

2. Остальные условия Соглашения о взаимодействии, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, за исключением пункта 1.2, вступающего в силу с 09 июня 2017 года.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Адрес: 109074, г. Москва,
Славянская пл., дом 4, стр. 1

ИНН: 7750005919
ОГРН: 1147711000040

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
143409, Московская область,
Красногорский район, г. Красногорск,
ул. Железнодорожная, д. 26.

Почтовый адрес:
143407, Московская область, г.
Красногорск, б-р Строителей, д. 1.
ИНН 5024136426
ОГРН 1135024003498

**Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора**

Н. И. Ларионова



А.Л. Ульянов

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 3
от «15» Марта 2017 года

Приложение № 1
к Соглашению от 18 февраля 2016 года № С-21

**Перечень многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области,
в которых организуется предоставление услуг Корпорации**

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Балашиха" | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4 143987, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Советская, д. 57 143922, Московская область, г. Балашиха, мкрн Заря, ул. Ленина, д. 11А | http://www.bmfc.ru | 8(495)151-20-02 mfc-balashiha@mosreg.ru |
| 2 | Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области" | 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)464-45-03 mfc-bronnitsygo@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Власиха Московской области" | 143010, Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 10 | http://mfc.mosreg.ru | 8(498)696-45-35 mfc-vlasihago@mosreg.ru |
| 4 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района" | 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3 | http://www.mfc-volokolamsk.com | 8(49636)3-20-94, 8(49636)3-20-92 mfc-volokolamskmi@mosreg.ru |
| 5 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области" | 140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14А | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)444-81-33 mfc-voskresenskimi@mosreg.ru |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области" | 143562, Московская область, Истринский р-н, п. Восход, д.11 | http://mfc.mosreg.ru | 8(498)729-60-84 mfc-voshodgo@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Муниципальное бюджетное учреждение в г. Дзержинский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 140091, Московская область, г. Дзержинский, Угрешская ул., д. 22 140091, Московская область, г. Дзержинский, Академика Жукова ул., д. 40 | http://mfc.mosreg.ru | 8(498)742-03-84 mfcinfo@mosreg.ru |
| 8 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский" | 141801, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20 | http://mfc-dmitrov.ru | 8(496)227-01-72, 8(496)227-01-73 mfc-dmitrovmr@mosreg.ru |
| 9 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный" | 141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11 | http://dol-mfc.ru/ | 8(495)134-44-75 mfc-dolgo@mosreg.ru |
| 10 | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 стр.1 142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5 | http://mfcdomedovo.ru/ | 8(496)792-41-88 mfc-domodedovogo@mosreg.ru |
| 11 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2 | http://mfc-dubna.ru | 8(496)215-07-17 dubna-mfc@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | муниципальных услуг города Дубны Московской области" | 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20 | | 8(496)215-07-37 dubna-mfc@mosreg.ru |
| 12 | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Егорьевск» | 140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)404-98-93 mfc-egoryevskmg@mosreg.ru |
| 13 | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9 | http://mfc-zhuk.ru/ | 8(499)515-32-22 mfc-zhukovskiygo@mosreg.ru |
| 14 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района" | 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)667-30-07, 8(496)667-30-08 mfc-zarayask@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования городского округа Звездный городок Московской области" | 141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46 | http://mfc.mosreg.ru | 8(498)950-00-30 mfc-zvgorodokgo@mosreg.ru |
| 16 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Звенигород | 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12 | http://mfc.zvenigorod.ru/ | 8(498)715-78-58 mfc-zvenigorodgo@mosreg.ru |
| 17 | Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 141282, Московская область, г. Ивантеевка, пр-д Центральный, д. 4 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)506-11-61 mfc-iv@mosreg.ru |
| 18 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр Истринского муниципального района" | 143500, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 2 143530, Московская область, Истринский район, г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А | http://mfcistra.ru/ http://mfcistra.ru/ | 8(496)314-02-70, 8(496)314-02-74 mfcistra@mosreg.ru 8(498)729-03-45 mfc-dedovsk@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (г. Кашира) | 142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2 | http://www.kashira.org | 8(496)692-85-11, 8(496)692-87-11 mfc-kashiramr@mosreg.ru |
| 20 | Автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района" | 141601, Московская область, г. Клин, Советская пл., д. 18А | http://mfcklin.ru | 8(496)243-39-02, 8(496)243-34-60 mfc-klinmr@mosreg.ru |
| 21 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области" | 140407, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)615-66-20 mfc-kolomna@mosreg.ru |
| 22 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Коломенского муниципального района" | 140483, Московская область, Коломенский р-н, п. Радужный, д. 34 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)612-71-95 mfc-kolomnamr@mosreg.ru |
