

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»


_____ М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области


_____ А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о выдаче справки, подтверждающей наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов

1	Наименование государственной услуги	Выдача справки, подтверждающей наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов
2	Категории заявителей	<p>1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются:</p> <p>1) ветераны труда, ветераны военной службы, труженики тыла, реабилитированные лица, неработающие пенсионеры без льготного статуса из числа граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Московской области, за исключением лиц, социальная поддержка которым установлена законодательством Российской Федерации;</p> <p>2) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Московской области».</p> <p>2. Категории лиц, имеющие право на получение государственной услуги:</p> <p>1) ветераны труда при достижении ими возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости;</p> <p>2) ветераны военной службы при достижении ими возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости;</p> <p>3) труженики тыла - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;</p> <p>4) реабилитированные лица - лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечению к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в «рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшиеся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированные;</p> <p>5) неработающие пенсионеры без льготного статуса - лица, получающие пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

		<p>Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.</p> <p>Государственная услуга предоставляется неработающим пенсионерам без льготного статуса при достижении ими возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации (мужчины, достигшие возраста 60 лет; женщины, достигшие возраста 55 лет) и имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже 2,5-кратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров;</p> <p>б) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Московской области».</p> <p>Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке</p>
3	Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем	<p>1. Для предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) независимо от основания обращения и категории заявителей представляются следующие обязательные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка о наличии показаний для зубопротезирования, выданная медицинской организацией, входящей в перечень медицинских организаций Московской области, утверждаемый приказом Минздрава «Об утверждении Перечня медицинских организаций Московской области, осуществляющих бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, в отношении которых установлены меры социальной поддержки»; 2) удостоверение о праве на льготы или иной документ, подтверждающий право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>2. В случае обращения за получением государственной услуги непосредственно самим заявителем дополнительно к документу, указанному в <u>пункте 1</u>, представляются следующие обязательные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление, подписанное заявителем; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя. <p>3. При обращении за получением государственной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления государственной услуги, дополнительно к документу, указанному в <u>пункте 1</u>, представляются следующие обязательные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление, собственноручно подписанное заявителем; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. <p>4. При обращении за получением государственной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления государственной услуги, дополнительно к документу, указанному в <u>пункте 1</u>, представляются следующие обязательные документы:</p>

		<p>1) заявление, подписанное представителем заявителя;</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;</p> <p>3) документ, удостоверяющего личность представителя заявителя.</p> <p>5. Неработающие пенсионеры без льготного статуса дополнительно представляют:</p> <p>1) документы, подтверждающие доходы заявителя и совместно проживающих членов семьи в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);</p> <p>2) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности;</p> <p>3) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя и учитываемых в составе его семьи (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения) (если указанный документ находится в распоряжении заявителя, зарегистрированного в жилом доме частного сектора или если указанный документ не находится в распоряжении МФЦ).</p> <p>6. При обращении за получением услуги на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов дополнительно представляются:</p> <p>1) заключение экспертной комиссии Московской областной стоматологической поликлиники о диагнозе, плане лечения, наличии у получателя медицинских противопоказаний по протезированию обычными материалами, а также о предварительной стоимости;</p> <p>2) заявление на имя председателя медико-технической комиссии Министерства здравоохранения Московской области</p>
4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе	<p>1. Сведения, подтверждающие место жительства в Московской области и гражданство заявителя (запрашиваются из Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России).</p> <p>2. Документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя и учитываемых в составе его семьи (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения) (запрашивается из МФЦ по месту жительства заявителя (в случае, если сведения о количестве лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя, находятся в распоряжении МФЦ).</p> <p>3. Документ, подтверждающий сведения о назначении и размере пенсии (запрашивается в Пенсионном фонде Российской Федерации).</p> <p>4. Документ, содержащий сведения о дате последнего предоставления меры социальной поддержки по зубопротезированию - для получателей, ранее пользовавшихся мерой социальной поддержки по зубопротезированию</p>
5	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>1. Обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя (представителя заявителя).</p> <p>2. Содержание в документах подчисток и исправлений текста.</p> <p>3. Наличие в документах исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>4. Наличие в документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.</p> <p>5. Некорректное заполнение заявителем обязательных полей</p>

		<p>в заявлении (при подаче заявления представителем заявителя, не уполномоченного на подписание заявления).</p> <p>6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>7. Несоответствие формы поданного заявителем (представителем заявителя) заявления установленной форме</p>
6	Административные действия, выполняемые работником МФЦ при подаче заявителем документов через РПГУ	<p>Работник МФЦ проверяет соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов с электронными образами документов и составляет акт сверки о соответствии (несоответствии) представленных документов.</p> <p>Формирует акт сверки в 3 экземплярах.</p> <p>Акт сверки подписывается заявителем (представителем заявителя) и работником МФЦ. По одному экземпляру акта сверки передается заявителю (представителю заявителя), в МФЦ и в ТСП</p> <p>Работник МФЦ снимает с представленных оригиналов документов копии (в случае, если копии документов не были представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно), заверяет их подписью и печатью, указывает текущую дату, подлинники документов возвращает заявителю (представителю заявителя) (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках).</p> <p>Передает заявление и прилагаемые к нему документы в ТСП.</p> <p>Выдает результат предоставления услуги Заявителю.</p> <p>При несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов оригиналам.</p> <p>Акт сверки, подписанный Заявителем (Представителем заявителя) и сотрудником МФЦ, сканируется и прикрепляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, передается в ТСП на бумажном носителе.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>В случае обращения за получением справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, справка предоставляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления в ТСП.</p> <p>В случае обращения за получением справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование из дорогостоящих материалов, - в срок не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в ТСП</p>
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<p>Результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о наличии права на бесплатное зубопротезирование либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Справка и решение оформляются и передаются заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе</p>