

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области

А.М. Шустров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

#### по приему заявления о назначении единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни

1	Наименование государственной услуги	<b>Назначение единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни</b>
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	Один из супругов, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе беженцами, имеющих место жительства в Московской области на день юбилея, в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием (или более) их совместной жизни при обращении за его назначением в течение года со дня юбилея. Интересы заявителя могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (Представитель заявителя)
3	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке 2. Регистрирует запрос в единой информационной системе оказания услуг МФЦ (Модуль МФЦ ЕИС ОУ) 3. При наличии электронного взаимодействия сканирует комплект документов и прикрепляет электронные образы документов к РКФ в Модуле МФЦ ЕИС ОУ 4. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП 5. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги
4	Перечень документов, предоставляемых заявителем	заявление, подписанное Заявителем, с указанием способа его получения (представляется в подлиннике) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в подлиннике для снятия копии) свидетельство о регистрации брака (представляется в подлиннике для снятия копии) При обращении за назначением единовременного пособия к юбилею Представителем заявителя дополнительно предъявляется документ,

		подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации
5	Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	справка территориального структурного подразделения Министерства по месту жительства другого супруга о неполучении им единовременного пособия к юбилею - при регистрации супругов по месту жительства по разным адресам в Московской области документ, подтверждающий регистрацию каждого супруга по месту жительства в Московской области, выданный в установленном порядке (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность)
6	Перечень оснований для отказа в приеме документов	представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации представление документов, имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание представление документов, текст которых не поддается прочтению представление документов, не соответствующих по форме требованиям законодательства Российской Федерации подача документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя
7	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней с даты регистрации заявления в ТСП 45 рабочих дней с даты регистрации заявления в ТСП - в случае представления Заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих противоречивые сведения
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	Решение о назначении единовременного пособия супругам к юбилею их совместной жизни Решение об отказе в назначении единовременного пособия супругам к юбилею их совместной жизни