| 23 | Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и | 141069, Московская область, г. Королев, мкрн Первомайский, ул. Советская, д. 42 | http://mfc-korolev.ru | 8(495)515-06-18, 8(495)515-05-92 info-korolevgo@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | муниципальных услуг" | 141060, Московская область, г. Королев, Космонавтов пр-кт, д. 20А | | 8(495)230-06-71 info-korolevgo@mosreg.ru |
| 24 | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Котельники Московской области» | 141090, Московская область, г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4 | http://www.kotelniki-mfc.ru/ | 8(498)659-88-90 mfc-kotelnikigo@mosreg.ru |
| 25 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области" | 141292, Московская область, г. Красноармейск, проспект Испытателей, д.7 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)588-00-73 mfc-krasnoarmeyskgo@mosreg.ru |
| 26 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района" | 143401, Московская область, г. Красногорск, Ленина ул., д. 2 143405, Московская область, г. Красногорск, Ильинский бульвар, д. 4 143404, Московская область, г. Красногорск, Дачная ул., д. 11А | http://mfc_krasnogorsk.ru/ | 8(498)505-65-88, 8(498)505-65-87 mfc-krasnogorskkmr@mosreg.ru 8(498)786-14-99 mfc_krasnogorsk_poina@mosreg.ru 8(498)786-15-03 mfc_krasnogorsk_park2@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 143432, Московская область, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Панфилова, д. 25 | | 8(498)786-14-95 mfc_nahabino@mosreg.ru |
| | | 143422, Московская область, Красногорский р-н, п. Мечниково, д. 22 | | 8(498)786-15-09 mfc_mechnikovo@mosreg.ru |
| | | 143441, Московская область, Красногорский р-н, с.п. Отраденское, д.Пугилково, ул.Томаровича, д.1 | | 8(495)592-05-47 |
| 27 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области" | 143090, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д.1 | http://kmfc.ru | 8(498)676-18-88 mfc- krasnoznamenaskgo@mosreg.ru |
| 28 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области" | 142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, д.77 | http://mfcvidnoe.ru/ | 8(495)548-00-83, 8(495)548-00-92 mfc-vidnoe@mosreg.ru |
| 29 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр | 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 | http://mfclobnya.ru | 8(495)902-53-03 info-mfclobnya@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня" | 141730, Московская область, г. Лобня, Молодежная ул., д. 14Б | | |
| 30 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области" | 141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д. 24А | http://mfc.iospet.ru | 8(496) 252-50-48 mfc-iospetgo@mosreg.ru |
| 31 | Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района" | 143800, Московская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496-28)7-35-15 mfc-lotoshinomr@mosreg.ru |
| 32 | Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области" | 140501, Московская область, г. Луховицы, ул. Советская, д. 4 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)639-11-99 mfc-luhovitsy@mosreg.ru |
| 33 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино" | 140083, Московская область, г. Лыткарино, квартал 3а, д.9 | http://mfc50.ru/ | 8(495)775-48-38 mfc-lytkarino@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Муниципальное автономное учреждение "Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Люберецкого муниципального района Московской области | <p>140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 190</p> <p>140010, Московская область, г. Люберцы, Гагарина пр-кт, д. 22, корп. 2</p> <p>140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 18, корп. 3</p> <p>140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5</p> <p>140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д.1</p> <p>140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33</p> | <p>http://lubmfc.ru/</p> | <p>8(495)255-19-69</p> <p>mfc-lubbertsymr@mosreg.ru</p> |
| 35 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района" | <p>143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15</p> | <p>http://moz-mfc.ru</p> | <p>8(496) 382-09-74,</p> <p>8(496) 382-06-71,</p> <p>8(496) 382-09-35</p> <p>mfc-mozhayskmi@mosreg.ru</p> |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области" | 143355, Московская область, Наро-Фоминский район, Молодежный, д. 28 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)356-44-44 mfc-molodezhnyi@mosreg.ru |
| 37 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Мытищи" | 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д.4 | http://mfcmmr.ru/ | 8(495)505-59-49 mfc-myishimr@mosreg.ru |
| 38 | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области» | 143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, д. 8 143360, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Парковая, д. 1/1 143370, Московская область, Наро-Фоминский район, д. Тарасково, ул. Центральная, д. 1А | http://mfcmof.netdo.ru | 8(496)347-77-77 mfc-narofominskmr@mosreg.ru 8(496)347-77-57 mfc-narofominskmr@mosreg.ru 8(496)347-77-67 mfc-narofominskmr@mosreg.ru |
| 39 | Муниципальное автономное учреждение Ногинского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 142400, Московская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Кулавна, ул. Кирова, д. 4 | http://mfcnoginsk.ru/ http://mfcnoginsk.ru/ | 8(496) 514-10-40, 8(496) 514-50-40 mfcnoginsk@mosreg.ru 8(496)519-62-02 mfcstarayakupavna@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, ул. Парковая, д. 14 | http://mfcnoginsk.ru/ | 8(496) 514-10-40, 8(496) 514-50-40 mfcelektrougli@mosreg.ru |
| 40 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области" | 143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71 143079, Московская область, Одинцовский р-н, г. Кубинка, Наро- Фоминское ш., д. 23А 143079, Московская область, Одинцовский р-н, п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 1 | http://odinnmfc.ru/ | 8(495) 640-62-00 mfc-odintsovomr@mosreg.ru 8(495) 640-62-00 mfc-kubinka@mosreg.ru 8(495) 640-62-00 mfc-nikolskoe@mosreg.ru |
| 41 | Муниципальное казенное учреждение городского округа Озёры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 140560, Московская область, г. Озёры, пл. Советская, д. 1 | http://mfc-ozery.ru | 8(496)702-35-35 mfc-ozerymr@mosreg.ru |
