

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области

1	Наименование государственной услуги	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	<p>1. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), проживающие на территории обслуживания МФЦ.</p> <p>2. Лица, достигшие возраста 85 лет и старше, имеющие среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения), проживающие на территории обслуживания МФЦ.</p> <p>Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
3	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	<p>Работник МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.2. Заполняет заявку в базе АИС МФЦ.3. Передает комплект документов в ТСП Министерства.4. При получении результата предоставления государственной услуги осуществляет его выдачу заявителю.
4	Перечень документов, предоставляемых заявителем	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление на имя руководителя территориального подразделения Министерства о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии с указанием способа ее получения (перечисление на счет, открытый в кредитной организации; перечисление на счет федерального почтового отделения связи).2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность3. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, в соответствии с законодательством РФ (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность)

		<p>(копия с предъявлением подлинника для сверки).</p> <p>4. Пенсионное удостоверение или справка из ПФР о назначении пенсии.</p> <p>5. Удостоверение о праве на льготы</p> <p>6. Выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя - , в случае, если указанный документ не находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления (копия с предъявлением подлинника для сверки).</p> <p>7. Документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при обращении за ежемесячной доплатой к пенсии по истечении трех месяцев с месяца, когда у заявителя возникло право на получение ежемесячной доплаты к пенсии, документы, подтверждающие сведения о доходах семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя, представляются за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения) <i>(оригинал)</i>.</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p> <p>В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть предоставлена оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность.</p>
5	Перечень документов, которые заявитель может предоставить по собственной инициативе	<p>1. справка о размере пенсии (для лиц, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. Административного регламента), выданная соответственно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пенсионным фондом Российской Федерации; – Министерством внутренних дел Российской Федерации; – Министерством обороны Российской Федерации; <p>2. выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в случае если указанный документ находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления (для лиц, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Административного регламента).</p>
6	Перечень оснований для отказа в приеме документов	<p>Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документы, необходимые для предоставления услуги, не представлены в полном объеме в соответствии с перечнем представляемых заявителем документов; 2. документы не доступны для прочтения, не оформлены в машинописном виде на русском языке, используются сокращения слов и аббревиатур; 3. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя; 4. документы не содержат подписи и даты; 5. документы утратили силу.

7	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	- уведомление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии - уведомление об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии