

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«__» _____ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития
Московской области

А.М. Шустров

«__» _____ 2019 г.

Инструкция

по приему заявления о назначении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг

1	Наименование государственной услуги	Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	<ul style="list-style-type: none">- Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы).- Члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более.- Члены семей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей.- Члены семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел.- Члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее - учреждения и органы), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. <p>К членам семей погибших (умерших) военнослужащих</p>

		относятся: вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения; граждане, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.
3	Административные процедуры, выполняемые работником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке 2. Регистрирует запрос в единой информационной системе оказания услуг МФЦ (Модуль МФЦ ЕИС ОУ). 3. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП. 4. Осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги
4	Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем	- Заявление с указанием способа получения (перечисление на счет, открытый в кредитной организации; перечисление на счет федерального почтового отделения связи); -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность); -пенсионное удостоверение; -удостоверение о праве на льготы; -трудовая книжка и (или) справка, подтверждающую наличие трудового стажа
	Перечень документов, предоставляемый заявителем по желанию	Сведения о количестве проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации (выписку из домовой книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, копию финансового лицевого счета с места жительства)
6	Перечень оснований для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов не предусмотрен
7	Срок предоставления государственной услуги	30 календарных дней
8	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	Решение о предоставлении государственной услуги Решение об отказе в предоставлении государственной услуги