| 42 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области" | 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А | http://mfcozmo.ru | 8(967)110-61-16 mfcozmo@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Орехово-Зуевского муниципального района | 142670, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15 142621, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Новинское шоссе, д. 10 | http://www.ld-mfc.ru | 8(496)4-149-049, 8(496)4-149-048 infoozmr@mosreg.ru 8(496)411-04-94 infoozmr@mosreg.ru |
| 44 | Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района" | 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д. 42/1 | https://mfcpavpos.ru/ | 8(496)432-01-21, 8(496)432-33-99 mfc-pavposmr@mosreg.ru 8(496)432-33-83 mfc-pavposmr@mosreg.ru |
| 45 | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Подольск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 142110, Московская область, г. Подольск, Кирова, д.39 142184, Московская область, г. Климовск, ул. Западная д. 11 142117, Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6 | http://podolskmfc.ru/ | 8(496)754-18-90 mfc-podolskgo@mosreg.ru 8(499)707-15-40 mfc-klimovskgo@mosreg.ru 8(496)755-54-20 mfc-podolskmr@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46 | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Протвино» | 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Победы, д. 2В | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)734-05-08 mfc-protvinogo@mosreg.ru |
| 47 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района" | 141207, Московская область, г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21 | http://mfcprmr.ru/ | 8(496)503-37-38 mfc-pushkinomr@mosreg.ru |
| 48 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пушкино" | 142290, Московская область, г. Пушкино, мкрн «В», д.1 | http://mfcpush.ru | 8(4967)33-15-01 mfc-puschinogo@mosreg.ru |
| 49 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Раменского муниципального района Московской области | 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а 140105, Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1 | http://mfc-ramenskoye.ru/ | 8(496)465-90-20 mfc-ramenskiymr@mosreg.ru 8(496)465-90-20 mfc-ramenskiymr@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов" | 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7 | http://reutov-mfc.ru | 8(495)526-41-30 mfc-reutovgo@mosreg.ru |
| 51 | Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области "Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 140730, Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 / 2 | http://mfctroshal.ru | 8(496)45-90-088 mfc-roshalgo@mosreg.ru |
| 52 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района" | 143103, Московская область, г. Руза, ул. Федеративная, д. 23 | http://mfc.mosreg.ru | 8(495)600-43-94 mfc-ruzamr@mosreg.ru |
| 53 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района" | 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 141370, Московская область, Сергиево-Посадский р-н, г. Хотьково, Художественный пр-д, д. 6 | http://www.mfc-spmr.ru/ http://www.mfc-spmr.ru/ | 8(496)551-50-20 mfc-serposmr@mosreg.ru 8(496)551-50-60 mfc-serposmr@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" городского округа Серебряные Пруды Московской области | 142970, Московская область, г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д.4 | http://mfcspr.ru | 8(496)673-15-10 mfc-serprudyumi@mosreg.ru |
| 55 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования "Город Серпухов Московской области" | 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б» | http://mfcserp.ru | 8(496)712-80-88 mfc-serpuhovgo@mosreg.ru |
| 56 | Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 142253, Московская область, Серпуховский район, Калиновское сельское поселение, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110. | http://serpregion.ru | 8(496)776-30-20, 8(496)776-30-21 mfc-serpuhovmi@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 57 | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области» | 141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2 | http://mfcsmr.ru | 8(495)777-39-91, 8(4962)63-86-44 mfc-solnechnogorskmr@mosreg.ru |
| 58 | Муниципальное автономное учреждение "Единый сервисный центр" Ступинского муниципального района | 142803, Московская область, г. Ступино, Проспект Победы, д. 51 | http://mfc-stupino.ru/ | 8(496)649-23-23 mfc-stupinomr@mosreg.ru |
| 59 | Муниципальное казенное учреждение Талдомского муниципального района «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 141900, Московская область, г. Талдом, Карла Маркса пл., д.13 | http://mfc-taldom.ru/ | 8(496)203-34-35 mfc-taldommr@mosreg.ru |
| 60 | Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области" | 141195, Московская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496) 255-44-26, 8(496) 255-44-27 mfc-fryazino@mosreg.ru |
| 61 | Автономное учреждение городского округа Химки Московской области | 141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67А | http://hmfc.ru | 8(498)683-63-63 mfc-himkigo@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки" | 141400, Московская область, г. Химки, Юбилейный пр-т, 67Б 141408, Московская область, г. Химки, Новосходненское ш., д. 1 | | |
| 62 | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Черноголовка» | 142432, Московская область, г. Черноголовка, Институтский пр-кт, д. 10 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)522-38-05 mfc-cheretnogolovkago@mosreg.ru |
| 63 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области" | 142306, Московская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3 | http://chehovmfc.ru/ | 8(496)72-774-12 info-chehovmfc@mosreg.ru 8(496)723-00-31 mfc-lubychanskoe@mosreg.ru |
| 64 | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района" | 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8 | http://shaturamfc.ru | 8(496)452-27-58 mfc-shaturamr@mosreg.ru |

