

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о «Реализации средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала»

1	Наименование государственной услуги	Реализация средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала
2	Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке 2. Регистрирует запрос в единой информационной системе оказания услуг МФЦ (Модуль МФЦ ЕИС ОУ). 3. При наличии электронного взаимодействия сканирует комплект документов и прикрепляет электронные образы документов к РКФ в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. 4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП. 5. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги
	Административные действия, выполняемые работником МФЦ при подаче заявления через РПГУ	сРаботник МФЦ проверяет соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов с электронными образами документов и составляет акт сверки о соответствии (несоответствии) представленных документов; Формирует акт сверки в 3 экземплярах; Акт сверки подписывается заявителем (представителем заявителя) и работником МФЦ. По одному экземпляру акта сверки передается заявителю (представителю заявителя), в МФЦ и в ТСП; Работник МФЦ снимает с представленных оригиналов документов копии (в случае, если копии документов не были представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно), заверяет их подписью и печатью, указывает текущую дату, подлинники документов возвращает заявителю (представителю заявителя) (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках); Передает заявление и прилагаемые к нему документы в ТСП; Выдает результат предоставления услуги Заявителю;

		<p>При несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) для сверки с электронными образами, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов оригиналам;</p> <p>Акт сверки, подписанный Заявителем (Представителем заявителя) и сотрудником МФЦ, сканируется и прикрепляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, передается в ТСП на бумажном носителе.</p>
3	Перечень оснований отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>16. Обращение за предоставлением услуги, не предоставляемой ТСП.</p> <p>17. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</p> <p>18. Документы содержат подчистки и исправления текста.</p> <p>19. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>20. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>21. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (в форме Заявления (или пояснением к форме Заявления, если форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).</p> <p>22. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>23. Представлен неполный комплект документов.</p> <p>24. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).</p> <p>25. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.</p> <p>26. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (Представителю заявителя)</p>
4	Наименование подуслуги	<p>1. Направление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).</p> <p>2. Направление средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.</p> <p>3. Внесение изменений в размер, сроки, периодичность направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала</p>
4.1	Круг заявителей	<p>Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, имеющие место жительства в Московской области, получившие</p>

		сертификат на региональный материнский (семейный) капитал, не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго ребенка и последующих детей, имеющего гражданство Российской Федерации и место жительства в Московской области на момент обращения Заявителя, не учитывая детей, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав (отменено усыновление), а также являющихся усыновленными пасынками или падчерицами (далее - Заявитель)
4.2	Срок предоставления государственной услуги	<p>В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий составляет не более 45 рабочих дней с даты регистрации Заявления в ТСП.</p> <p>В случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации Заявления в ТСП.</p>
4.3	Перечень документов, предоставляемых заявителем	<p>1) паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для снятия копии и заверения в установленном порядке оператором МФЦ или специалистом ТСП;</p> <p>2) сертификат на региональный материнский (семейный) капитал на имя Заявителя;</p> <p>3) документ, подтверждающий место жительства в Московской области ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала, на момент обращения заявителя (представителя заявителя).</p> <p>В случае направления средств на получение образования ребенком (детьми):</p> <p>копия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между заявителем и образовательной организацией</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, с рождением которого возникло право на получение сертификата на региональный материнский (семейный) капитал</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, на образование которого направляются средства материнского капитала :</p> <p>заявление;</p> <p>Документ, подтверждающий права законного представителя;</p> <p>разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) материнского капитала;</p> <p>документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);</p> <p>Документ, подтверждающий права законного представителя;</p> <p>разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) материнского капитала.</p> <p>В случае направления средств на реализацию средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала:</p>

- свидетельство о заключении брака заявителя

- паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность супруга

- копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке

- справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенного с заявителем или с супругом заявителя, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления территориальным структурным подразделением средств лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа

- в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере, - в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению

- копия договора строительного подряда

- нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению

- нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить

жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению

- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета
- нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления территориальным структурным подразделением средств (части средств) материнского капитала - в случае если объект индивидуального жилищного строительства оформлен не в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей)
- документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета с указанием реквизитов этого счета
- выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)
- справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива)

копия устава кооператива

- нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению:
- копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах
- копия кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья

копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение

- нотариально засвидетельствованное письменное обязательство

лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств (части средств) материнского капитала, в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго и последующих) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев: после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа); после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства; после перечисления территориальным структурным подразделением средств регионального материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях копия кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передачи прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 49 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу

- копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение
- копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию
- выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решения о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного

		<p>кооператива), в случае если кредит (заем) представлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив</p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально засвидетельствованное письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) материнского капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств <p>по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев: после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);</p> <p>после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;</p> <p>после внесения заявителем или его супругом последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;</p> <p>после перечисления территориальным структурным подразделением средств регионального материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в остальных случаях заявление
4.4	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности; - Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение; - копия разрешения на строительство; - копия документа, подтверждающего право заявителя или его супруга на земельный участок; - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности; <p>документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 01.01.2011; - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; - лицензия на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией.
4.5	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	Результатом предоставления Государственной услуги является решение о реализации средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала или решение об отказе в

		реализации средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала
--	--	--