

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области

А.М. Шустров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

**по приему заявления о выдаче удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним по льготам, членам семей погибших военнослужащих, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, имеющим место жительства в Московской области**

1	Наименование государственной услуги	<b>Выдана удостоверений инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним по льготам, членам семей погибших военнослужащих, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, имеющим место жительства в Московской области</b>
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	Имеющие регистрацию по месту жительства в Московской области: а) военнослужащие, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период Гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим; б) сотрудники органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий; в) сотрудники органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств,

		<p>включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;</p> <p>г) лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья;</p> <p>д) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего), состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;</p> <p>ж) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида (участника) войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;</p> <p>з) супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения;</p> <p>и) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны</p>
3	<p>Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем</p>	<p>1. Для получения удостоверения инвалида Отечественной войны Заявитель представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (подлинник);</li> <li>- одну личную фотографию размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) справки учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Российской Федерации (СССР) или при исполнении иных обязанностей военной службы (копия);</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) пенсионного удостоверения.</li> </ul> <p>2. Для получения удостоверения инвалида о праве на льготы Заявитель представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (подлинник);</li> <li>- одну личную фотографию размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) справки учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Российской Федерации (СССР) или при исполнении иных обязанностей военной службы (копия);</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) пенсионного</li> </ul>

		<p>удостоверения.</p> <p>3. Для получения удостоверения о праве на льготы родителям и женам погибших военнослужащих Заявитель представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (подлинник);</li> <li>- одну личную фотографию размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) архивной справки о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы или извещение о гибели военнослужащего;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) свидетельства о смерти (гибели) военнослужащего;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) документов, подтверждающих родственное отношение с погибшим;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) пенсионного удостоверения либо справку о праве на пенсию по случаю потери кормильца или пенсионного удостоверения с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина»;</li> </ul> <p>4. Для получения удостоверения о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны заявитель представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (подлинник);</li> <li>- одну личную фотографию размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- копию (с предъявлением подлинника для сверки) документов военного времени, подтверждающих факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащих необходимые сведения, или решение суда (в случае отсутствия документов).</li> </ul> <p>Документ, подтверждающий полномочия, представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя - представляется в копии с предъявлением подлинника для сверки.</p> <p>В случае отсутствия у заявителя (представителя) копий представленных документов, их изготовление и заверение обеспечивается сотрудником многофункционального центра бесплатно при предоставлении оригиналов для сверки.</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.</p>
4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставлять по	а) сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области, в случае отсутствия указанных сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя;

	собственной инициативе	б) сведения, подтверждающие назначение пенсии, в случае отсутствия пенсионного удостоверения
5	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие у Заявителя права на получение Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;</li> <li>- обращение за предоставлением иной государственной услуги;</li> <li>- в документах имеются исправления, незаверенные в установленном порядке;</li> <li>- представление документов, не подлежащих прочтению;</li> <li>- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;</li> <li>- неполный комплект документов;</li> <li>- обращение за представлением услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя (представителя заявителя)</li> </ul>
6	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	<p>Работник МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</li> <li>2. Регистрирует запрос в модуле ЕИС ОУ.</li> <li>3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи.</li> <li>4. Передает комплект документов на бумажных носителях в Министерство.</li> <li>5. При получении результата осуществляет его выдачу заявителю</li> </ol>
7	Срок предоставления государственной услуги	Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается руководителем территориального подразделения Министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (представителя заявителя, опекуна заявителя) со всеми необходимыми документами в ТСП, в МФЦ
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление о выдаче удостоверения;</li> <li>- уведомление об отказе в выдаче удостоверения</li> </ul>