| № п/п | Наименование МФЦ* | Адрес размещения офисов МФЦ | Официальный сайт | Контактная информация: телефон и адрес электронной почты для обращения заявителей |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65 | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаховского муниципального района» | 143700, Московская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26А | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)372-30-70 mfc-shahovskoyumr@mosreg.ru |
| 66 | Муниципальное автономное учреждение Щёлковского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щёлковского муниципального района" | 141100, Московская область, г. Щелково, ул. Сви́рская, д. 2А 141171, Московская область, Щёлковский р-н, п. Монино, Новинское ш., д. 6 | http://mfcsch.ru http://mfcsch.ru | 8(496)251-65-70 Os-schelkovomr@mosreg.ru 8(496)251-65-70 Os-schelkovomr@mosreg.ru |
| 67 | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электроргорск" | 142530, Московская область, г. Электроргорск, ул. М. Горького д.9 | http://mfc.mosreg.ru | 8(496)433-27-52 mfc-elektrogorsksko@mosreg.ru |
| 68 | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области" | 144006, Московская область, г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11 144012, Московская область, г. Электросталь, ул. Победы, д. 15, корп. 3 | http://мфц-электросталь.рф | 8(496)576-66-55 mfc-elektrostalگو@mosreg.ru 8(496)570-33-63 mfc-elektrostalگو@mosreg.ru |

