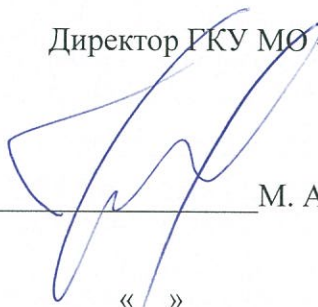


Утверждаю

Директор РКУ МО «МО МФЦ»

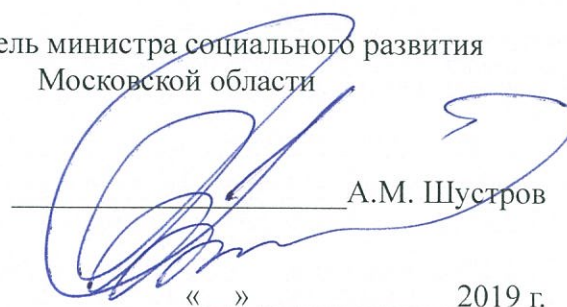


М. А. Анисимов

«\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области



А.М. Шустров

«\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

#### по приему заявления о назначении и выплате социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение

1	Наименование государственной услуги	<b>Назначение и выплата социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение</b>
2	Категории лиц, имеющих право на обращение за Государственной услугой	Лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером, ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности, имевшего место жительства в Московской области на территории обслуживания МФЦ. От имени заявителя заявление и документы могут предоставлять иные лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Административные действия, выполняемые работником МФЦ	Работник МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует заявителя в базе АИС МФЦ в соответствии с Порядком, регламентированным приложением № 4 к Соглашению. 3. Передает комплект документов в ТСП Министерства. 4. При получении результата предоставления госуслуги осуществляет его выдачу заявителю
4	Перечень оснований отказа в приеме документов	Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют
5	Наименование подуслуги	<b>Назначение и выплата социального пособия на погребение</b>
5.1	Срок предоставления государственной услуги	1 рабочий день
5.2	Перечень документов, предоставляемых заявителем	1) заявление (оригинал); 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия)

		с предъявлением подлинника для сверки); 3) справка о смерти, выдаваемая органами записи актов гражданского состояния (оригинал); 4) трудовая книжка умершего или иной документ, подтверждающий, что на день смерти умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, не являлся пенсионером (копия с предъявлением подлинника для сверки)
5.3	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	- уведомление о назначении социального пособия на погребение; - уведомление об отказе в назначении социального пособия на погребение
6	Наименование подуслуги	<b>Назначение и выплата единовременной материальной помощи на погребение</b>
6.1	Срок предоставления государственной услуги	10 рабочих дней
6.2	Перечень документов, предоставляемых заявителем	1) заявление (оригинал); 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия с предъявлением подлинника для сверки); 3) свидетельство о смерти (копия с предъявлением подлинника для сверки); 4) справка из специализированной службы по вопросам похоронного дела о произведенном погребении (копия с предъявлением подлинника для сверки); 5) документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на выплату материальной помощи, для расчета среднедушевого дохода (оригинал);
6.3	Результат предоставления государственной услуги в МФЦ	- уведомление об оказании материальной помощи на погребение; - уведомление об отказе в оказании материальной помощи на погребение