

Утверждаю

Директор ФКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

« _ » _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

« _ » _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений

1	Наименование государственной услуги	Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений
2	Круг заявителей	<p>Лицами, имеющими право на выплату пособия, могут выступать лица, постоянно проживающие на территории Московской области:</p> <p>а) лица, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения на основании медицинского заключения об установлении факта поствакцинального осложнения;</p> <p>б) члены семьи лица в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, на основании свидетельства о смерти и справки с указанием причины смерти: дети, братья, сестры и внуки умершего лица, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего лица, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, или дети, братья, сестры и внуки умершего лица старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего лица признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;</p> <p>один из родителей или супруг либо бабушка, бабушка умершего лица независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего лица, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего лица, не достигшими возраста 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца, и не работают;</p> <p>родители и супруг умершего лица, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами;</p>

		<p>дедушка и бабушка умершего лица, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать (пособие выплачивается одному из членов семьи лица в случае его смерти (с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи) по решению ТСП).</p> <p>Лицами, имеющими право на выплату пособия и компенсаций, могут выступать лица, постоянно проживающие на территории Московской области, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, на основании справки об инвалидности с указанием причины инвалидности вследствие поствакцинального осложнения.</p> <p>Интересы вышеуказанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителей на основании документа, удостоверяющего их полномочия: представитель по доверенности, законный представитель, опекун, попечитель</p>
3	Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем	<p>1. В случае обращения заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заявление, собственноручно подписанное; б) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя; в) документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; свидетельство о смерти). <p>2. В случае обращения представителя заявителя, имеющего доверенность на сдачу документов и получение результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) доверенность, нотариально заверенная, на право сдачи документов и получения результатов на предоставление выплаты пособия; б) оригинал документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; в) заявление, собственноручно подписанное заявителем; г) документ, удостоверяющий личность заявителя; в) документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения заявителя (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; свидетельство о смерти). <p>3. В случае обращения представителя заявителя, имеющего доверенность на подписание документов, сдачу документов и получение результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) доверенность, нотариально заверенная, на подписание документов, сдачу документов и получение результатов на предоставление выплаты пособия; б) оригинал документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; в) заявление, подписанное представителем заявителя; г) документ, удостоверяющий личность заявителя; д) документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения заявителя (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; свидетельство о смерти). <p>В случае обращения опекуна заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документ, подтверждающий полномочия опекуна заявителя: копия распорядительного акта (распоряжения, постановления, приказа, решения) уполномоченного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (органа социальной защиты населения, органа здравоохранения, органа управления образованием, органа местного самоуправления), иностранного государства о назначении опекуна,

		<p>заверенная в подразделении издавшего органа опеки и попечительства;</p> <p>б) оригинал документа, удостоверяющего личность опекуна заявителя;</p> <p>в) заявление, подписанное опекуном заявителя;</p> <p>г) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>в) документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения заявителя (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; свидетельство о смерти).</p> <p>5. В случае обращения попечителя заявителя:</p> <p>а) документ, подтверждающий полномочия попечителя заявителя: копия распорядительного акта (распоряжения, постановления, приказа, решения) уполномоченного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (органа социальной защиты населения, органа здравоохранения, органа управления образованием, органа местного самоуправления), иностранного государства о назначении попечителя, заверенная в подразделении издавшего органа опеки и попечительства;</p> <p>б) оригинал документа, удостоверяющего личность попечителя заявителя;</p> <p>в) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>г) заявление, подписанное попечителем заявителя;</p> <p>д) документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения заявителя (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; свидетельство о смерти);</p> <p>6. В случае обращения законного представителя заявителя (родителя):</p> <p>а) оригинал документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя (родителя) (в случае отсутствия информации о детях в документе, удостоверяющем личность законного представителя заявителя (родителя), предоставляется оригинал свидетельства о рождении (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении записи о родителях, предоставляется свидетельство об установлении отцовства, материнства);</p> <p>б) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>в) заявление, подписанное попечителем заявителя;</p> <p>г) документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения заявителя (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; свидетельство о смерти)</p>
4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе	<p>Сведения, подтверждающие место жительства заявителя на территории Московской области, в случае отсутствия указанных сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя.</p> <p>Сведения о том, что пособие и/или компенсации заявителю не выплачивались (в случае обращения за назначением пособия в орган социальной защиты населения по месту пребывания (жительства) заявителя)</p>
5	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:</p> <p>обращение за предоставлением другой услуги;</p> <p>исправления в документах, не заверенные в установленном порядке;</p> <p>представление документов, не подлежащих прочтению;</p> <p>предоставление копий документов;</p> <p>заявление, поданное лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;</p> <p>неполный комплект документов</p>

6	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в модуле МФЦ ЕИС ОУ. 3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в модуль МФЦ ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи. 4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП. 5. При получении результата осуществляет его выдачу заявителю
7	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней