

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления об определении размера денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, ремонт которых подлежит оплате за счет средств федерального бюджета путем выплаты гражданам соответствующих средств

1	Наименование государственной услуги	Определение размера денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, ремонт которых подлежит оплате за счет средств федерального бюджета путем выплаты гражданам соответствующих средств
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	а) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы); б) члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более; в) члены семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел; г) члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю

		<p>за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее - учреждения и органы), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:</p> <p>а) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;</p> <p>б) несовершеннолетние дети;</p> <p>в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;</p> <p>г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;</p> <p>д) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.</p> <p>Государственная услуга не распространяется на граждан, проживающих в жилых домах государственного и муниципального жилищных фондов, а также в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан и расположенных в многоквартирных домах.</p>
6	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	<p>Работник МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в модуле ЕИС ОУ. 3. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи
3	Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем	<p>а) заявление;</p> <p>б) правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>в) копия технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома);</p> <p>г) справка о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта;</p> <p>д) документы, удостоверяющие личность членов семьи;</p> <p>е) для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет – документы, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет;</p> <p>ж) для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - документы, подтверждающие факт обучения;</p> <p>з) выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме.</p> <p>При обращении за предоставлением государственной услуги представителем дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

		<p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:</p> <p>а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);</p> <p>б) копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.</p>
4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе	<ul style="list-style-type: none"> – из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – из бюро технической инвентаризации – копия технического паспорт (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, – справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома).
5	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме.</p> <p>Письменный отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Срок предоставления государственной услуги:</p> <p>По определению размера денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, подлежащих выплате заявителю на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, не может превышать 1 календарного года.</p> <p>Срок приостановки предоставления государственной услуги не предусмотрен.</p> <p>Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 1 календарного года со дня обращения заявителя со всеми необходимыми документами.</p> <p>Срок сокращения государственной услуги не предусмотрен</p>
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<p>Уведомление о ходе рассмотрения документов или размере денежных средств, подлежащих выплате, заявитель может получить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В ТСП. 2. В МФЦ. <p>Способ получения результата предоставления государственной услуги указывается заявителем в заявлении.</p> <p>Результат оказания государственной услуги выдается заявителю в ТСП или в МФЦ по истечении срока, установленного для подготовки результата</p>