

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области

А.М. Шустров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

#### по приему заявления об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан

1	Наименование государственной услуги	<b>Установление опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан</b>
2	Круг заявителей	Совершеннолетние дееспособные лица, выразившие желание стать опекунами (попечителями), за исключением граждан, лишенных родительских прав, а также имеющих на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан
3	Срок предоставления государственной услуги	15 рабочих дней
4	Перечень документов, предоставляемых заявителем	<p>а) <u>заявление</u> о назначении опекуном (попечителем) по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н.</p> <p>В случае назначения совершеннолетнему недееспособному гражданину нескольких опекунов заявление подается совместно.</p> <p>При подаче заявления заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия с предъявлением подлинника для сверки);</p> <p>б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения) (оригинал) (действительна 6 месяцев);</p> <p>в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (оригинал) (действительно 6 месяцев);</p> <p>г) свидетельство о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке) (копия с предъявлением подлинника для сверки);</p> <p>д) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным (для граждан, выразившим желание стать опекуном</p>

		<p>(попечителем), состоящих в родстве с совершеннолетним подопечным);</p> <p>е) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя) (оригинал);</p> <p>ж) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в установленном законом порядке (при наличии) (оригинал);</p> <p>з) автобиография (оригинал).</p> <p>Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:</p> <p>а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";</p> <p>б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;</p> <p>в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;</p> <p>г) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).</p>
5	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства.</li> <li>2. Справка об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (оригинал).</li> <li>3. Справка, подтверждающая получение заявителем пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации (оригинал).</li> <li>4. Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам (оригинал).</li> <li>5. Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.</li> </ol>
6	Административные действия, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</li> <li>2. Регистрирует заявителя в базе АИС МФЦ.</li> </ol>

		<p>3. Передает комплект документов в ТСП Министерства.</p> <p>4. При получении результата предоставления госуслуги осуществляет его выдачу заявителю</p>
7	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:</p> <p>Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</p> <p>Документы содержат подчистки текста.</p> <p>Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении.</p> <p>Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p>
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), и назначение опекуна (попечителя);</li> <li>- отказ в установлении опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), и назначении опекуна (попечителя).</li> </ul> <p>Результат предоставления услуги оформляется на бумажном носителе в форме акта территориального подразделения Министерства в соответствии с требованиями действующего законодательства</p>