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 3
от «15» марта 2017 года

Приложение № 2
к Соглашению от 18 февраля 2016 года № С-21

**Перечень услуг Корпорации, предоставляемых
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг Московской области**

| № п/п | Наименование услуги | Адрес страницы Корпорации, на которой размещены Требования |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц. | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/imushchestvennaya-podderzhka-cherez-mfts/ |
| 2 | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/obespechenie-uchastiya-v-zakupkakh-cherez-mfts/ |
| 3 | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/ |
| 4 | Услуга по информированию о тренингах | http://corpmsp.ru/uslugi- |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах | cherez-mfts/zapis-na-treningi/ |
| 5 | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-nomenklature/ |
| 6 | Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/ |
| 7 | Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/ |

от «15» Марта 2017 года

Приложение № 3
к Соглашению от 18 февраля 2016 года № С-21

| | | |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Наименование услуги | Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц |
| 1.1. | Круг заявителей | Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель). |
| 1.2. | Документ, регламентирующий предоставление услуги | ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. (протокол № 19) (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ . |
| 1.3. | Основания для отказа в приеме документов | Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требований. |
| 1.4. | Требования к заявлению и прилагаемым документам | Заявитель предоставляет: 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей: |

| | | |
|------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;</p> <p>для юридических лиц:</p> <p>– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица,</p> <p>– документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>3. Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технических возможностей). |
| 1.5. | Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <p>1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов.</p> <p>2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги.</p> <p>3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги.</p> |

| | | |
|------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги. |
| 1.6. | Срок предоставления услуги | Не более 3 (трех) рабочих дней, включая день обращения. |
| 1.7. | Результат предоставления услуги в МФЦ | <p>Информация по форме согласно приложению 2 к Требованиям.</p> <p>Уведомление об отсутствии информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества и свободном от прав третьих лиц, по форме согласно приложению 3 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p> |
| 1.8. | Стоимость услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |
| 2. | Наименование услуги | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 2.1. | Круг заявителей | Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель). |
| 2.2 | Документ, регламентирующий предоставление услуги | ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, |

| | | |
|------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования). http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ . |
| 2.3. | Основания для отказа в приеме документов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям; 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 15.2 Требованиям. |
| 2.4. | Требования к заявлению и прилагаемым документам | <p>Для получения Услуги Заявитель представляет в МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: <ul style="list-style-type: none"> для индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; для юридических лиц: <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности. <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> |

| | | |
|------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности). |
| 2.5. | Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления; проверка комплектности и правильности оформления представленных документов; выдача Заявителю расписки (выписки) о приеме документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача (направление) документа, содержащего результат предоставления Услуги. |
| 2.6. | Срок предоставления услуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. В день обращения Заявителя – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 1 (одного) до 3 (трех) заказчиков. 2. 2 (два) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении от 4 (четырёх) до 20 (двадцати) заказчиков. 3. 3 (три) рабочих дня, включая день обращения, – в случае подачи заявления на получение информации в отношении более 20 (двадцати) заказчиков. |
| 2.7. | Результат услуги, выдаваемый в МФЦ | <p>Информация в письменной форме (по форме согласно приложению 2 к Требованиям)</p> <p>Уведомление об отсутствии в открытых источниках на официальных информационных ресурсах запрашиваемой Заявителем информации (по форме согласно приложению 3 к Требованиям)</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в</p> |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | зависимости от выбранного заявителем способа получения результата. |
| 2.8. | Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |
| 3. | Наименование услуги | Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам |
| 3.1. | Круг заявителей | Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – Заявитель). |
| 3.2. | Документ, регламентирующий предоставление услуги | ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ . |
| 3.3. | Основания для отказа в приеме документов | 1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требованиям. |
| 3.4. | Требования к заявлению и прилагаемым документам | 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей: – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; |

