

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»


М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области


А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о предоставлении выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1	Наименование государственной услуги	Предоставление выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
2	Срок и место подачи заявления на предоставление услуги	Заявление подается по месту жительства заявителя не позднее 5 декабря текущего календарного года
3	Административные действия, выполняемые работником МФЦ при подаче документов через РПГУ	Работник МФЦ проверяет соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов с электронными образами документов и составляет акт сверки о соответствии (несоответствии) представленных документов. Формирует акт сверки в 3 экземплярах. Акт сверки подписывается заявителем (представителем заявителя) и работником МФЦ. По одному экземпляру акта сверки передается заявителю (представителю заявителя), в МФЦ и в ТСП Работник МФЦ снимает с представленных оригиналов документов копии (в случае, если копии документов не были представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно), заверяет их подписью и печатью, указывает текущую дату, подлинники документов возвращает заявителю (представителю заявителя) (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках). Передаёт заявление и прилагаемые к нему документы в ТСП.

		<p>Выдает результат предоставления услуги Заявителю.</p> <p>При несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов оригиналам.</p> <p>Акт сверки, подписанный Заявителем (Представителем заявителя) и сотрудником МФЦ, сканируется и прикрепляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, передается в ТСП на бумажном носителе.</p>
4	Круг заявителей	<p>Один из родителей многодетной семьи, имеющей ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, обучающегося (обучающихся) в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, либо один из родителей семьи, утратившей статус многодетной в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, обучающимися в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигшими возраста 23 лет, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев, имеющих место жительства в Московской области</p> <p>Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке</p>
5	Срок предоставления государственной услуги	Не более 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в ТСП
6	Перечень документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя)	<p>Перечень документов, предоставляемых одним из родителей детей многодетной семьи, имеющей детей в возрасте до 18 лет, обучающихся в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:</p> <p>1. В случае обращения заявителя:</p> <p>а) заявление установленного образца, собственноручно подписанное заявителем;</p> <p>б) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии.</p> <p>2. В случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления государственной услуги:</p> <p>а) заявление установленного образца, собственноручно подписанное представителем заявителя;</p> <p>б) оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия копии;</p> <p>в) оригинал документа, удостоверяющего личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Также предоставляются:</p>

		<p>а) удостоверение многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) для снятия копии;</p> <p>б) оригинал <u>справки</u>, подтверждающей обучение ребенка в возрасте до 18 в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего по форме, приведенной в приложении.</p> <p>Перечень документов при обращении одним из родителей семей, утративших статус многодетной в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, обучающимися в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигшими возраста 23 лет:</p> <p>1. В случае обращения заявителя:</p> <p>а) заявление установленного образца, собственноручно подписанное заявителем;</p> <p>б) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии.</p> <p>2. В случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления государственной услуги:</p> <p>а) заявление установленного образца, собственноручно подписанное представителем заявителя;</p> <p>б) оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия копии;</p> <p>в) оригинал документа, удостоверяющего личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для снятия копии;</p> <p>г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. В случае утраты статуса многодетной в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, обучающимися в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигшими возраста 23 лет также предоставляются:</p> <p>оригинал <u>справки</u>, подтверждающей обучение ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации всех типов по очной форме обучения, по форме, приведенной в приложении</p>
7	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства в Московской области, для снятия копии
8	Перечень оснований отказа в приеме документов	<p>1) обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя (представителя заявителя);</p> <p>2) документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;</p> <p>4) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>5) представлен неполный комплект документов;</p>

		<p>6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>7) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;</p> <p>8) качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах</p>
9	Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги	<p>1) отсутствие у обучающегося места жительства в Московской области;</p> <p>2) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;</p> <p>3) обеспечение обучающегося одеждой, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с законодательством;</p> <p>4) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах;</p> <p>5) объявление обучающегося полностью дееспособным;</p> <p>6) повторное обращение за предоставлением выплаты на обучающегося, на которого выплата в текущем календарном году уже была произведена;</p> <p>7) достижение одним или несколькими детьми из многодетной семьи совершеннолетия, и не имеет обучающегося в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, и не достигли возраста 23 лет на момент обращения за государственной услугой;</p> <p>8) окончание ребенком из семьи, утратившей статус многодетной, обучения в образовательных организациях всех типов по очной форме или достижение таким ребенком возраста 23 лет на момент обращения за выплатой</p>
10	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<p>Уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которая осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которая осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>