

Утверждаю

Директор ФКУ МО «МО МФЦ»

М. А. Анисимов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Утверждаю

Заместитель министра социального развития  
Московской области

А.М. Шустров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### Инструкция

#### по приему заявления о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Наименование государственной услуги                   | <b>Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка</b>  |
| 2 | Административные действия, выполняемые работником МФЦ | Работник МФЦ:<br>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.<br>2. Выдает расписку-уведомление о приеме заявления.<br>3. Регистрирует запрос в Модуле ЕИС ОУ.<br>4. Сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в Модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи.<br>5. Передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП.<br>6. При получении результата осуществляет его выдачу Заявителю   |
| 3 | Перечень оснований отказа в приеме документов         | 1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).<br>2. Документы содержат подчистки и исправления текста.<br>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.<br>4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.<br>5. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в случае обращения Представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления.<br>6. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.<br>7. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя, не уполномоченного на подписание заявления) заявления не соответствует форме заявления.<br>8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя |
| 4 | Наименование  | Назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением  |



|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | подуслуги                                       | (усыновлением) первого ребенка   |
| 4.1 | Круг заявителей                                 | <p>Женщины, родившие (усыновившие) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в случае если ребенок (родной, усыновленный) рожден начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Московской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.</p> <p>В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, а также в случае отмены усыновления право на назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка имеет отец (усыновитель) либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации</p>  |
| 4.2 | Срок предоставления государственной услуги      | Назначается в месячный срок с даты приема (регистрации) заявления о назначении ежемесячной выплаты   |
| 4.3 | Перечень документов, предоставляемых Заявителем | <p>Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление, подписанное Заявителем.</li> <li>2. Заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.</li> <li>3. Документы, удостоверяющие личность Заявителя.</li> <li>4. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);</li> <li>б) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;</li> <li>в) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;</li> <li>г) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника <u>Конвенции</u>, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция от 5 октября 1961 года);</li> <li>2) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником <u>Конвенции</u> от 5 октября 1961 года;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |



- 3) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.
5. Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации Заявителя и ребенка.
6. Документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления, - в случае обращения за услугой отца (усыновителя) либо опекуна ребенка.
7. Документ, подтверждающий расторжение брака.
8. Сведения о доходах членов семьи:
- а) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;
  - б) сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;
  - в) сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;
  - г) справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;
  - д) справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);
  - е) сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;
  - ж) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу.
10. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).
11. Документы, удостоверяющие личность и полномочия Представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 4.4 | Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе | Документы, подтверждающие место жительства Заявителя  |
| 4.5 | Результат предоставления государственной услуги в МФЦ                                | Результатом предоставления Государственной услуги является:<br>- решение о предоставлении Государственной услуги;<br>- решение об отказе в предоставлении Государственной услуги  |
| 5   | Наименование подуслуги   | Возобновление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (осуществляется в случае отмены решения суда об объявлении гражданина, получающего указанную выплату, умершим, или о признании его безвестно отсутствующим, или о лишении его родительских прав, либо подачи заявления о возобновлении указанной выплаты гражданином, отказавшимся от ее получения)  |
| 5.1 | Круг заявителей  | Женщины, родившие (усыновившие) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в случае если ребенок (родной, усыновленный) рожден начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Московской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.<br>В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, а также в случае отмены усыновления право на назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка имеет отец (усыновитель) либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации  |
| 5.1 | Срок предоставления государственной услуги   | Назначается в месячный срок с даты приема (регистрации) заявления о назначении ежемесячной выплаты  |
| 5.2 | Перечень документов, предоставляемых заявителем                                      | Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:<br>1. Заявление, подписанное Заявителем.<br>2. Заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.<br>3. Документы, удостоверяющие личность Заявителя.<br>4. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей:<br>а) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);<br>б) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;<br>в) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;<br>г) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:<br>1) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, |



выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция от 5 октября 1961 года);

2) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

3) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

5. Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации Заявителя и ребенка.

6. Документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления, - в случае обращения за услугой отца (усыновителя) либо опекуна ребенка.

7. Документ, подтверждающий расторжение брака.

8. Сведения о доходах членов семьи:

а) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

б) сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

в) сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;

г) справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

д) справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости);

е) справка (сведения) о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

е) сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности,

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <p>пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>ж) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>9. Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу.</p> <p>10. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).</p> <p>11. Документы, удостоверяющие личность и полномочия Представителя заявителя, в случае подачи заявления через Представителя заявителя</p> |
| 5.3 | Перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе | Документы, подтверждающие место жительства Заявителя   |
| 5.4 | Результат предоставления государственной услуги в МФЦ                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение о предоставлении государственной услуги;</li> <li>- решение об отказе в предоставлении государственной услуги</li> </ul>  |