| | | |
|------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>для юридических лиц:</p> <p>– в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности). |
| 3.5. | Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги. |
| 3.6. | Срок предоставления услуги | В день обращения. |
| 3.7. | Результат услуги, выдаваемый в МФЦ | 1. Информация о перечне финансовых партнеров Корпорации, предоставляющих |

| | | |
|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>финансовую поддержку субъектам МСП, и оказываемой ими финансовой поддержке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование финансового партнера Корпорации; – официальный сайт финансового партнера Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – виды финансовой поддержки, предоставляемой финансовым партнером Корпорации. <p>Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 2 к Требованиям;</p> <p>2. Информация о перечне видов и условиях гарантийной поддержки субъектов МСП, предоставляемой Корпорацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование гарантийного продукта; – основные параметры гарантийного продукта (целевое использование независимой гарантии, минимальная и максимальная сумма независимой гарантии, минимальный и максимальный срок независимой гарантии, вознаграждение за предоставление независимой гарантии); – требования к субъекту МСП для предоставления гарантийного продукта; – порядок получения гарантийного продукта. <p>Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 3 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p> |
| 3.8. | Стоимость услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |
| 4. | Наименование услуги | Услуга по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах |
| 4.1. | Круг заявителей | Заявителями на предоставление Услуги |

| | | |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, а также физические лица, заинтересованные в обучении по вопросам ведения предпринимательской деятельности (далее – Заявитель). |
| 4.2. | Документ, регламентирующий предоставление услуги | ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ . |
| 4.3. | Основания для отказа в приеме документов | 1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1, 2, 3 к Требованиям. |
| 4.4. | Требования к заявлению и прилагаемым документам | 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 2 к настоящим Требованиям, за исключением случая записи на участие в тренинге по программе «Школа предпринимательства». 3. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям в случае записи на участие в тренинге по программе «Школа предпринимательства». 4. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей: – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий |

| | | |
|------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>для физических лиц:</p> <p>– в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>– в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности). |
| 4.5. | Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги. |

| | | |
|------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.6. | Срок предоставления услуги | В день обращения. |
| 4.7. | Результат услуги, выдаваемый в МФЦ | <p>1. Документ, содержащий информацию о тренингах по программам обучения Корпорации, включающий в том числе следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название тренинга; - описание тренинга; - продолжительность тренинга; - дата/период проведения тренинга; - адрес проведения; - наименование организатора тренинга, ссылка на официальный сайт, номер телефона, адрес электронной почты; - ФИО тренера; - наличие свободных мест; <p>Указанная информация предоставляется по форме согласно приложению 4 к Требованиям;</p> <p>2. Уведомление об отсутствии тренингов на день обращения Заявителя по форме согласно приложению 5 к Требованиям.</p> <p>3. Уведомление о записи на тренинг по форме согласно приложению 6 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p> |
| 4.8. | Стоимость услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |
| 5. | Наименование услуги | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году |
| 5.1. | Круг заявителей | Заявителями на предоставление Услуги |

| | | |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Заявитель, субъект МСП). |
| 5.2. | Документ, регламентирующий предоставление услуги | ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ . |
| 5.3. | Основания для отказа в приеме документов | 1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требованиям. |
| 5.4. | Требования заявлению прилагаемым документам | к и 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям. 2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги: для индивидуальных предпринимателей: – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; для юридических лиц: – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий |

| | | |
|------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>личность представителя Заявителя.</p> <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности). |
| 5.5. | Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги. |
| 5.6. | Срок предоставления услуги | Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). |
| 5.7. | Результат услуги, выдаваемый в МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, содержащий информацию по форме согласно приложению 3 к Требованиям. 2. Уведомление об отсутствии информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов МСП по заданным Заявителем параметрам по форме согласно приложению 4 к Требованиям. <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ</p> |

