

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области

А.М. Шустров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

**по приему заявления о назначении и предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области**

1	Наименование государственной услуги	<b>Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области</b>
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	<p>Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Московской области;</p> <p>а) вдовы (вдовцы) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак, имеющие среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже трехкратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения);</p> <p>б) инвалиды боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан - граждане, ставшие инвалидами вследствие военной травмы, полученной при участии в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) военнослужащие, проходившие военную службу по контракту или военную службу по призыву, - солдаты и матросы, сержанты и старшины, прапорщики и мичманы, имеющие I или II группу инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;</p> <p>г) члены семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;</p> <p>е) члены семей военнослужащих, погибших на атомном подводном</p>

		<p>ракетном крейсере «Курск» при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;</p> <p>ж) вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших от террористических актов на территории Таджикистана и в результате авиакатастрофы на территории Вьетнама, не вступившие в повторный брак;</p> <p>з) родители медицинских работников, погибших во время ведения боевых действий на территории Афганистана, Чеченской Республики и Республики Дагестан в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>и) дети, потерявшие одного или обоих родителей, - дети в возрасте до 18 лет, а также старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей в результате террористических актов, произошедших в здании Театрального центра на Дубровке, Московском метрополитене в перегоне от станции «Павелецкая» до станции «Автозаводская» Горьковско-Замоскворецкой линии, авиалайнере ТУ-154, выполнявшем рейс Москва - Сочи 24 августа 2004 года, в здании закрытого акционерного общества «Международный аэропорт «Домодедово» и техногенной аварии в аквапарке «Трансвааль-Парк» в районе Ясенево города Москвы;</p> <p>к) члены семей военнослужащих, умерших при исполнении обязанностей военной службы в мирное время;</p> <p>л) вдовы (вдовцы) летчиков-испытателей, членов экипажей самолетов и парашютистов-испытателей, погибших при испытаниях авиационной техники, не вступившие в повторный брак.</p>
6	<p>Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ</p>	<p>Работник МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</li> <li>2. Регистрирует запрос в модуле ЕИС ОУ.</li> <li>3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи.</li> <li>4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП.</li> <li>5. При получении результата осуществляет его выдачу заявителю</li> </ol>
3	<p>Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, подписанное непосредственно самим заявителем;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>Вдовы (вдовцы) Героев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книжка Героя или орденская книжка;</li> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- свидетельство о заключении брака;</li> <li>- выписка из домовой книги или справка с места жительства о составе семьи с указанием степени родства (свойства);</li> <li>- документы, подтверждающие доходы.</li> </ul> <p>Инвалиды боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение инвалида о праве на льготы;</li> <li>- свидетельство о праве на льготы или удостоверение ветерана боевых действий;</li> <li>- справка медико-социальной экспертизы об установлении</li> </ul>

		<p>инвалидности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о болезни, подтверждающее получение военной травмы при участии в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан.</li> </ul> <p>Военнослужащие-инвалиды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;</li> <li>- свидетельство о болезни или справка о военной травме.</li> </ul> <p>Члены семей участников боевых действий, члены семей погибших (умерших) военнослужащих, члены семей военнослужащих, погибших на АПРК "Курск":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- свидетельство о заключении брака;</li> <li>- извещение или архивная справка о гибели военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел);</li> <li>- справка об обучении в образовательном учреждении.</li> </ul> <p>Вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в Таджикистане:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- свидетельство о заключении брака;</li> <li>- извещение или архивная справка о гибели военнослужащего.</li> </ul> <p>Родители медицинских работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- свидетельство о рождении погибшего;</li> <li>- справка (извещение) органов здравоохранения о гибели медицинского работника при исполнении служебных обязанностей.</li> </ul> <p>Дети, потерявшие одного или обоих родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- свидетельство о рождении;</li> <li>- справка об обучении в образовательном учреждении;</li> <li>- документы о гибели одного или обоих родителей, выданные уполномоченными органами.</li> </ul> <p>Вдовы (вдовцы) летчиков-испытателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- свидетельство о заключении брака;</li> <li>- извещение или архивная справка о гибели летчика-испытателя.</li> </ul> <p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);</li> <li>б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.</li> </ul>
4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе	<p>Справка о размере пенсии, выписка из домовой книги или справка с места жительства о составе семьи с указанием степени родства (свойства), запрашиваются территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством сроки, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.</p> <p>Заявитель может представить справку о размере пенсии, выписку из домовой книги или справку с места жительства о составе семьи</p>

		с указанием степени родства (свойства) по собственной инициативе.
5	Перечень оснований для отказа в приеме документов	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах. Несоответствие категории заявителя. Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя. Непредставление оригиналов документов (в случае, если они требуются), направленных в электронном виде
7	Срок предоставления государственной услуги	Срок предоставления государственной услуги составляет не более 13 рабочих дней: Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 48 рабочих дней с даты регистрации заявления в ТСП
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	Уведомление о назначении и предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты. Уведомление об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты