

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления об организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей

1	Наименование государственной услуги	Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей
2	Административные действия, выполняемые работником МФЦ при подаче заявителем документов через РПГУ	<p>Работник МФЦ проверяет соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов с электронными образами документов и составляет акт сверки о соответствии (несоответствии) представленных документов.</p> <p>Формирует акт сверки в 3 экземплярах.</p> <p>Акт сверки подписывается заявителем (представителем заявителя) и работником МФЦ. По одному экземпляру акта сверки передается заявителю (представителю заявителя), в МФЦ и в ТСП</p> <p>Работник МФЦ снимает с представленных оригиналов документов копии (в случае, если копии документов не были представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно), заверяет их подписью и печатью, указывает текущую дату, подлинники документов возвращает заявителю (представителю заявителя) (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках).</p> <p>Передает заявление и прилагаемые к нему документы в ТСП.</p> <p>Выдает результат предоставления услуги Заявителю.</p> <p>При несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов оригиналам.</p> <p>Акт сверки, подписанный Заявителем (Представителем заявителя) и сотрудником МФЦ, сканируется и прикрепляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, передается в ТСП на бумажном носителе.</p>
3	Перечень оснований отказа в приеме документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением государственной услуги, не предоставляемой ТСП. 2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, в соответствии с пунктом 2.3 Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

		<p>3. Обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя (представителя заявителя).</p> <p>4. Документы содержат подчистки и исправления текста.</p> <p>5. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.</p> <p>8. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>9. Форма поданного заявителем (представителем заявителя) заявления не соответствует форме заявления, установленной Административным регламентом предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.</p> <p>10. При направлении обращения через РПГУ дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:</p> <p>1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей);</p> <p>2) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа</p>
4	Основание для обращения	Постановка в очередь на получение бесплатной путевки
4.1	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	<p>Лицом, имеющим право на получение государственной услуги, выступает ребенок, не достигший возраста 18 лет, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области.</p> <p>Категории детей, имеющих право на постановку в очередь на получение бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:</p> <p>1) дети с хроническими заболеваниями, находящиеся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, стационарных учреждениях социального обслуживания, а также социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних;</p> <p>2) дети-инвалиды.</p> <p>Дети-инвалиды имеют право на получение на тех же условиях второй путевки в санаторно-курортную организацию и на бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно для сопровождающего их лица;</p> <p>3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, находящиеся и воспитываемые в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных учреждениях в Московской области;</p>

		4) иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке
4.2	Срок предоставления государственной услуги	6 рабочих дней
4.3	Перечень документов, предоставляемых заявителем	1. Заявление, собственноручно подписанное заявителем. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). 3. Свидетельство о рождении ребенка. 4. Документ, подтверждающий право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления
4.4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения и др.)
4.5	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	1. Решение о предоставлении государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей. 2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей
5	Основание для обращения	Получение компенсации стоимости путевки
5.1	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	Лицом, имеющим право на получение государственной услуги, выступает ребенок, не достигший возраста 18 лет, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области. Категории детей лиц, имеющих право на предоставление компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления: 1) дети из многодетных семей; 2) дети погибших военнослужащих; 3) дети-инвалиды и сопровождающее их лицо; 4) иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке
5.2	Срок предоставления государственной услуги	8 рабочих дней
5.3	Перечень документов, предоставляемых заявителем	1. Заявление, собственноручно подписанное заявителем. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). 3. Свидетельство о рождении ребенка. 4. Документ, подтверждающий право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления. 5. Договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка. 6. Документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый

		<p>чек или квитанция к приходному кассовому ордеру).</p> <p>7. Документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых).</p> <p>8. Документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.</p> <p>9. Документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за получением компенсации</p>
5.4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	<p>1. Для детей погибших военнослужащих - справка (извещение) Министерства обороны Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы, пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>2. Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения и др.)</p>
5.5	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<p>1. Решение о предоставлении государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.</p> <p>2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей</p>