| | | |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата. |
| 5.8. | Стоимость услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |
| 6. | Наименование услуги | Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 6.1. | Круг заявителей | Заявителями на предоставление Услуги являются лица, отнесенные к субъектам малого и среднего в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Заявитель, субъект МСП). |
| 6.2. | Документ, регламентирующий предоставление услуги | ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «28» сентября 2016 г. протокол № 19 (далее – Требования) http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/ . |
| 6.3. | Основания для отказа в приеме документов | 1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. 2. Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 14.2 Требованиям. |
| 6.4. | Требования к | 1. Заявление о предоставлении Услуги по форме |

| | | |
|------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>заявлению прилагаемым документам</p> | <p>и согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:</p> <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя. <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель должен указать в заявлении один из следующих способов получения результата Услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; - отправление результата предоставления Услуги по электронной почте; - иным способом, предусмотренным в МФЦ, включая размещение результата предоставления Услуги в «Личном кабинете» на портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности). |
| 6.5. | Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Формирование информации и оформление документа, содержащего результат предоставления |

| | | |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Услуги. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ 4. Выдача/направление документа, содержащего результат предоставления Услуги. |
| 6.6. | Срок предоставления услуги | Не более 3 (трех) рабочих дней со дня обращения (включая день обращения). |
| 6.7. | Результат услуги, выдаваемый в МФЦ | <p>1. Документ, содержащий информацию по форме согласно приложению 2 к Требованиям.</p> <p>2. Уведомление об отсутствии информации о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам МСП, по заданным Заявителем параметрам по форме согласно приложению 3 к Требованиям.</p> <p>Результат выдается в форме подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа на бумажном носителе или направляется скан-образ подписанного уполномоченным сотрудником МФЦ документа, содержащего результат оказания Услуги, в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата.</p> |
| 6.8. | Стоимость услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |
| 7. | Наименование услуги | Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП |
| 7.1. | Круг заявителей | Заявителями на предоставление Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие место проживания или место жительства в Российской Федерации (далее – физические лица), индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, и включенные в единый реестр субъектов МСП. |
| 7.2. | Документ, регламентирующий предоставление услуги | <p>ТРЕБОВАНИЯ к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП, утвержденные Советом директоров АО «Корпорация «МСП» «08» февраля 2017 г. протокол № 27 (далее – Требования)</p> <p>http://www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-</p> |

| | | |
|------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | cherez-mfts/ . |
| 7.3. | Основания для отказа в приеме документов | 1. Заявление заполнено с нарушением формы, установленной приложением 1 к Требованиям. |
| 7.4. | Требования к заявлению прилагаемым документам | <p>1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Требованиям для регистрации на Портале БН.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении Услуги:</p> <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом), и документ, удостоверяющий личность указанного лица; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае подачи заявления Заявителем – документ, удостоверяющий личность Заявителя; - документ, удостоверяющий учет по месту пребывания или по месту жительства, для иностранных граждан; – в случае подачи заявления представителем Заявителя – доверенность, составленная в простой письменной форме, и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; <p>Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.</p> <p>Расхождение сведений в заявлении и перечисленных документах недопустимо.</p> <p>Заявитель вправе получить услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно в МФЦ; |

| | | |
|------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | - в электронной форме с использованием ЕПГУ или Портала БН; |
| 7.5. | Процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления проверка комплектности и правильности оформления представленных документов. 2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги. 3. Направление информации о регистрации заявителя на Портале БН на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на предоставление Услуги. |
| 7.6. | Срок предоставления услуги | В день обращения. |
| 7.7. | Результат услуги, выдаваемый в МФЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Направление данных о регистрации заявителя на Портале БН (логин/пароль) 2. Уведомление о невозможности повторной регистрации на Портале БН на основании данных, указанных в заявлении на предоставление Услуги по форме согласно приложению 1 к Требованиям, по форме согласно приложению 2 к Требованиям. Результат предоставления Услуги подписывается уполномоченным сотрудником МФЦ. |
| 7.8. | Стоимость услуги | Услуга предоставляется бесплатно. |