

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области

А.М. Шустров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

**по приему заявления о содействии безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**

1	Наименование государственной услуги	<b>Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости</b>
2	Круг заявителей	Граждане, зарегистрированные в центре занятости и признанные безработными в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Перечень представляемых заявителем документов	<p>1. Для получения содействия безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости заявителем представляются:</p> <p>1) <u>заявление</u> о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к АР) или согласие безработного гражданина с <u>предложением</u> о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости (приложение № 3 к АР). Заявление заполняется на русском языке без использования сокращений слов и аббревиатур;</p> <p>2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина, - для иностранных граждан; документ, удостоверяющий личность, - для лиц без гражданства;</p> <p>2. При обращении за содействием безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости заявителем с документами, указанными в <u>пункте 1</u>, представляются:</p> <p>1) справка о составе семьи;</p> <p>2) документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющие личность лица без гражданства, - для члена семьи безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также</p>

		свидетельство о рождении – для члена семьи безработного гражданина, не достигшего 14 лет, либо их нотариально удостоверенные копии. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате
4	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует заявителя в базе АИС МФЦ. 3. Передает комплект документов в ЦЗН
5	Основания для отказа в приеме документов	Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению. Основанием для отказа в приеме документов, составленных на иностранном языке, является отсутствие их перевода на русский язык.
6	Результат предоставления услуги в МФЦ	Прием запроса на предоставление государственной услуги